



COMUNE DI PALMAS ARBOREA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Rinascita n. 19 - c.a.p. 09090 - tel 0783 28028 - fax 0783 28098
<http://www.comunedipalmasarborea.it>

AVVISO

Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato e orario parziale (30 ore settimanali).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione delle deliberazioni G.C. n. 69 del 30.09.2020 di integrazione al piano del fabbisogno del personale e G.C. n. 74 del 11.11.2020, con la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, per 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto l'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000,

Visto l'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000,

Richiamato l'art. 34, c. 6 del D.lgs. 165/2001, il quale esclude i conferimenti di incarichi di cui all'articolo 110 D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dalla verifica della impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti (comma così modificato dall'art. 3, comma 9, lettera a), della Legge n. 56 del 2019);

Dato atto che non si rende necessario pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in quanto trattasi di una procedura comparativa e non concorsuale,

Vista la determinazione del segretario comunale n. 2 del 20.11.2020, di indizione e approvazione dell'avviso di procedura comparativa,

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico in qualità di **Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, per 30 ore settimanali**, a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, da assegnare al servizio tecnico, finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed alla successiva scelta del soggetto cui sarà affidato, eventualmente, l'incarico.

Si precisa che la presente non costituisce una procedura concorsuale.

Art. 1

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Comune di Palmas Arborea garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;

- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n°120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) **Titolo di studio:** possesso, a pena di inammissibilità della domanda, di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio:**
- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/ in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;
- j) **Abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti, a pena di inammissibilità della domanda;
- k) **Esperienza pluriennale** - Aver prestato servizio presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat giuridica D1 o istruttore direttivo tecnico cat giuridica D3 per almeno 5 anni, anche non continuativi, a pena di inammissibilità della domanda;
- l) Conoscenza della lingua inglese;
- m) Conoscenze informatiche;
- n) Essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- o) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla presente procedura comparativa, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere redatta in carta semplice, secondo l'Allegato A – Domanda, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Palmas Arborea – Via Rinascita n. 19 - 09070 Palmas Arborea e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 7.12.2020, a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo:

- **raccomandata AIR** (si precisa che non saranno ammesse domande pervenute oltre il suddetto termine seppur spedite in tempo utile). La busta dovrà recare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "*Contiene domanda procedura comparativa Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000*".

- **PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it Il titolare della PEC deve essere, a pena di inammissibilità della domanda, il candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta dallo stesso candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, ovvero nelle forme consentite dalla legge. L'oggetto della PEC deve indicare la seguente dicitura: "*contiene domanda procedura comparativa Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000*",

- **consegna all'Ufficio protocollo** del Comune di Palmas Arborea. La busta dovrà recare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "*Contiene domanda procedura comparativa Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000*".

Sono escluse altre forme di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della procedura comparativa alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di cui alla presente procedura comparativa;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale Ingegnere/Architetto;
11. L'esperienza pluriennale richiesta all'art. 1, lett. k) del presente bando;
12. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
14. L'idoneità fisica all'impiego richiesta all'art. 1, lett. g) del presente bando;
15. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
16. La conoscenza della lingua straniera inglese;
17. Le conoscenze informatiche;
18. Di essere a conoscenza che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000;
19. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Palmas Arborea si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa;
22. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso,
23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla procedura comparativa per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura comparativa nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con le disposizioni in materia di personale e di limite di spesa e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

La procedura comparativa sarà espletata con le modalità ed i criteri di cui alla vigente normativa selettiva.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente, rapportato all'orario di lavoro settimanale svolto. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

Art. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'ALLEGATO A – Domanda, i concorrenti debbono allegare:

- a) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- b) Allegato B – Requisiti accesso;
- c) copia documento di identità.

Saranno prese in considerazione solo le esperienze dichiarate rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato A) alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 4

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa, indetta ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. n. 267/2000, prevede il seguente iter:

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati in sede di domanda verrà effettuata dal segretario comunale coadiuvato dal responsabile del servizio amministrativo o altro funzionario incaricato dal segretario stesso. Il segretario trasmetterà l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti al Sindaco, il quale potrà sottoporre, a propria scelta, ad un colloquio il candidato o i candidati che riterrà opportuno sentire. Il colloquio verrà tenuto dal Sindaco, assistito dal segretario comunale e da un altro funzionario comunale da quest'ultimo individuati. A seguito del colloquio il Sindaco procederà, assistito dal segretario comunale, all'individuazione e alla comunicazione del nominativo prescelto per la copertura dell'incarico. **Non si darà luogo alla formazione di graduatoria,** trattandosi di una procedura non concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare all'Albo Pretorio Online del Comune (www.comune.palmasarborea.or.it) eventuali comunicazioni inerenti la procedura, costituendo notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco, con proprio decreto di nomina, attribuirà e definirà l'incarico.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle regole sul limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Palmas Arborea si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

Il decreto di nomina non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore: tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

La nomina in prova conseguente alla procedura comparativa decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto di cui al presente avviso. Il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova pari a QUATTRO SETTIMANE, ai sensi dell'art. 51, c. 2 del CCNL 21.05.2018, secondo la disciplina dell'art. 20 dello stesso CCNL. Si precisa che, in deroga a quanto previsto dall'art. 20, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 6 **NORME TRANSITORIE FINALI**

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi allo scrivente inviando una e-mail oppure una pec ai seguenti indirizzi

E-mail: segretariocomunale@comune.palmasarborea.or.it

PEC: segretariocomunale@pec.comune.palmasarborea.or.it

Palmas Arborea, 20.11.2020

il segretario comunale
(f. to dr. Gianni Sandro Masala)

Allegato A - Domanda

Comune di Palmas Arborea
Via Rinascita19
09070 Palmas Arborea - OR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____
_____ tel. _____, e-mail _____
_____, pec _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura comparativa per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____;
- Di essere cittadino italiano;
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (*oppure*) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- (*oppure*) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- Di avere il seguente **titolo di studio** _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ con voto _____;
- Di possedere l'**abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli _____ - _____ (indicare estremi);
- Di possedere l'**esperienza pluriennale** di almeno 5 anni per aver prestato servizio presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat giuridica D1 o istruttore direttivo tecnico cat giuridica D3, come indicato nell'allegato B – Requisiti di accesso;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (*oppure*) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;
- Di essere a conoscenza che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, c. 4 del D. Lgs. N. 267/2000;
- Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata:
- al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____

- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- Di scegliere per le prove selettive la seguente lingua straniera _____ (a scelta tra inglese o francese);
- Di possedere conoscenze informatiche di base;
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
- Di accettare le condizioni previste dall'avviso, le norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
- Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla procedura comparativa è il seguente:
- (Cognome) _____ (Nome) _____
 Via/Corso/Piazza _____ CAP _____ Città _____
 _____ Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____
 _____, e-mail _____, pec _____,
 impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni _____

Si allega:

- curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- ALLEGATO B – Requisiti accesso;
- copia documento di identità.

Data _____

FIRMA per esteso _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Palmas Arborea con sede in Palmas Arborea via Rinascita 19 - pec: protocollo@pec.comune.palmasarborea.or.it - tel: 078328028 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**

Allegato B – Requisiti accesso

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1 - Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____,
residente a _____ in via _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 cui può andare incontro
in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità, ai
sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli e di
aver conseguito la seguente esperienza:

Requisito accesso - Abilitazione professione: _____ (specificare riferimenti)

Requisito accesso - Titolo di studio richiesto per l'accesso e altri titoli:

- L – Laurea Triennale in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- DL – Laurea del Vecchio Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- LM – Lauree magistrali del Nuovo Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria edile o civile o per l'ambiente e il territorio ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- Master almeno da ____ crediti formativi (almeno 60), in materie attinenti al posto, in _____ (descrizione master), conseguito presso _____, in data _____, voto _____

(aggiungere righe se necessario)

Requisito accesso - Esperienza pluriennale - Aver prestato servizio per almeno 5 anni presso i seguenti enti: Comuni – Province – Unioni di Comuni – Comunità Montane con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat giuridica D1 o istruttore direttivo tecnico cat giuridica D3:

1) Ente/Datore di Lavoro _____ dal
____/____/____ al ____/____/____ profilo _____, categoria
_____ ruolo ricoperto _____

- Tempo pieno
- Tempo parziale n. ____ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. ____ ore settimanali – verticale

2) Ente/Datore di Lavoro _____ dal ____/____/____ al
____/____/____ profilo _____, categoria
ruolo ricoperto _____

- Tempo pieno
- Tempo parziale n. ____ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. ____ ore settimanali – verticale

(aggiungere righe se necessario)

Data _____

Firma _____