



## COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino  
(C.A.P. 83030) PIAZZA A.VERARDO TEL.0825/965033 FAX.0825/965380

### DISCIPLINARE DI INCARICO

**OGGETTO: INCARICO PER LO STUDIO PRELIMINARE PER LA VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA SUGLI IMMOBILI SCOLASTICI SITI NEL COMUNE DI VENTICANO (SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE).  
CIG:ZBD1D0E81E**

#### TRA

- l'ing. Addonizio Pasquale nato a Venticano (AV) il 26.01.1963, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.267/2000 responsabile del Servizio tecnico del Comune di Venticano (codice fiscale DDNPQL63A26L739U), presso il quale è domiciliato per la carica;

#### E

- l'Ing. ANTONIO FASULO (Partita IVA 01907480642) nato a Contrada (AV) il 27/02/1959 ed ivi residente con studio alla Via L. Bruno n.143, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Avellino numero 1158, presso il cui studio ha eletto domicilio, di seguito nel presente atto denominato «tecnico incaricato».

#### PREMESSO CHE:

- Con determinazione del Responsabile del servizio tecnico n 8 del 25/1/17- N.Reg.Gen.17 Data 25-01-2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'affidamento dell'incarico all'Ing.Fasulo Antonio, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lettera a) del D. Lgs.50/2016, per le attività tecniche finalizzate alla studio preliminare per la verifica della vulnerabilità sismica sugli immobili scolastici siti nel Comune di Venticano (scuole elementari e medie) ai sensi dell'O.P.C.M.3274/2003 e ss.mm.ii.

- Che il tecnico incaricato ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico e segnatamente in alcune delle condizioni di cui al DPR 205/2010 e ss.mm.ed ii, e del del D.Lgs. 50/2016;

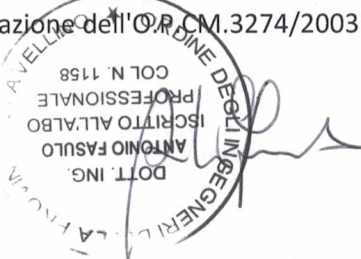
- Che con determinazione dirigenziale n. 8 del 25/1/2017, è stato assunto l'impegno di spesa per le prestazioni tecniche oggetto del presente incarico;

Tutto ciò premesso, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Articolo 1 - Oggetto del contratto

1. L'Amministrazione affida al tecnico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico relativo alle attività tecnico amministrative finalizzate alla redazione dello studio preliminare per la verifica della vulnerabilità sismica sugli immobili scolastici siti nel Comune di Venticano ai sensi della O.P.C.M. 3274/2003 e ss.mm.ii.

2. Le modalità di espletamento di tutte le prestazioni, oltre che alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi alle norme tecniche di cui al Decreto del Capo D.P.C, del 21.10.2003 di attuazione dell'O.P.C.M.3274/2003 e ss.mm.ii. e all'O.P.C.M.3362/2004 e ss.mm.ii..



## Articolo 2 - Riferimenti vincolanti

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nelle attività tecnico amministrative finalizzate alla redazione dello studio preliminare per la verifica della vulnerabilità sismica sugli immobili scolastici siti nel Comune di Venticano, per gli edifici di seguito indicati:
  - Edificio scolastico – scuole elementari in muratura portante sito alla Via G. Galilei;
  - Edificio scolastico scuole medie con struttura in conglomerato cementizio armato sito alla Via E. Fermi;
2. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali dello studio preliminare, anche in corso di elaborazione.
3. Tutte le attività, ivi comprese i sopralluoghi presso gli edifici scolastici di cui sopra dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale.
4. Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente disciplinare.

## Articolo 3 - Obbligazioni generali.

1. Il tecnico incaricato è tenuto all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile;
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.
3. Il tecnico incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

## Articolo 4 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico.

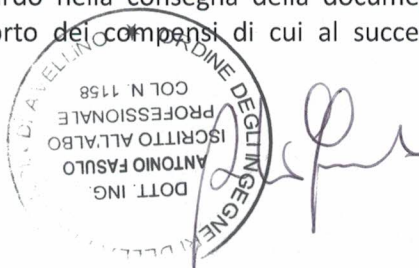
1. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione agli edifici scolastici, specie rilievi di qualunque genere in suo possesso, la cui carenza non potrà costituire in alcun modo causa di mancata o ritardata prestazione.
3. Il tecnico incaricato delle attività tecnico-amministrativo si impegna a:
  - produrre copie sia cartacee che su supporto magnetico di quanto elaborato. Tali materiali si considerano già retribuiti con il compenso qui stabilito.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto elaborato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni e dei risultati dell'incarico.

## Articolo 5 - Termini per l'ultimazione delle prestazioni.

1. I termini per l'espletamento della prestazione decorrono dalla data di ricevimento dell'atto di affidamento dell'incarico che verrà inviato con pec.
2. Le attività tecnico amministrative oggetto del presente incarico devono ritenersi concluse solo dopo il deposito presso l'Ente dello studio preliminare dettagliato oggetto dell'incarico, studio da depositare da parte del tecnico incaricato **entro giorni\_60 (sessanta)\_decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare**. Il suddetto termine può essere interrotto solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.

## Articolo 6 - Penale per i ritardi.

1. Il ritardo nella consegna della documentazione comporta una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo dei compensi di cui al successivo Articolo 10, per ogni giorno oltre i termini di cui



all'Articolo 5 precedente; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione; restano ferme le condizioni di cui al predetto Articolo 5.

2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del presente disciplinare in danno del tecnico incaricato.

3. Le penali sono trattenute in occasione del pagamento degli onorari.

#### **Articolo 7 - Variazioni, interruzioni, ordini informali.**

1. Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle norme innanzi richiamate.

2. Nessuna variazione esecutiva o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento geom. De Roma Saverio, dal Resp. Serv. tecnico può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento geom. De Roma Saverio.

#### **Articolo 8 - Conferimenti verbali.**

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività svolte o in corso di svolgimento, a semplice richiesta della stessa Amministrazione.

#### **Articolo 9 - Prestazioni diverse da eseguirsi solo su ordine specifico.**

1. Le prestazioni diverse da quelle di cui al presente disciplinare, qualora indispensabili al prosieguo delle attività tecniche ed al loro buon andamento, sono effettuate, e compensate, solo in seguito a specifico ordine scritto, concernente la singola prestazione, del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.191 del D.Lgs.267/2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

#### **Articolo 10 - Determinazione del corrispettivo.**

1. È stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e imm modificabile ai sensi dell'articolo 2225 del Codice Civile, per tutte le prestazioni descritte al precedente Articolo 2 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, in complessivi €. 3.000,00 inclusivi di contributi previdenziali, di IVA, di spese e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso, tranne i casi di cui al precedente Articolo 9, sarà riconosciuto da questo Ente a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare.

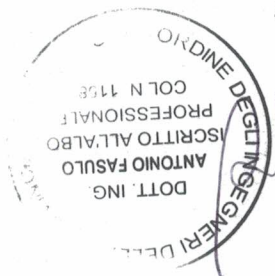
2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi;

3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti sono comprensivi del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Articolo 11 - Modalità di pagamento.**



1. La corresponsione del compenso, così come stabilito all'Articolo 10 precedente, avverrà dopo l'emissione di tutta la documentazione prevista per le verifiche ed entro trenta giorni dalla presentazione della fattura fiscale elettronica previa acquisizione DURC e dichiarazione del relativo conto corrente dedicato, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti ;

#### **Articolo 12 - Risoluzione del contratto.**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del tecnico incaricato, in qualunque fase della prestazione. In tal caso al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte.

#### **Articolo 13 - Controversie.**

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente disciplinare, ne dovrà essere fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento geom. De Roma Saverio; quest'ultimo, proporrà la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del presente, per la devoluzione della causa alla giurisdizione ordinaria. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal tecnico incaricato, sarà redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del tecnico incaricato cesserà la materia del contendere. In caso contrario si adirà al foro competente che è il Foro di Benevento, è esclusa espressamente la clausola arbitrale.

#### **Articolo 14 - Adempimenti in materia antimafia**

1. Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.490 dell'8 agosto 1994, e del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, il tecnico incaricato dichiara che nei suoi confronti non sussistono gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575 e ss.mm.e ii.

#### **Articolo 15 - Responsabilità verso terzi.**

1. Il tecnico incaricato assume la responsabilità di danni eventualmente arrecati a persone e cose in conseguenza delle prestazioni di cui all'Articolo 2 del presente disciplinare.

#### **Articolo 16 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986. In tal caso le spese relative (inerenti e conseguenti a imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico del tecnico incaricato.

2. I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

#### **Articolo 17 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente atto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per le parti.

Per quanto non richiamato dal presente si rimanda alla normativa specifica di settore.

Il Tecnico incaricato con la firma del presente atto autorizza l'Ente al trattamento dei dati inerenti il procedimento de quo, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy – D.Lgs.n.196/2003.

Ai fini dell'informativa di cui al D.Lgs.n.196/2003 il responsabile della gestione e del trattamento dei dati del Comune di Venticano per il presente procedimento è il Responsabile del Servizio tecnico.

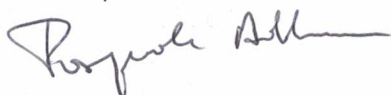
Il presente disciplinare sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente –Sez.Trasparenza-ai sensi della L.190/12 e D.lgs.33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla Residenza comunale lì, 07/02/2017

Per l'Ente

Il Responsabile Serv. Tecnico



Il Tecnico incaricato

