



Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione

## Rilevazione assenze

### Monitoraggio assenze per Aprile 2014

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

[Modifica dati](#)

#### Assenze

Rita Addonizio  
Responsabile del Procedimento  
COMUNE DI VENTICANO

[Logout](#)

#### Dati della rilevazione

##### Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	APRILE 2014	APRILE 2013
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b>		
numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNE</b>		
numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ), le giornate di assenza per malattie di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b>		
numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative, sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata, sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="35"/>
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b>		
numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b>		
totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11"/>
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b>		
numero dei procedimenti avviati nel mese.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b>		
numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.18"/>
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	<input type="text" value="0.70"/>	<input type="text" value="3.18"/>
<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	<input type="text" value="0.70"/>	<input type="text" value="3.36"/>