

Comune di Venticano (AV)

via A. Verardo, 7 83030 Venticano (AV)
tel. 0825 965033 - fax 0825 965380 - PEC: protocollo@comune.venticano.av.it
P. Iva 80005130648

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2018/2019

ART.1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio di Trasporto per gli alunni dell' Istituto Comprensivo "Rachelina Ambrosini". Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle proprie abitazioni al plesso scolastico e viceversa, reso nei modi e tempi funzionali.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di *pubblico interesse* e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì *servizio essenziale*, ai sensi della legge 12/06/1990 n.146 "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e successive modifiche ed integrazioni", pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

2. L'importo dell'appalto è determinato nel costo orario di Euro 16,78 oltre IVA 10%, e tiene conto dei seguenti fattori:

a. Durata: per il trasporto anno scolastico 2018/2019 decorrenza dal 1.10.2018 con scadenza al 31 maggio 2019;

b. Numero complessivo presunto degli utenti per l'anno scolastico 2018/19 complessivi n. **40 di cui: n. 25 utenti scuola elementare, n. 15 utenti scuola media;**

c. Numero ore mensili 72 - 18 h/Settimana;

3. Si precisa che:

a. Percorsi, decorrenza ed orari del trasporto potranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza e degli orari scolastici, dietro semplice comunicazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa;

b. L'offerta dovrà essere presentata per il servizio ed i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile.

ART.2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio ha la durata dal **1.10.2018** al **31.05.2019**.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il servizio non è richiesto.

ART.3 MODALITA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avverrà ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.lgs.n.163/06 e ss.mm.ed ii, con il criterio del massimo ribasso sul costo orario di € 16,78 al netto di IVA legale;

Entro tre mesi dalla scadenza tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, di rinnovare il contratto d'appalto agli stessi patti e condizioni, sino ad un massimo di ulteriori anni uno, ai sensi e per gli effetti dell'art 31,c.4 lett.b) della direttiva 2004/18/CE e dell'art 57 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.

Possono partecipare alla procedura in questione coloro che sono iscritti nell'albo regionale delle imprese che gestiscono il trasporto scolastico e nel registro delle Imprese presso la C.I.A.A., competente per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto, in possesso delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del suddetto servizio.

Possono partecipare al presente appalto anche le ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.34 del D.lgs.-n.163/06 e ss.mm.ed ii.

ART.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con proprio personale di guida e con l'utilizzo dello scuolabus dell'Ente avendo cura, nell'utilizzo del mezzo, di segnalare prontamente eventuali guasti all'ufficio tecnico comunale.

2. La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti al D.M. n. 448/91.

3. La ditta appaltatrice, per lo svolgimento del servizio, si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada e di tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio:

4. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- Regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle competenti Autorità dal calendario scolastico;

- Secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei plessi e nel rispetto di tali orari, ovvero prima dell'orario di inizio delle lezioni ed al termine giornaliero delle stesse;

- Può prevedere la razionalizzazione dei punti di raccolta rispetto alle esigenze della popolazione scolastica;

5. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezione, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio Segreteria-Pubblica Istruzione del Comune a comunicare tale necessità.

6. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

7. L'Ufficio Segreteria - Pubblica Istruzione del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:

- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;

- i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio.

8. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

9. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il pullmino che raccoglie gli alunni davanti alla Scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

ART.5 REQUISITI MINIMI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto deve essere eseguito da parte della ditta aggiudicataria nel tassativo rispetto dei seguenti parametri minimi:

- I percorsi e le fermate dovranno essere realizzati in conformità a quanto concordato con il responsabile comunale del servizio e dovranno tenere conto della opportunità di limitare la permanenza a bordo del trasportato entro i 30 minuti.

- La Raccolta e la Consegna degli alunni dovrà avvenire Porta a Porta. Gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia, dagli stessi indicati al momento di iscrizione al servizio. Dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni, durante le quali la ditta è comunque responsabile in via esclusiva.

- Deve essere garantito a ciascun alunno il posto a sedere.

ART.6 PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto si svolge tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni comunicate dal Comune, di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, ecc.)
2. La data di **inizio** è stabilita al **1/10/2018** ;
3. Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed imprevedibili (consultazioni elettorali, luttii nazionali, chiusura coatta della scuola, eventi atmosferici) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta,
4. **Per nessun motivo l' appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio di trasporto**, in particolare non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale.

ART.7 PERCORSI, FERMATE, ORARI

- 1 L'ufficio Segreteria - Pubblica Istruzione fornisce alla ditta l'elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della classe e della scuola frequentata e dei relativi orari di entrata e di uscita.
- 2 L'ufficio di Polizia Locale fornisce inoltre alla ditta il dettaglio dei percorsi.

ART.8 PERSONALE ADIBITO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L' appaltatore è tenuto a gestire il servizio con proprio autista munito dei titoli abilitanti alla guida di scuolabus. Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla ditta appaltatrice e dovrà essere fisicamente idoneo. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di dirigere il personale in modo tale da non creare appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento. A tal fine la ditta sarà tenuta a sostituire l'addetto che non osservi una condotta irreprensibile. In ogni caso la ditta appaltatrice si obbliga a dotare l'autista di telefono cellulare con cui sia possibile in ogni momento entrare in comunicazione. Nei confronti del proprio personale la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare la normativa prevista dallo specifico contratto di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed infortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso.

2. Durante lo svolgimento del servizio, al conducente è vietato:

- a) Fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b) Fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio scuola del Comune;
- c) Caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- d) Fumare e bere bevande alcoliche;
- e) Deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;
- f) Non effettuare fermate previste;
- g) Abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

3. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare all'Ufficio Segreteria - Pubblica Istruzione comportamenti non idonei sullo scuolabus, da parte degli utenti del servizio.

4. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio del proprio personale.

5. L'Amministrazione Comunale, dopo un primo richiamo scritto, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero un contegno irreprensibile o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole, restando comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto.

ART.9 SCIOPERI

1. In caso di scioperi del dipendente dell'appaltatore questi è tenuto a dare comunicazione preventiva al Comune secondo le modalità della legislazione vigente in materia di scioperi, in tali casi la ditta è tenuta comunque a garantire il servizio o fornire le prestazioni giudicate essenziali dall'Amministrazione Comunale, in difetto questa procederà a norma di quanto previsto dall'art.15 del presente capitolato.

ART.10 OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA

1. La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quant'altro possa interessare il servizio.

2. La ditta aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo.

3. Deve osservare uno scrupoloso e diligente utilizzo nell'utilizzo del mezzo scuolabus di proprietà comunale, che verrà consegnato dall'ufficio tecnico con apposito verbale congiunto con i vigili alla ditta aggiudicataria

ART. 11 VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune, a mezzo di un proprio rappresentante, potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli sul servizio svolto e sull'utilizzo dello scuolabus comunale ed avrà la possibilità di impartire direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio.

2.2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento controlli che saranno ritenuti opportuni, in particolare per accertare l'idoneità del personale posto alla guida dell'automezzo comunale e per accertare la corretta gestione e conduzione dello scuolabus di proprietà comunale.

3. In caso di difformità, l'appaltatore dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni su tale servizio in mancanza si procederà a norma dell'art.15 del presente capitolato d'appalto.

ART. 12 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Nel prezzo contrattuale stabilito sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato, in particolare sono oneri dell'appaltatore:

- a) Tutte le spese relative al personale stesso;
- b) Tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio (imposte, tasse diritti registrazione e quant'altro);
- c) L'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;

ART. 13 DANNI E ASSICURAZIONI

1.L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni accorgimento e diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore:

2. E' fatto obbligo all'appaltatore a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare:

-RCT unico minimo non inferiore ad € 1.500,00; La polizza dovrà comprendere la copertura per infortunio anche in salita e discesa degli utenti.

3.L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, al servizio affidato, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale;

4.L'appaltatore deve costituire, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Venticano, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale.

5.La cauzione definitiva potrà essere prestata tramite deposito presso la Tesoreria Comunale o a mezzo polizza assicurativa o fideiussione bancaria nella quale dovrà essere chiaramente indicato l'oggetto d'appalto, l'importo di aggiudicazione, la scadenza del contratto;

6.La cauzione definitiva, se prestata con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere incondizionata, dovrà prevedere la rinuncia alla decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile fino alla conclusione del rapporto contrattuale, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

7.La cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto e dell'eventuale risarcimento dei danni.

8.Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione definitiva risultasse insufficiente.

9.La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

ART. 14 SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1.Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, imposta di registro, diritti di segreteria, di copie del contratto e di documenti che essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla contabilizzazione del servizio.

ART.15 RISOLUZIONE

1.L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e/o modalità e/o il personale applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, o che il servizio non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere o nel caso di motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato .

2 L'eventuale intenzione di avvalersi della clausola risolutiva avverrà a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di 15 gg.

3.Costituiscono causa di recesso del contratto anche:

- Il fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione
- L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro

ART.16 CONTROVERSIE- ESCLUSIONE ARBITRATO

È esclusa espressamente la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il giudice Ordinario del Foro di Benevento.

ART.17 TUTELA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n.169/2003 i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venticano, rappresentato ai fini del D.lgs.n.169/03 e ss,mm,ed ii dal responsabile del Servizio Affari Generali Sig.Nuzzolo Augusto, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con riferimento al rispetto della normativa in materia di possesso requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.
2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.



ALL. B)

COMUNE DI VENTRICANO

Provincia di Avellino

C.A.P. 83030

PIAZZA A.VERARDO n.7

TEL.0825/965033

FAX.0825/965380

Spett.le ditta

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 DEL D.LGS. N. 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.LGS.N. 56/2017 per l'appalto del Servizio di trasporto scolastico – A.S. 2018/2019 - C.I.G. _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della Delibera di G.C.N. 60 del 16/10/2015;

In esecuzione della Determina Servizio Amm.vo R.G. n. ____ del _____ ;

INVITA

Codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, **entro non oltre il 29/9/2018** intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato d'appalto.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: **COMUNE DI VENTRICANO (AV)**. Indirizzo: via A. Verardo, n.7. Telefono: 0825/965033- Fax: 0825/965380.

ART.2 Questa Amministrazione, ai sensi della delibera di G.C. n 60 del 16/10/2015 e succ. determina del Responsabile Servizio R.G. N. ____ del _____, deve provvedere all'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per l'anno 2018/2019 il cui costo orario è pari ad € 16,78 oltre IVA 10% Qualora codesta ditta, in possesso dei requisiti di legge, fosse interessata all'affidamento del servizio di che trattasi è invitata a far pervenire la propria miglior offerta in busta chiusa e sigillata con ceralacca nonché controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta contenente l'offerta dovrà essere racchiusa in altra busta la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegato fotocopia documento di identità in corso di validità, con la quale l'impresa dichiara:

- di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

-di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice

--di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

-di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

-di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

-di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

-di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

-di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

-di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

-di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

-di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione;

-di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

-di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

-di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.1;

-di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria oggetto dell'appalto;

di essere iscritta all'albo regionale per le imprese che gestiscono il trasporto scolastico;

-l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa: in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;

in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;

in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;

in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;

il numero di Partita IVA;

il numero di matricola INPS;

numero di matricola INAIL;

di accettare tutte le prescrizioni contenute nelle lettera di invito e nel capitolato d'appalto.

- di aver preso visione dei luoghi e che l'offerta fatta è congrua, in relazione a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

b) cauzione provvisoria di cui all'art.75, comma 1°, del d.lgs. n.163/06 ed all'art.100 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i, pari al 2% (due per cento) dell' importo complessivo dell'appalto e quindi pari ad Euro 200,00 costituita alternativamente:

-da assegno circolare non trasferibile a favore della stazione appaltante;

- da ricevuta di versamento in contanti sul c.c.b. in essere presso la Tesoreria del Comune di Venticano (AV) c/o Banca di Credito Cooperativo di Flumeri - Filiale di Venticano (AV) alla viaG.Galilei, Codice **IBAN : _IT98N086617584000000102443**

-da titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti.

-da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART.3 La busta contenente la documentazione di cui sopra dovrà pervenire chiusa e sigillata con ceralacca nonché controfirmata sui lembi di chiusura esclusivamente a mezzo consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30/9/2018 al seguente indirizzo: Comune di Venticano(AV) Piazza A.Verardo n.7 - Venticano(AV) e riportare la seguente scritta: "**Offerta per l'affidamento del Servizio Trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019**".

Resta inteso che il plico deve essere consegnato esclusivamente a mano al protocollo dell'Ente, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

E' esclusa l'offerta in aumento o condizionata, nonché quella che reca correzioni non espressamente confermate e sottoscritte. E' valutata favorevolmente l'offerta al ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La seduta pubblica per l'apertura della busta si terrà presso la sede comunale in data 29/9/2018 alle ore 13,00 presso l'ufficio AA.GG. sito al 1° piano.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti all'appalto in questione e ad essi necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di procedere alla stipula della contratto regolante lo svolgimento del servizio in questione, questo Ente riterrà come non avvenuta l'aggiudicazione.

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L.n.241/90 è la dr.ssa Addonizio Rita - Ufficio Segreteria - a cui è possibile rivolgersi per la visione del capitolato speciale d'appalto e per la visione dei luoghi ove dovrà svolgersi il servizio nei seguenti giorni :

-tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nonché il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 e ss.mm.ed ii, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Campania - Sezione di Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino, 84100 Salerno.

Dalla Residenza Comunale li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ass. Nuzzolo Augusto