



# CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

## Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2  
81038 Trentola Ducenta (CE)

Sito web: [www.comune.trentoladucenta.ce.it](http://www.comune.trentoladucenta.ce.it)

Tel.: 081 8128200  
Fax: 081 8128206

17362/17

### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Determinazione Numero	124
Data	05/05/2017

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

N. d'ordine Reg. Gen.	398	data	9-5-2017
--------------------------	-----	------	----------

**Oggetto:** Approvazione , lettera di invito relativa alla individuazione di Agenzia per la realizzazione del Soggiorno climatico terapeutico anziani anno 2017. Impegno spesa.

**CIG**  
Z841E7BFF5

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Attesa** la propria competenza in virtù del decreto Commissariale n.8 del 08/02/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile Area Affari Socio Culturale e Assistenza alle Persone.

*Richiamata la delibera commissariale n.66 del 06/04/2017 , esecutiva per legge ,con la quale si incaricava il responsabile dei servizi sociali ad ottemperare a tutti gli atti per la realizzazione del soggiorno climatico terapeutico per gli anziani di Trentola Ducenta.*

Visto che con determina n. 346 del 19/04/2017,esecutiva per legge, si approvava manifestazione di interesse , per individuare i soggetti interessati ad espletare il servizio di che trattasi .

Considerato che entro il termine fissato del giorno 03/05/2017 hanno manifestato il proprio interesse alla procedura n.8 ditte/agenzie;

Visto che bisogna effettuare una procedura negoziata mediante lettera di invito per l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a seguito di valutazione dell'offerta ritenuta più idonea dall'Ente.

Visto lo schema di lettera di invito, che si allega alla presente determinazione che ne diventa parte integrante e sostanziale.

Espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza

dell'azione amministrativa, ed acquisito, preventivamente, il parere in merito alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'area economico finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

#### DETERMINA

Di approvare lo schema di lettera di invito, che si allega alla presente determinazione che ne diventa parte integrante e sostanziale.

Di definire che il servizio soggiorno climatico terapeutico, anno 2017, sarà affidato con procedura negoziata mediante lettera di invito per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a seguito di valutazione dell'offerta ritenuta più idonea dall'Ente, anche in presenza di una sola offerta .

Di ritenere opportuno sulla base della manifestazione di interesse l'invio della lettera di invito a n. 8 agenzie/ ditte.

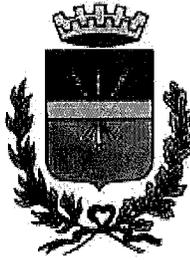
Di impegnare, per la realizzazione del soggiorno climatico terapeutico anno 2017 la somma di €25.000,00 al cap.1442.00 del redigendo bilancio.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto.

La presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi.

  
IL RESPONSABILE  
**Dott.ssa Silvana Agnese Cavallo**





# *Città di Trentola Ducenta*

Provincia di Caserta

\*\*\*\*\*

## **AREA SOCIO ASSISTENZIALE**

CAP 81038 – Piazza Marconi n. 2 – Tel. 081 8128242 – fax 081 8128243  
e mail : [servizisociali@comune.trentoladucenta.ce.it](mailto:servizisociali@comune.trentoladucenta.ce.it)  
pec: [servizisociali.trentoladucenta@legalmail.it](mailto:servizisociali.trentoladucenta@legalmail.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta

.....  
Via .....

**OGGETTO : SOGGIORNO CLIMATICO TERAPEUTICO ANZIANI ANNO 2017**

### **INVITO PER INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO**

con affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a seguito di valutazione dell'offerta ritenuta più idonea dall'Ente

Questa Amministrazione intende dare corso ad una procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. Di seguito si forniscono le indicazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di che trattasi, come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016. La procedura è relativa all'affidamento del servizio di ospitalità di anziani residenti a Trentola Ducenta che devono effettuare cure termali presso un albergo sito nella regione Lazio o Campania .

L'ospitalità riguarda un numero presuntivo di 50 anziani, da svolgersi nel periodo dei primi 15 giorni di Settembre 2017 per un totale di 12 giorni e 11 notti.

I servizi minimi richiesti, pena l'esclusione dalla gara, sono:

Unica Struttura ricettiva, categoria minima tre (3) stelle, dotata di tutti i comforts e priva di barriere architettoniche in grado di ospitare 50 anziani ultrasessantacinquenni ;

Ubicazione della struttura a non più di 300 metri di distanza dalle terme;

Sistemazione in camere matrimoniali, doppie e singole, servizi privati in camera, TV e ascensore, se disposte su più livelli, disponibilità all'interno di locali per il tempo libero: tutte le camere devono essere

dotate degli stessi confort e non si accettano camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né sottotetto, né stanze umide;

La sistemazione degli anziani, nelle camere sarà effettuata su indicazione dell'ente.

Pensione completa, formula hotel - alloggio, colazione pranzo e cena, bevande incluse (1/4 di l. di vino e ^ di l. di acqua a pasto; il giovedì e la domenica il pranzo sarà completo di dessert); In caso di indisposizione o malattia, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazione di prezzo; in casi particolari ( diabete o altre malattie) dovranno essere previste delle variazioni al menù in relazione alle necessità degli anziani;

Partecipazione gratuita a tutte le attività di svago che la direzione della struttura è in grado di fornire agli ospiti;

Animazione per tutta la durata del soggiorno;

Ingresso gratuito alle terme;

Trasporto andata e ritorno in pullman Gran Turismo munito di ogni confort, compresa l'aria condizionata, in numero adeguato ai partecipanti, in regola con le licenze di esercizio, assicurazione e visti di collaudo per l'anno corrente;

Due gratuità;

Serata di benvenuto e serata di arrivederci;

Serata danzante comprendente un programma di animazione (giochi, premiazioni ecc.) e un rinfresco (pasticcini, una bottiglia di spumante ogni 4 partecipanti, una bibita analcolica o acqua minerale per ogni partecipante);

### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Comune di Trentola Ducenta, Area Affari Sociali, P.zza Marconi,2 81038 Trentola Ducenta (CE), pena l'esclusione, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Soggiorno Climatico Terapeutico anno 2017 ", a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12,00 del 23/05/2017, è altresì ammessa anche la consegna a mano del plico.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, due buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno la seguente dicitura:

- «BUSTA A -CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA »)
- «BUSTA B -CONTIENE OFFERTA ECONOMICA»

Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni, essenziali a fornire all'Amm.ne le informazioni necessarie ed inderogabili sull'O.E. che intende partecipare alla procedura che sono di seguito distinte :

1.Domanda di partecipazione , sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail pec o dati equipollenti .

2.Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal titolare e dal direttore tecnico di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgv. n. 50/2016.

Nei casi in cui sussistano le cause di esclusione di cui al comma 4, comma 5 lettera e) e h) e comma 7, l'operatore economico esporrà le motivazioni che legittimano la sua partecipazione alla selezione.

3.Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara : di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della selezione ;

4. Di essere/non essere iscritto nella « white list della Prefettura di appartenenza.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

1. **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere;

**Criterio di aggiudicazione:** affidamento diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a seguito di valutazione dell'offerta ritenuta più idonea dall'Ente;

**Importo Presunto** €.25.000,00 Iva Inclusa;

Questo Comune provvederà ad affidare il servizio alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso sempreché la ditta offra i servizi minimi indicati nella presente procedura, con l'intesa che a parità di prezzo, l'aggiudicazione avverrà tenendo conto degli eventuali servizi aggiuntivi offerti rispettando l'ordine come di seguito.

1. Tipologie dei servizi termali offerti e convenzionati all'interno della struttura oltre quelli minimi richiesti;
2. Categoria superiore della struttura;
3. Camere da letto dotate di aria condizionata;
4. Attività di animazione (struttura sportiva, tornei, escursioni, ecc.);
5. Eventuali spazi offerti (sala da ballo, sala di incontro, ecc.);
6. Ulteriori servizi concessi.

In base alla normativa vigente, nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta appaia anormalmente bassa, al fine di valutare l'effettiva congruità, chiederà alla Ditta concorrente le giustificazioni necessarie, con dimostrazione delle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta medesima.

La richiesta di giustificazioni sarà formulata dall'Amministrazione per iscritto e dovrà indicare i dubbi circa i quali l'offerta è ritenuta anormalmente bassa, oltre che recare l'invito all'offerente a dare tutte le giustificazioni ritenute utili.

All'offerente sarà assegnato un termine non inferiore a dieci giorni per presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste ad integrazione.

L'Amministrazione escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché valida.

L'aggiudicatario, dovrà garantire idoneo servizio di accompagnamento/coordinamento con proprio personale qualificato, almeno una unità, per tutto il periodo del soggiorno, ivi compreso il viaggio di A/R, teso a facilitare la socializzazione dei partecipanti e a sostenerli in caso di difficoltà. L'accompagnatore dovrà presidiare il benessere di ciascun partecipante. A tale scopo, oltre ad essere costantemente reperibile, dovrà attivarsi autonomamente per verificare giornalmente il buon andamento del soggiorno, informarsi su eventuali problemi, sia del singolo partecipante che del gruppo, attivarsi per risolverli svolgendo un ruolo di mediazione per la soluzione di problematiche sia organizzative che sanitarie (in quest'ultimo caso, trattasi di esclusive funzioni di supporto, orientamento, collaborazione nelle iniziative da intraprendere e non funzioni sanitarie e infermieristiche) e per ogni eventuale difficoltà che si trova ad affrontare. La Ditta dovrà inoltre garantire al Comune la reperibilità continua di un proprio referente, comunicando il nominativo e recapito telefonico dello stesso al responsabile dell'Area Socio Assistenziale del Comune di Trentola Ducenta (CE)

Garantire e curare il rientro anticipato per coloro che per gravi ed accertati motivi non possono proseguire il soggiorno.

Adeguata copertura assicurativa dei partecipanti per l'indennizzo di infortuni capitati durante la durata del soggiorno ivi compreso durante il transfert dal Comune di Trentola Ducenta alla località prescelta e viceversa nonché per gli infortuni capitati durante le escursioni.

L'Aggiudicatario con costi a proprio carico dovrà garantire l'assistenza sanitaria, la reperibilità di un medico per ogni occorrenza, come pure per eventuali prestazioni infermieristiche presso la struttura ospitante o presso un ambulatorio comodamente raggiungibile, per terapie prescritte;

Nel caso in cui il numero dei partecipanti dovesse essere inferiore a quello previsto (50) alla società sarà liquidato l'importo in base al numero effettivo dei partecipanti senza alcun onere aggiuntivo o risarcitorio;

#### NORME:

La procedura di che trattasi, è sottoposta alle seguenti norme:

1. oltre il termine delle ore 12,00 del 23/05/2017 non sarà considerata valida alcuna offerta, saranno pertanto esclusi i plichi ricevuti al protocollo oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti;
2. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile;
3. Il plico potrà essere consegnato anche a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica si terrà in forma pubblica il giorno 25/05/2017 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Trentola Ducenta P.zza Marconi,2 .

La Commissione di gara procederà: ad accertare che tutti i plichi siano pervenuti nei termini sopra indicati e stabiliti; all'apertura dei medesimi, per verificare:

1. la regolarità nella composizione del plico;
2. la completezza della documentazione richiesta dalla procedura;
3. la regolarità della stessa, al solo fine di ammettere i concorrenti all'ulteriore corso della procedura di gara.

Di seguito, per le sole Ditte ammesse, si provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuato, in via provvisoria, a favore del primo concorrente classificato tra quelli rimasti in gara, dopo le eventuali esclusioni di cui sopra. L'Amministrazione si riserva comunque di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione, per motivate ragioni di interesse pubblico e di auto-tutela.

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata: dall'esito delle verifiche previste dalla normativa vigente; dall'esito delle eventuali verifiche sulla congruità dell'offerta.

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, " chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La Responsabile  
Dott.ssa Silvana Agnese Cavallo