



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2
81038 Trentola Ducenta (CE)

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

Tel.: 081 8128200
Fax: 081 8128206

Copia

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. <u>41</u> del Reg.	Nomina legale per ricorso al Tribunale Napoli Nord sez. Lavoro e Previdenza del sig. Trillo Eduardo c/Comune di Trentola Ducenta.
Del <u>07-11-2018</u>	

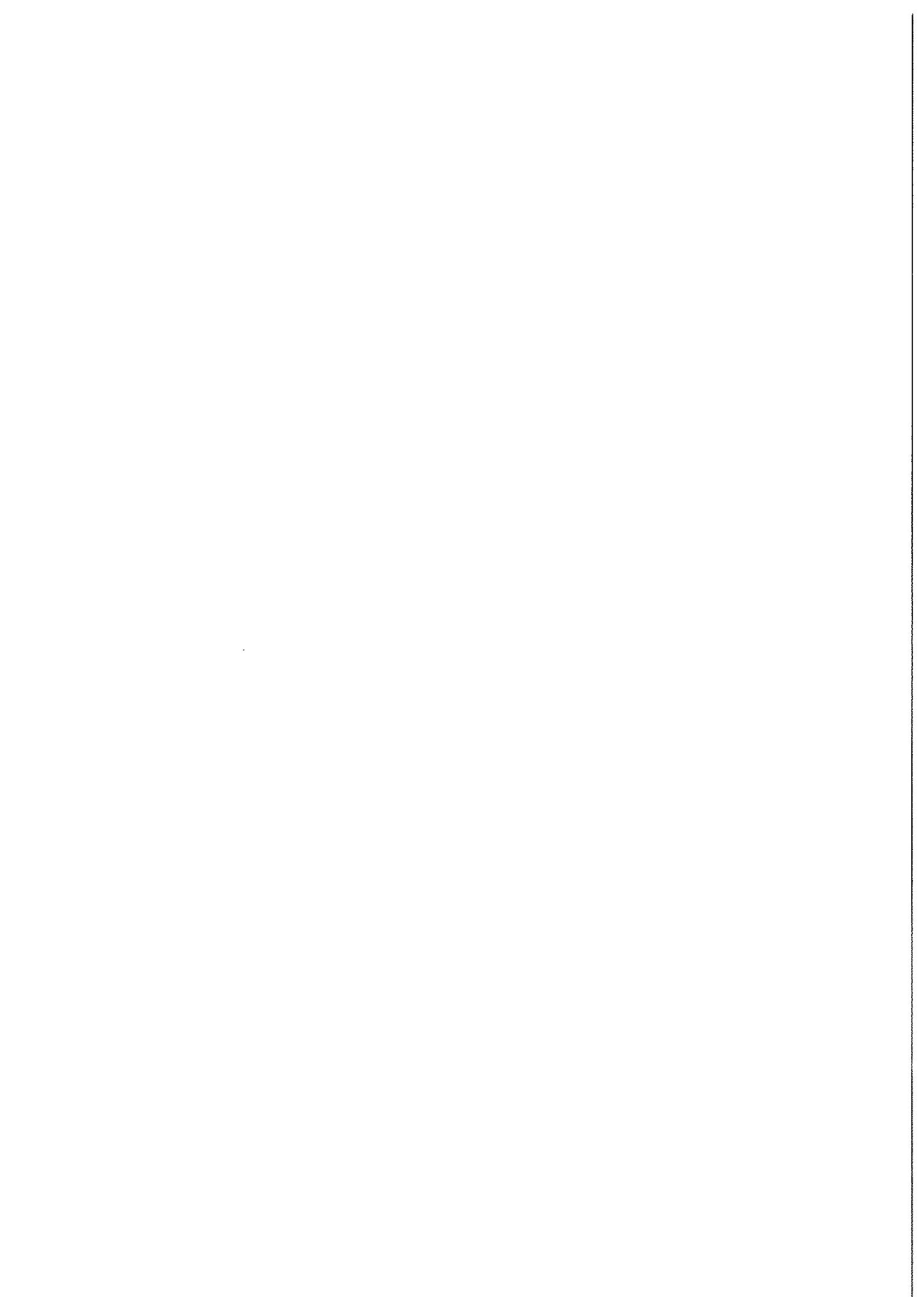
L'anno duemiladiciotto il giorno 07... del mese di Novembre, alle ore 14,00. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
Andrea SAGLIOCCO	SINDACO	X	
Luigi FABOZZI	ASSESSORE	X	
Filomena ESPOSITO	ASSESSORE	X	
Violetta MAIOLICA	ASSESSORE	X	
Giuseppe GRASSIA	ASSESSORE	X	
Francesco PELLEGRINO	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Elisabetta Ferrara

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 e art. 147 bis, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il responsabile di Ragioneria, in ordine alle regolarità contabile (art. 49, c. 1 e art. 147 bis c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

Assume la presidenza il SINDACO il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione quanto all'oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

Visto il ricorso presso il Tribunale Napoli Nord sez. Lavoro e Previdenza presentato dal sig. Trillo Eduardo, rappresentato e difeso dall'Avv. Maria Conforti, pervenuto al protocollo generale di questo Ente in data 11.09..2018 al n.11301, contro il comune di Trentola Ducenta;

Considerato che è opportuno costituirsi nel giudizio di cui innanzi procedendo alla nomina di un legale di fiducia individuato nella persona dell'avv. Di Guida Nicola con studio legale in Trentola Ducenta via Delle Alpi,7;

Dare atto che l'incarico avverrà su accettazione del legale interessato e con parcella adeguata alla misura minima della tabella forense;

Ritenuto di dover procedere in merito;
Acquisiti i pareri di cui al D.Lgs.n.267/2000;
Con votazione unanime;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

Nominare quale legale dell'Ente l'avv. Di Guida Nicola, con studio in Trentola Ducenta via Delle Alpi,7, per la difesa degli interessi dell'Ente, avverso il ricorso su menzionato presso il Tribunale di Napoli Nord sez. Lavoro e Previdenza;

Dare atto che il legale nominato dovrà sottoscrivere il disciplinare per tale incarico;

Dare atto che l'impegno spesa per tale incarico sarà effettuato con atto separato;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 D.Lgs.n.267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Nomina legale per ricorso al Tribunale Napoli Nord sez.Lavoro e Previdenza del sig.Trillo Eduardo c/Comune di Trentola Ducenta.

Sulla proposta di delibera in oggetto si esprimono i seguenti pareri, ex art.49 D.Lgs.n.267/2000:

In ordine alla regolarità tecnica	In ordine alla regolarità contabile
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
Data Il responsabile dell'Area F.to Dott.ssa Elisabetta Ferrara	Data Il Respons.le dell'Area Finanziario-Amministrativo F.TO RAG. ANTONIO SPERONE

LA GIUNTA COMUNALE

il giorno 08-11-2018 dalle ore 14,00

Presiede il SINDACO Dott. **ANDREA SAGLIOCCO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, lett. A), D.Lgs.vo n.267/2000) il Segretario Generale Dott.ssa Elisabetta Ferrara

APPROVA la proposta di deliberazione nel testo proposto alla quale viene assegnato il n.

41

o RINVIA L'ESAME DELLA PROPOSTA CON LE SEGUENTI OSSERVAZIONI:

Con votazione unanime espressa in forma palese dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4, D. Lgs.vo n.267/2000.

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI	FIRMA
Andrea SAGLIOCCO - SINDACO			F.to
Luigi FABOZZI - ASSESSORE			F.to
Filomena ESPOSITO - ASSESSORE			F.to
Violetta MAIOLICA - ASSESSORE			F.to
Giuseppe GRASSIA - ASSESSORE			F.to
Francesco PELLEGRINO - ASSESSORE			F.to

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Elisabetta Ferrara

11/09/2018
CONTRATTI

STUDIO LEGALE
Avv. Maria Conforti
Via Sanfelice n.7 81031 Aversa(CE) Tel./Fax 081.3628640
Via Terragrande n.21 81040 Curti(CE)

TRIBUNALE DI NAPOLI NORD
SEZ. LAVORO E PREVIDENZA
RICORSO

CITTA' DI TARENTOLA DUCENTA
11 SET 2018
PROI. N. 11301

PER: TRILLO EDUARDO nato il 16.06.1958 a Trentola Ducenta (CE) e residente
ivi alla Via Fabozzi n.31 CF. TRLDRD58H16L379T rappresentato e difeso, per
procura in calce al presente atto, dall'avv. Maria Conforti CF
CNFMRA67H70Z133D ed elettivamente domiciliato presso il suo studio con
sede in Aversa alla Via Sanfelice n.7

Si dichiara di voler ricevere le comunicazioni pec.
maria.conforti@avvocatismcv.it e mail avv. mariaconforti@libero.it

CONTRO: COMUNE DI TARENTOLA DUCENTA in persona del Sindaco legale
rappresentante p.t. Piazza Marconi n.2 Trentola Ducenta(CE)

**OGGETTO: ricorso per riconoscimento differenze retributive per svolgimento
mansioni superiori**

PREMESSO

1-Il ricorrente è dipendente dal 19.10.1987 del Comune di Trentola Ducenta
(CE) con inquadramento, all'epoca, quale refezionista nella II qualifica
funzionale CCNL Enti Locali applicabile al rapporto di lavoro de quo, come si
evince da copia delle buste paga versate in atti.

2-Con decorrenza dal 18.09.1995 ha prestato servizio quale usciere presso
l'Ufficio del Giudice di Pace di Trentola Ducenta(CE).

3-A partire dal 24.04.2014 è stato addetto all'Ufficio Affari Generali del
Comune di Trentola Ducenta(CE) in qualità di aiuto protocollista.

4-Nei fatti il ricorrente si è occupato e si occupa del protocollo degli atti in
entrata ed in uscita con utilizzo, per la corrispondenza comunale della
password personale a lui fornita; di sottoscrivere la pubblicazione degli atti, in
qualità di responsabile Albo Pretorio, della pubblicazione di determine,



delibere, ingiunzioni, decreti, verbali e tutti gli atti pubblici del Comune da affiggere all'albo Pretorio.

5-Tali mansioni il ricorrente le svolge unitamente al Sig Grassia Damiano addetto allo stesso ufficio inquadrato nel livello B CCNL applicabile.

6-Con ordine di servizio del 26.01.2015 prot.n.1029 il Comune disponeva che la posta in arrivo indirizzata all'Area Contenzioso e Affari Generali quali: sentenze, citazioni, atti di precetto, decreti ingiuntivi e decreti di pignoramento vengano consegnati al Segretario Generale nella stessa giornata.

7-Con ordine di servizio del 01.09.2016 veniva richiesto al ricorrente di digitalizzare tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita.

8-Le mansioni svolte dal ricorrente per il periodo dal 2014 ad oggi sono chiaramente proprie di un livello superiore laddove lo stesso non svolge mansioni di aiuto protocollista bensì si occupa del protocollo e dell'Albo Pretorio. Tali mansioni sono almeno appartenenti al livello B.

Sul punto va precisato che appartengono al livello A CCNL invocato *"Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione; contenuto di tipo ausiliario rispetto ai più ampi processi produttivi/amministrativi; problematiche lavorative di tipo semplice; relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazioni con pochi soggetti.*

Esemplificazione dei profili: lavoratore che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna, al ritiro della documentazione amministrativa. Provvede alla ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa, lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche disagio o gravosità. Ad esempio custodi, bidelli"



Sul punto va precisato che appartengono al livello B CCNL invocato i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :* Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;* Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;* Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;* Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo indiretto e formale.* Relazioni con gli utenti di natura diretta.

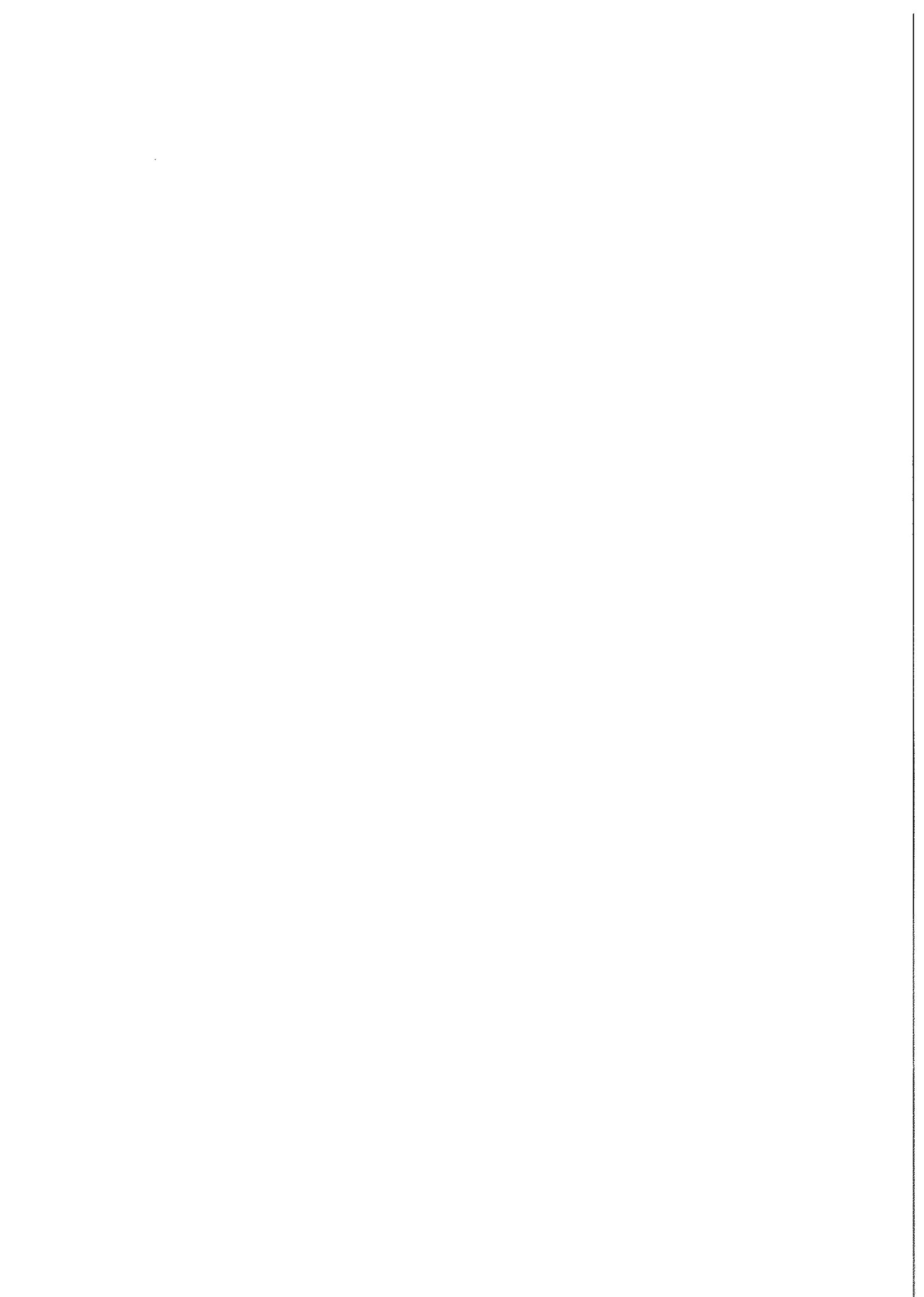
Esemplificazione dei profili: lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.

lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto. lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna,





Istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

Orbene, il ricorrente ha svolto inizialmente mansioni di usciere per poi essere addetto all'Ufficio Affari Generali e all'Albo Pretorio.

Tutte le mansioni svolte hanno previsto e prevedono una competenza e una responsabilità nel loro svolgimento.

Inoltre per ciò che quivi più conta tali mansioni sono state effettuate con adibizione alle stesse con ordine di servizio del Comune (cfr allegati) e non per sostituire dipendenti assenti ma per far fronte ad una vacanza di organico.

10-Il ricorrente, nonostante ha svolto e svolga tuttora mansioni riconducibili al livello superiore a quello di inquadramento non ha mai ricevuto la retribuzione adeguata sia con riferimento al CCNL invocato che all'art.36 della Cost cui si fa riferimento in ogni caso in via parametrica e continua a percepire una retribuzione inerente il livello di inquadramento (cfr buste paga allegate)

11-Le differenze retributive maturate tra il livello di appartenenza(A) ed il livello richiesto (B) si quantificano in euro 3988,44 come da conteggio analitico allegato al presente atto. Il conteggio è stato sviluppato relativamente al periodo dal 2014 ad oggi.

DIRITTO

Solo con l'art. 56 d. l.vo n.29/93, nel testo sostituito dall'art. 25 d. l.vo n.80/98, vengono riconosciute al lavoratore del settore pubblico le differenze retributive per lo svolgimento delle mansioni superiori e ciò anche nel caso in cui l'assegnazione a tali mansioni sia avvenuta al di fuori delle ipotesi prescritte. Tale disposizione è stata poi modificata dapprima dall'art. 15 del d. l.vo 29.10.1998 n.387 e successivamente dall'art. 52 l.vo 30.3.2001 n.165.

In virtù di quest'ultima disposizione la disciplina vigente in materia è la seguente:



1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali e' stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive.
2. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
3. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro puo' essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
 1. nel caso di vacanza di posto in organico, per non piu' di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti ;
 2. nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

Si considera svolgimento di mansioni superiori soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.

Nei casi in cui la legge consente l'assegnazione di mansioni superiori, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.

Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente e' assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

Al di fuori delle ipotesi consentite l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore, è nulla ma al lavoratore e' corrisposta comunque la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore. Il



dirigente che ha disposto l'assegnazione in questi casi risponde personalmente del maggior onere conseguente per l'amministrazione, se ha agito con dolo o colpa grave. Il lavoratore ha diritto al trattamento economico corrispondente alla qualifica superiore anche qualora le mansioni superiori siano state svolte in assenza di un atto formale da parte del dirigente ma con l'acquiescenza di quest'ultimo o dell'amministrazione stessa

La attribuzione di mansioni superiori ai dipendenti pubblici è disciplinata, a termini della legge delega n. 421/1992, dall'art. 57 del d.lgs n. 29/1993, riprodotto in seguito nell'art. 52 del dlgs. n. 165/2001, che costituisce attualmente un elemento unitario di riferimento. L'art. 52 del decreto n. 165/1991 prevede la possibilità di assegnazione formale di un lavoratore a mansioni "prevalenti" della qualifica immediatamente superiore, esclusivamente per coprire un posto vacante, ovvero per sostituire un altro lavoratore in caso di sua lunga assenza dal servizio, per il periodo massimo di sei mesi prorogabili a dodici.

Con l'assegnazione delle funzioni superiori viene a lui contestualmente riconosciuto il trattamento economico della qualifica temporaneamente rivestita, per la durata dell'effettiva prestazione. La disciplina legislativa dell'istituto è integrata, in ogni comparto, dalla contrattazione collettiva e per gli enti locali rileva l'articolo 8 del C.C.N.L. dell'anno 2000, che prevede che il conferimento di mansioni superiori deve essere inserito nella programmazione dei fabbisogni di organico, con conseguente assegnazione delle risorse finanziarie necessarie. Il quadro tracciato afferisce il conferimento delle mansioni superiori "legittime". La normativa vigente prende poi in considerazione la casistica attinente le mansioni svolte al di fuori delle regole (art. 52 comma 5) e cioè le mansioni superiori esercitate senza incarico ovvero svolte sulla base di atto nullo o invalido, quelle riguardanti una qualifica ulteriormente eccedente la qualifica superiore e quelle del ruolo dirigenziale, svolte dal personale inquadrato nei livelli. In questi casi, l'attribuzione o l'esercizio illegittimo delle funzioni sono colpiti da nullità, ma tuttavia comportano la "corresponsione della differenza di



trattamento economico" al pubblico dipendente interessato. La disciplina suddetta è entrata in vigore il 21 febbraio 1993, anteriormente all'emanazione del decreto n. 29/1993, la disciplina relativa al conferimento delle mansioni superiori ai dipendenti degli enti locali, era rimessa alla regolamentazione dell'ente stesso.

In merito alla retribuità, nel pubblico impiego, delle mansioni superiori, va rilevato che l'art.52 del Dlgs 29/93 è applicabile anche al caso de quo laddove riafferma la tradizionale regola secondo cui il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto. Tale disposizione è applicabile anche al caso in cui il lavoratore sia adibito a mansioni tipiche di qualifiche più elevate con diritto, per lo stesso, alla differenza di trattamento economico con la qualifica superiore (Cass. 04.08.04 n.14944; Trib Napoli 07.11.03). In particolare sul punto si è consolidato l'orientamento del Consiglio di Stato che ha previsto la retribuità per lo svolgimento delle mansioni superiori laddove vi sia la disponibilità di un posto in organico (Sez.V n.1447 del 12.10.99) e l'incarico concerna mansioni della qualifica superiore (Sez. V n.7803 del 01.12.03).

La legge di riforma del pubblico impiego, approvata con il Dlgs n.29 del 1993, ha introdotto una nuova e completa disciplina in materia di attribuzione temporanea di mansioni superiori, regolandone in dettaglio, non solo i presupposti e i limiti, ma anche le conseguenze sul trattamento economico. Ha dunque carattere di generalità per tutto il pubblico impiego, il principio della retribuità delle mansioni superiori disposto dall'art.56 comma 6 del Dlgs 3 febbraio n.29 come successivamente modificato.

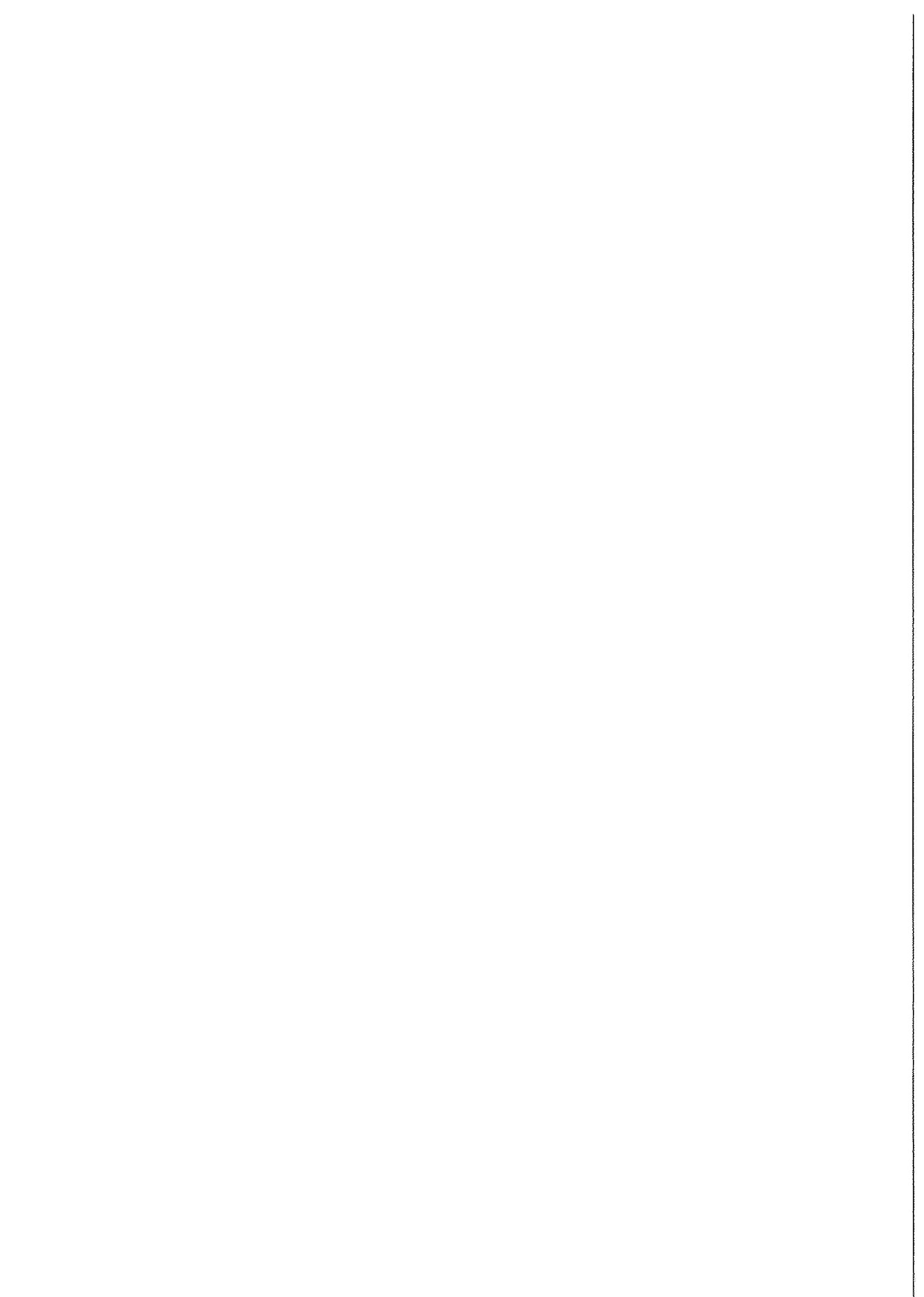
Nel nostro caso il ricorrente ha svolto mansioni proprie di un livello superiore, laddove ha avuto incarichi di responsabilità, ha svolto dette mansioni per un periodo superiore ai sei mesi e per far fronte a carenze di organico dell'ente.

Tutto ciò premesso il sig. Trillo ut supra rapp.to e difeso

RICORRE

Al sig. Giudice del Lavoro affinché previa fissazione della udienza di discussione della causa voglia così provvedere:





1-Accertare e dichiarare lo svolgimento di mansioni superiori da parte del ricorrente per il periodo dal 24.04.2014 a tutt'oggi e, per l'effetto condannare **il COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA in persona del Sindaco legale rapp.te elettivamente domiciliato presso la Casa Comunale al pagamento, in favore del ricorrente, di tutte le differenze economiche maturate e non corrisposte per lo svolgimento di mansioni superiori relative almeno al livello retributivo B quantificate nell'importo di euro 3988,44 oltre interessi e rivalutazione monetaria come per legge, come da conteggio analitico allegato, o in quella maggiore o minore somma che il sig. Giudice riterrà di Giustizia;**

2-Per l'effetto della declaratoria di svolgimento delle mansioni superiori da parte del ricorrente per il periodo di cui alla premessa ordinarsi al Comune di Trentola Ducenta(CE) in persona del Sindaco p.t. all'annotazione nello stato di servizio del Trillo dello svolgimento delle predette mansioni superiori;

3- Condannare il **COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA in persona del Sindaco legale rapp.te elettivamente domiciliato presso la Casa Comunale al pagamento di spese, diritti ed onorari di giudizio nonché spese generali con attribuzione al procuratore antistatario.**

IN VIA ISTRUTTORIA

Si chiede di essere ammessi a provare per testi i seguenti capitoli:

1-"Vero che il ricorrente è dipendente dal 19.10.1987 del Comune di Trentola Ducenta (CE) con inquadramento, all'epoca, quale refezionista"

2-"Vero che con decorrenza dal 18.09.1995 ha prestato servizio quale usciere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Trentola Ducenta(CE)"

3-"Vero che a partire dal 24.04.2014 è stato addetto all'Ufficio Affari Generali del Comune di Trentola Ducenta(CE) occupandosi del protocollo degli atti in entrata ed in uscita con utilizzo, per la corrispondenza comunale della password personale a lui fornita; di sottoscrivere la pubblicazione degli atti, in qualità di responsabile Albo Pretorio, della pubblicazione di determine, delibere, ingiunzioni, decreti, verbali e tutti gli atti pubblici del Comune da affiggere all'albo Pretorio."



STUDIO LEGALE
Avv.Maria Conforti
Via Sanfelice n.7 81031 Aversa(CE) Tel./Fax 081.3628640
Via Terragrande n.21 81040 Curti(CE)

4-"Vero che tali mansioni il ricorrente le svolge unitamente al Sig Grassia Damiano addetto allo stesso ufficio inquadrato nel livello B CCNL applicabile".

Si indicano a testi i sigg.ri:

Grassia Damiano Via Viole n,4 Trentola Ducenta (CE)

D'Angelo Salvatore Via Roma Trentola Ducenta (CE)

Con riserva di articolare ogni altro mezzo di prova ritenuto necessario anche in virtù dell'atteggiamento processuale che parte convenuta intenderà assumere.

Si deposita: buste paga; ordine di servizio del 24.04.2014; comunicazione del 23.01.2015; disposizione di servizio del 26.01.2015; disposizione di servizio del 16.02.2015; disposizione di servizio del 01.09.2016; copia comunicazione protocollo del 16.03.2017; relazione di servizio del 12.06.2017; ordine di servizio del 12.06.2017; comunicazione del 22.05.2017; relazione a firma Trillo del 12.09.2017; attestato del 02.05.2018; Stralcio CCNL Enti Locali.

Si dichiara che il valore della causa è pari ad euro 3988,44 ed il contributo versato è pari ad euro 49,00.

Aversa,02.07.2018

Avv.Maria Conforti




PROCURA ALLE LITI

Io sottoscritto TRILLO EDUARDO nato in Trentola Ducenta(CE) il 16.06.1958 con riferimento al contenzioso insorto nei confronti del Comune di Trentola Ducenta (CE) avente ad oggetto riconoscimento svolgimento mansioni superiori delego a rappresentarmi e difendermi in giudizio (ovvero in ogni fase, stato e grado del giudizio, ivi comprese le fasi di opposizione, cautelari ed esecutive), l'Avv. Maria Conforti del Foro di Santa Maria C.V, conferendogli ogni più ampia facoltà di legge, ivi comprese quelle di transigere, rinunciare agli atti del giudizio, fare accettazioni di rinunzie, conciliare, incassare somme e rilasciare quietanze, farsi sostituire da altri colleghi, eleggere/modificare domicili anche digitali, rinunciare alla comparizione delle parti, riassumere la causa, proseguirla, chiamare terzi in causa, deferire giuramento, proporre domande riconvenzionali ed azioni cautelari di qualsiasi genere e natura in corso di causa, chiedere e accettare rendiconti, assumendo sin d'ora per rato e valido l'operato del suddetto Legale.

Dichiaro di essere stato informato, ai sensi dell'art. 4, co. 3, D. Lgs. n. 28/2010, della possibilità di ricorrere al procedimento di mediazione ivi previsto e dei benefici fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del medesimo decreto, nonché dei casi in cui l'esperienza del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale. Dichiaro di essere stato informato, ai sensi dell'art. 2, co. 7, D. L. n. 132/2014, della possibilità di ricorrere alla convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati disciplinata dagli artt. 2 e ss. del suddetto decreto legge.

Dichiaro di essere stato reso edotto circa il grado di complessità dell'incarico che con la presente procura conferisco, nonché di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento sino alla conclusione dell'incarico.

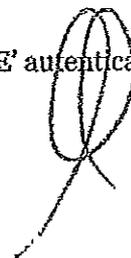
Dichiaro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, di essere stato informato che i miei dati personali, anche sensibili, verranno utilizzati per le finalità inerenti al presente mandato, autorizzando sin d'ora il relativo trattamento.

21/05/16-EP

FIRMA

Trillo Eduardo

E' autentica



LEGALE
CONFORTE
84040 CURTI (CE)
03 86 85 70
223030614



Tribunale Ordinario di Napoli Nord
SEZIONE LAVORO

Nr 9734 /2018 R.G.

Il Giudice,

letto il ricorso che precede,

visto il decreto n. 103/18 che ha disposto lo
scardinamento di 120 cause dal ruolo del sottoscritto
magistrato,

fissa per la comparizione delle parti e per la
discussione l'udienza del 13.11.2018 ore 11 innanzi
alla dott.ssa Raffaella Sorrentino.

Si notifici nei termini di legge a cura del ricorrente.

Aversa, lì 07/08/2018

Il Giudice

Anna Pia Perpetua



Io sottoscritto avv. Maria Conforti CF CNFMRA67H70Z133D iscritto nell'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Santa Maria C.V. ai sensi della L.53/1994 quale difensore di TRILLO EDUARDO CF. TRLDRD58H16L379T

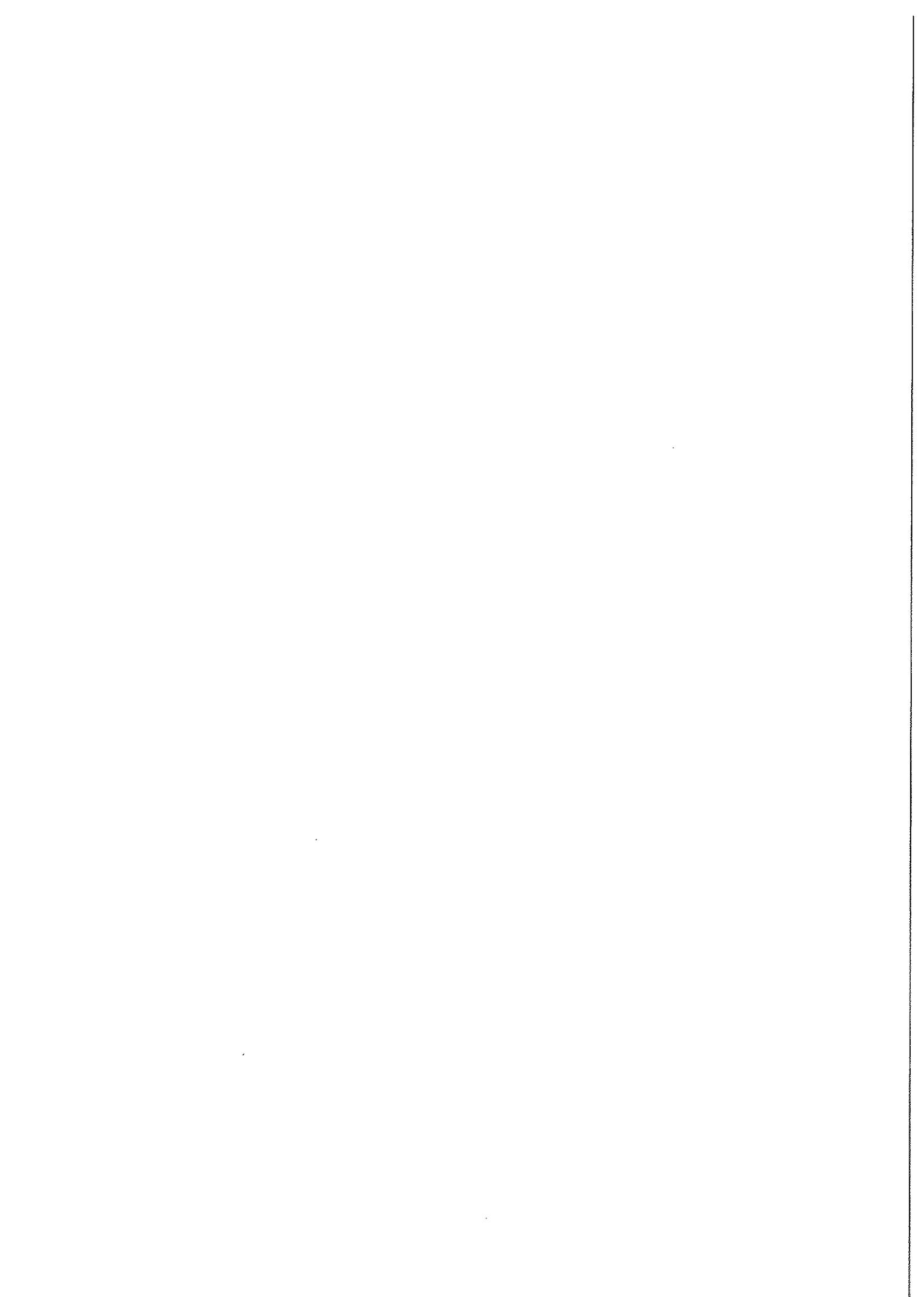
ATTESTO

Ai sensi dell' art. 16 bis comma 9 del DL 179/2012, che il ricorso iscritto al n.RG. 9734/2018 Tribunale di Napoli Nord Sezione Lavoro e Previdenza ed il decreto di fissazione udienza relativa al giudizio recante n.RG.9734/2018 è conforme al corrispondente atto contenuto nel fascicolo informatico .

Aversa,05.09.2018

Avv. Maria Conforti

EGALE
CONFORTI
81040 CURTI (CE)
13 46 85 70
123030614



SI NOTIFICHI:

COMUNE DI TRENTOCA DUCENTA IN PERSONA DEL SINDACO
LEGALE RAPP. TE P.T. PIAZZA MARCONI N°2 TRENTOCA DUCENTA

TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

A richiesta come in atti lo sottoscritto Funzionario UNEP del
Tribunale di Napoli Nord di Aversa ho notificato copia del
Trentola Ducenta

presente atto al Comune di
mediante consegna di copia a mani dell'impiegato dipendente.

L.
11/9/18

Il Funzionario UNEP
Atello Luigi

UNEP - AVERSA

A/Ter P/0 Cr. 19541 R.G.
rg lav 9734/18

NON URGENTE

Trasferte € 4,00
Spese Postali € 0,00

TOTALE € 4,00

(SPESE POSTALI E TRASFERTE
ANTICIPATE DALL'ERARIO)

Data Richiesta
06/09/2018
L'Ufficiale Giudiziario



31101954171

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA LA PROPRIA COMPETENZA AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000;

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

CON votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE LA PROPOSTA DELIBERATIVA IN OGGETTO NEL TESTO CHE SI ALLEGA AL PRESENTE PROVVEDIMENTO PER COSTITUIRNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE;

2. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

3. di stabilire ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, che la presente delibera venga comunicata ai Signori Capi Gruppi Consiliari.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Dott. Andrea Sagliocco



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Elisabetta Ferrara

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Albo Pretorio N. *1726*

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per gg. 15 consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Inviata ai Capigruppo il *12-11-2018* Prot. N. *14636*

Trentola Ducenta, *12-11-2018*



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Gelsomina Terracciano

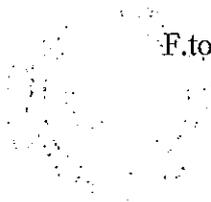
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trentola Ducenta, *12-11-2018*



Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Gelsomina Terracciano