



COMUNE DI VENTICANO  
Provincia di Avellino

GIUNTA COMUNALE : Deliberazione n. 51 del 20-12-2012

OGGETTO: ART. 22 REGOLAMENTO COM.LE PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.DETERMINAZIONE COSTI DI RIPRODUZIONE - SPEDIZIONE- E VISURA DEI DOCUMENTI.

L'anno duemiladodici il giorno venti del mese di dicembre alle ore 12:30 nella Sede Comunale.

Presiede il SINDACO Dr. DE NISCO LUIGI

Sono presenti e assenti i seguenti assessori :

DE NISCO LUIGI	SINDACO	P
COLARUSSO GERARDO GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
BOASSO RENATO	ASSESSORE	P
GRASSO GENNARO	ASSESSORE	P
ROSSETTI FABIO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Dr. SERRELLI ALBERICO.

IL PRESIDENTE dopo aver verificato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.

Copia

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.7.2010 con la quale veniva approvato il Regolamento per l'esercizio del Diritto di Accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L.241/90 e della legge n. 69/2009;

Che all'art. 22 il suddetto Regolamento disciplina l'esercizio del diritto di rilascio copie atti amministrativi e prevede il rimborso del costo di riproduzione, secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale;

Vista la tabella predisposta dagli Uffici Demografici contenente, fra l'altro, gli importi dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici, autentiche di firma e di copia, oltre ai principali casi di esenzione dall'imposta di bollo e ritenuta meritevole di approvazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito

### PROPONE

Alla Giunta Comunale l'adozione delle tariffe per il rilascio di copie degli atti amministrativi e dei diritti d'urgenza per il rilascio di certificazioni ed altri atti amministrativi e l'approvazione della tabella costituente all.A) alla presente proposta di deliberazione.

La Responsabile del Servizio

F.to Ass. Scarano Tiziana

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30.7.2010 veniva approvato il Regolamento per l'esercizio del Diritto di Accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L.241/90 e della legge n. 69/2009;

**Che** l'art. 22 del suddetto Regolamento disciplina l'esercizio del diritto di rilascio copie atti amministrativi e prevede il rimborso del costo di riproduzione dei suddetti atti, attribuendo alla Giunta Comunale il compito di stabilire le relative tariffe;

**Ritenuto** doversi procedere alla previsione e determinazione dei diritti di segreteria sulle certificazioni anagrafiche e documenti d'identità, nonché del diritto per la riproduzione degli atti amministrativi di cui trattasi;

**Ritenuto**, altresì, doversi determinare in questa sede il costo dei diritti d'urgenza da applicarsi allorché siano richieste dall'utenza certificazioni o documenti in via d'urgenza, che prevedono il rilascio ad horas ovvero nella stessa mattinata di lavoro;

**Atteso** che il D.P.R.N. 662/72 disciplina l'imposta di bollo e i diritti di segreteria connessi alla formazione o all'uso di atti, certificati, registri o documenti individuati nella normativa vigente;

**Vista** la tabella D allegata alla Legge n. 604/1962 e successive modificazioni ed integrazioni, che fissa la misura dei diritti di segreteria per le pratiche demografiche e le varie esenzioni ivi previste;

**Vista**, altresì, la tabella allegata B al D.P.R. n. 642/1972 recante "Atti, Documenti e Registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.16/2005 con la quale venivano aggiornati i diritti di segreteria in materia di edilizia e urbanistica ai sensi dell'art. 1 della legge n. 30 dicembre 2004, n. 311, già determinati in precedenza con deliberazione G.C. n. 71 del 19.02.1997, esecutiva a norma di legge, a mente della Legge n. 68/93;

**Ritenuto** opportuno provvedere a definire il valore dei diritti di segreteria per le certificazioni e per i costi di riproduzione, spedizione e visura dei documenti al fine di adeguare l'azione amministrativa alle previsioni di legge e favorire in tal modo, seppure in lieve misura, l'incremento delle casse comunali;

**Vista** la tabella predisposta dagli Uffici demografici, come allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto potersi procedere alla sua approvazione;

**Acquisito** il parere favorevole della responsabile del Servizio AA.GG. Ass. Scarano Tiziana per quanto concerne la regolarità tecnica ed il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile del servizio finanziario Ass. Grasso Gennaro, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il D.L.gs n. 267 del 18.08.2000 – art.48;

Con votazione unanime favorevole

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la tabella predisposta dagli uffici demografici contenente gli importi dei diritti di segreteria sulle certificazioni anagrafiche, autentiche di firma e di copia, come allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**DI STABILIRE** in € 5,00 i diritti d'urgenza per ogni richiesta di certificazioni o documenti che prevedono il rilascio "ad horas" ovvero nella stessa mattinata di lavoro.

**DI DEMANDARE** al Segretario Comunale le disposizioni per le modalità di versamento, contabilizzazione ed incasso delle somme relative al pagamento dei diritti suddetti, a termini dell'art. 22 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi.

**DI TRASMETTERE** copia del presente deliberato al Responsabile del Servizio AA.GG., agli Uffici Demografici e al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attuazione e per il seguito di competenza.

Con separata votazione palese, ad esito unanime favorevole, stante l'urgenza, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del t.u. ee., ll. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio AA.GG. esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica.

*Il Responsabile del Servizio*  
*f.to Ass. SCARANO TIZIANA*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Dr. DE NISCO LUIGI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. SERRELLI ALBERICO

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione rimane affissa all'albo pretorio on line del sito web istituzionale del Comune di Venticano per giorni 15 consecutivi, a decorrere dal 22-12-2012, come prescritto dall'art.124 – comma 1 - D.Lg.vo 267/2000.

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. SERRELLI ALBERICO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del T.u.ee.ii., approvato con D.lgs. n.267/200.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Venticano, lì 22-12-2012

Il Segretario Comunale  
Dr. SERRELLI ALBERICO

.....