



N.27
del
10-05-2017

Comune di Dualchi
Provincia di Nuoro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, integrato dal piano dettagliato degli obiettivi della performance. -

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale, convocata con regolare avviso, si è riunita nelle persone seguenti:

Cognome	Nome	Qualifica	Presente/Assente
Piras	Ignazio	Sindaco	Presente
Demuru	Graziano	Vice Sindaco	Assente
Muroni	Giovanni	Assessore	Presente

■ Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) il Segretario Comunale Dr. Gianfranco Falchi.

* * * *

■ Il Sindaco Dr. Ignazio Piras constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione – o PEG - determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, ed il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;

le amministrazioni pubbliche sviluppano il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

i programmi definiti negli atti di programmazione contabile e nel documento unico di programmazione contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni ed attività da svolgere per il loro conseguimento;

la Giunta è tenuta a definire documenti programmatici che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e vanno adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio,

Ritenuto di approvare gli obiettivi della gestione per il 2017, e considerato che l'individuazione degli obiettivi del piano è connessa principalmente con:

- la riduzione dei termini di realizzazione degli interventi e dei termini di risposta all'utenza;
- l'ampliamento degli orari di fruizione dei servizi;
- la celerità nell'impiego delle risorse destinate ai servizi;
- la rapidità nell'erogazione di provvidenze e contributi destinati, da norme nazionali e regionali, a particolari finalità e categorie di beneficiari;
- l'attivazione di nuovi servizi

Accertato che:

attività e obiettivi sono stati indicati in forma schematica e senza descrizioni di dettaglio, in modo da rendere immediatamente evidenti e leggibili le attività, gli obiettivi operativi ed i tempi di attuazione degli stessi; gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un anno di esercizio;

Tenuto conto:

- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente, definite dall'inventario dei beni mobili;
- delle risorse umane, attuali e prospettive, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma del personale in servizio:

cat.	settore	profili professionali	copertura attuale
D		istruttore direttivo assistente sociale	Meloni
C	amministrativo	istruttore amministrativo	Demuru
C		istruttore amministrativo	Poddighe
D	finanziario	istruttore direttivo contabile	Masala
C	tecnico	istruttore tecnico a tempo parziale	Pola

Visti gli atti preliminari della programmazione finanziaria, così definiti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 08/03/2017 avente ad oggetto "Presentazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 12/04/2017 di presa d'atto della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per il triennio 2017/2019, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative del Comune, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 12.4.2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione e dei suoi allegati per il triennio 2017/2019;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.08.2000 n°267;

con votazione unanime espressa nei modi di legge

delibera

di approvare, negli elaborati allegati, il piano esecutivo di gestione 2017-2019, integrato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance;

di assegnare, ai responsabili di servizio, ai fini del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei programmi e progetti da realizzare secondo la programmazione generale, le risorse e gli interventi finanziari, nonché quelle umani e strumentali dettagliatamente elencati nel piano esecutivo di gestione 2017-2019;

di prevedere le seguenti misure organizzative:

1. i responsabili procedono all'organizzazione e all'utilizzo delle risorse assegnate, adottando gli atti di accertamento e di impegno con le modalità organizzative stabilite nella presente deliberazione e nelle norme regolamentari di funzionamento degli uffici;
2. la realizzazione degli interventi previsti va programmata dalla Giunta Comunale attraverso specifici atti deliberativi, a meno che le modalità ed i criteri operativi che presuppongono scelte che competono all'ambito discrezionale della Giunta non siano state preventivamente definite in altri atti dall'organo di indirizzo politico;
3. con riferimento all'attivazione – in situazioni di urgenza - di servizi, attività o iniziative, riguardo ai quali la decisione compete all'organo esecutivo, e che consistono nella prosecuzione di attività, nella ripetizione di iniziative già realizzate o nel rinnovo di interventi già in corso, i responsabili di servizio possono adottare gli atti gestionali idonei all'esecuzione dei relativi procedimenti, fatta salva l'acquisizione dell'assenso preventivo da parte del Sindaco e la successiva ratifica dell'operato da parte della Giunta;
4. sulla competenza all'adozione degli atti e al loro carattere – di indirizzo politico o gestionale – la decisione sarà definita previa acquisizione del parere del segretario comunale;
5. tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal responsabile di servizio e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di controlli di regolarità amministrativa e contabile previste dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
6. tutte le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. i documenti e le comunicazioni di liquidazione o gli atti di liquidazione sottoscritti dai responsabili dei servizi saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
8. gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011

di riservare alla competenza dell'organo esecutivo del Comune, fatto salvo quanto stabilito per le situazioni di urgenza, l'assunzione di ogni provvedimento riferito a:

- patrocini, contributi, sussidi e ausili finanziari non disciplinati da criteri preventivamente regolamentati, per i quali la competenza per l'assunzione degli impegni di spesa è da attribuirsi alla Giunta Comunale;
- instaurazione o resistenza in giudizio e nomina di legali;
- approvazione dei criteri – da inserire in disciplinari, capitolati e clausole contrattuali - che definiscano nel merito il contenuto, gli aspetti quantitativi e qualitativi dei servizi erogati ai cittadini;
- definizione di ogni eventuale ulteriore attività connessa ad obiettivi non espressamente individuati dal piano

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Ignazio Piras

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Gianfranco Falchi

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DECRETO LGS. 18/08/2000, n. 267

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si attesta la regolarità tecnica del suesteso atto.

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Gianfranco Falchi

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si attesta la regolarità contabile del suesteso atto.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Antonella Masala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale attesta, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio nel sito internet www.comune.dualchi.nu.it dal giorno **17-05-2017** dove resterà per giorni quindici consecutivi (Art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000).

DUALCHI, lì 17-05-2017
R.A. n. 268

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Gianfranco Falchi

La presente copia è conforme all'originale.

DUALCHI, lì 17-05-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Piera Demuru
