



COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Ufficio Lavori Pubblici - Area Tecnica

Piazza Marconi, 81038 - Trentola Ducenta (CE)

tel. 081.812.82.00 - fax 081.812.82.06

www.comune.trentoladucenta.ce.it

ll.pp.@comune.trentoladucenta.ce.it

Albo n. 2003 del 5.11.2014

Il Responsabile
Damiano GRASSIA

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio e dalle attività tecnico scientifiche finalizzate alla redazione di Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) del raggruppamento dei Comuni (Trentola Ducenta capofila, San Marcellino, Villa di Briano, Frignano, Casaluce).

CIG: 6029822E83

CUP: D24I14000020002

Il Comune di Trentola Ducenta, in qualità di comune capofila del raggruppamento (Trentola Ducenta, San Marcellino, Vila di Briano, Frignano e Casaluce) visto il Decreto Dirigenziale n.293 del 23/12/2013 recante "Ammissione al finanziamento. AVVISO PUBBLICO AI PICCOLI E MEDI COMUNI AVENTI SEDE NELLA REGIONE CAMPANIA, E LE LORO FORME ASSOCIATE, PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER LA REDAZIONE DEI PAES" intende affidare il servizio finalizzato alla redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile di ciascun Comune del raggruppamento mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 e dell'art. 286 del D.P.R. 10 dicembre 2010 n.207, disposto dall'Ufficio LL.PP. - Area Tecnica - con Determina del Dirigente n°1105 del 17.11.2014-.

Le principali prestazioni oggetto del servizio attengono alle seguenti attività:

- *Predisposizione dell'inventario delle emissioni di CO2 (B.E.I.);*
- *Individuazioni delle azioni utili alla riduzioni delle emissioni;*
- *Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;*
- *Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale;*
- *Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso;*
- *Raccolta di dati per la rendicontazione alla Regione Campania.*

Il Comune di Trentola Ducenta individuerà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006), il soggetto con il quale stipulare il contratto in oggetto.

Resta inteso che nessun diritto sorge alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che il Comune di Trentola Ducenta si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

Il Comune di Trentola Ducenta si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi di interferenza per i lavoratori del Comune di Trentola Ducenta. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

A. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE E IMPORTO A BASE D'ASTA.

La prestazione di servizio ha per oggetto la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) di ciascun Comune facente parte del raggruppamento.

Tale attività dovrà essere espletata coerentemente alle Linee Guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea e secondo i criteri al seguente punto B).

L'importo a base d'asta è di 170.000,00 € comprensivo dell'IVA e di ogni ulteriore onere.

B. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

L'incarico per la redazione dei PAES dei Comuni del raggruppamento sarà eseguito secondo i seguenti criteri:

1. Modalità di realizzazione dei PAES;
2. Obiettivi dei PAES;
3. Aspetti organizzativi;
4. Realizzazione BEI;
5. Inquadramento dei PAES nel contesto territoriale;
6. Azioni dei PAES;
7. Monitoraggio;
8. Coinvolgimento stakeholder e comunità locale;
9. Tempi di realizzazione redazione PAES.

C. SEDE E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE.

Per l'espletamento delle prestazioni di servizio è richiesta la conoscenza delle **"Linee Guida JRC per la redazione dei PAES"**. L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici di tutti gli enti aderenti all'iniziativa per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati di ogni singolo comune, la redazione dei PAES, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse. Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con i comuni del raggruppamento attraverso il gruppo tecnico costituito dai referenti indicati dalle singole Amministrazioni (di seguito denominato gruppo tecnico).

Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio in oggetto tutti i soggetti giuridici (*imprese, consorzi, enti di ricerca, università*) e singoli professionisti o associati di cui all'art. 34 e 37 del D.lgs.n.163/2006 che siano in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del D.Lgs.n.163/2006 (art.327 del D.P.R.n.207/2010) e dei sottoelencati requisiti. Gli stessi dovranno essere attestati nell'istanza di partecipazione:

- a) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, dal quale l'azienda risulti in attività. (Solo per i soggetti obbligati per legge)
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- c) regolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali (***DURC in corso di validità o Certificato di regolarità contributiva professionale***);
- d) Il concorrente deve certificare che il soggetto responsabile della prestazione del servizio in oggetto, indicato nell'allegato B:
 - sia in possesso di Diploma di Laurea o Laurea Magistrale accompagnata dagli eventuali titoli universitari di specializzazione post-laurea. A tal scopo dovrà essere fornito il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, del suddetto soggetto responsabile del servizio in oggetto. Il curriculum, dovrà contenere oltre alla specifica liberatoria per la Privacy, apposita dichiarazione con la quale si attesta l'impegno a garantire la propria disponibilità per l'esecuzione dell'incarico esclusivamente a favore del soggetto proponente;

E che il concorrente stesso e/o il soggetto responsabile della prestazione del servizio in oggetto indicato nell'allegato B:

- abbia una comprovata esperienza nel settore d'attività relativo al servizio oggetto del presente avviso.

Per la verifica del possesso dei requisiti ex art.48 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà fornire apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183 del 12.11.2011, con cui si indicano gli elementi essenziali per il reperimento delle informazioni e dei dati relativi a identici servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Il soggetto partecipante all'avviso in oggetto ha facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 49 D.lgs. 163/2006.

D. TERMINE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

A) Per i servizi di cui sopra l'importo a base d'asta è di € 170.000,00 onnicomprensivi di IVA ai sensi di legge e di ogni eventuale ulteriore onere. La prestazione di servizio per la redazione dei PAES terminerà con la consegna degli stessi ai Comuni per la loro approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione ai preposti uffici della Commissione Europea. Le attività saranno svolte nel rispetto della tempistica prevista al successivo punto E).

B) I partecipanti alla presente procedura dovranno prestare cauzione provvisoria conforme alle prescrizioni dell'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta. Ai sensi dell'art.75, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati; in caso di R.T.I. e/o Consorzio, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziande o consorziate, siano in possesso della suddetta certificazione.

La garanzia dovrà:

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'immediata operatività su semplice richiesta scritta del Comune di Trentola Ducenta, nonché esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del DLgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1, commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente disciplinare di gara e dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal presente disciplinare di gara e dal citato art. 75 del D.Lgs.163/2006.

Si precisa sin da ora che la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà avere durata fino al termine delle attività di gestione.

C) L'offerta, redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi (Direttiva2004/17/CE, 2004/18/CE, D.Lgs.163/2006), nonché completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/12/2014** all'indirizzo: COMUNE DI TRENTOLA DUCENTA – Ufficio LL.PP. - Piazza Marconi 2, cap. 81038 Trentola Ducenta (CE), a mezzo corriere o raccomandata A/R o a mano. Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trentola Ducenta è il seguente: tutti i giorni

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma solo il timbro di ricezione del protocollo comunale.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, debitamente chiuso e sigillato, deve recare all'esterno, a pena di esclusione, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P.IVA, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata) e la medesima dicitura in oggetto del presente avviso.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ATS, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Busta A) “documentazione amministrativa”:

Pena l'esclusione, nella busta “Busta A”, l'offerente dovrà inserire i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica come da modello (allegato A), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

b) la dichiarazione sostitutiva di certificazioni, come da modello (allegato B);

c) foglio “Patti e Condizioni” debitamente compilato e sottoscritto secondo l'allegato C;

d) Dichiarazione sostitutiva o certificato di iscrizione della Camera di Commercio a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. (Solo per i soggetti obbligati per legge)

- e) Elenco dei progetti svolti dal partecipante o dal soggetto responsabile della prestazione del servizio indicato nell'all. B nel settore d'attività relativo al servizio oggetto del presente avviso.
- f) Cauzione provvisoria conforme alle prescrizioni dell'art.75 del Dlgs.n.163/2006, a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta.
- g) In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito e firmato dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art.37 co. 14 e 15 del D.Lgs. 163/06; in alternativa potrà essere allegata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.37 del citato D.Lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- h) In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni - firmate dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- i) In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- l) In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni firmate dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- m) In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta dal soggetto legittimato.
- n) Ricevuta dell'avvenuto versamento della somma a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n.266/2005 e dell'Avviso del 31.03.2010 della medesima Autorità di Vigilanza (in caso di RTI o di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio medesimo in nome e per conto delle imprese raggruppate o consorziate) - CIG 6029822E83 -.

Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi on line all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- On line mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che sarà consegnata all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

o) D.U.R.C. in corso di validità; Certificato di regolarità contributiva per i professionisti.

In relazione a quanto riportato nella Busta A), si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter.

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445.

Busta B) "offerta tecnica"

- Curriculum del soggetto partecipante, debitamente datato e firmato;
- Elenco completo dei PAES redatti dal partecipante e/o dal soggetto responsabile della prestazione del servizio in oggetto indicato nell'all. B e approvati dal JRC ISPRA. Dovranno essere indicati gli elementi essenziali per il reperimento delle informazioni e dei dati relativi a tali servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici e le documentazioni di accettazione del PAES da parte del JRC ISPRA.
- Elenco dei principali progetti redatti dal partecipante e/o dal soggetto responsabile della prestazione del servizio in oggetto indicato nell'all. B nel settore della pianificazione energetica. Dovranno essere indicati gli elementi essenziali per il reperimento delle informazioni e dei dati relativi a tali servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici.

- Relazione tecnica sulle modalità d'espletamento dell'incarico (MAX 20 pagine), contenente:
 1. Modalità di realizzazione dei PAES;
 2. Obiettivi dei PAES;
 3. Aspetti organizzativi;
 4. Realizzazione BEI;
 5. Inquadramento dei PAES nel contesto territoriale;
 6. Azioni dei PAES;
 7. Monitoraggio;
 8. Coinvolgimento stakeholder e comunità locale;
- Cronoprogramma tempi di realizzazione redazione PAES, specificando il tempo max. previsto in gg. per l'espletamento del servizio offerto.

Busta C) "offerta economica":

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifre ed in lettere l'importo omnicomprendente, inclusa IVA e di ogni eventuale ulteriore onere, offerto dal concorrente. Nel caso in cui l'importo in cifre sia diverso da quello indicato in lettere, sarà considerato quello più favorevole per la stazione appaltante. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Trentola Ducenta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del DLgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del DLgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del DLgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs n. 163/2006 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE": l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (allegato A) ed ogni altra dichiarazione necessaria dovranno essere firmate, a pena di esclusione, dal legale rappresentante

- di tutte le imprese raggruppante o consorziate;
- della mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- del consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la "BUSTA TECNICA": l'Offerta tecnica dovrà essere firmata, pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorzianti.

per la "BUSTA ECONOMICA": l'Offerta economica dovrà essere firmata, pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorzianti.

D) Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario al Comune di Trentola Ducenta per la loro valutazione e, comunque, non oltre il centottantesimo giorno dalla presentazione delle stesse.

E) In considerazione degli impegni assunti dalle singole amministrazioni, i Piani di Azione per l'Energia Sostenibile di ciascun Comune dovranno essere consegnati entro e non oltre il 30/06/2015.

F) Il criterio di aggiudicazione prescelto è l'Offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

G) La fornitura sarà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà presentato il progetto "economicamente e tecnicamente più vantaggioso" determinato in base ai sotto elencati parametri e relativi punteggi:

a) Curriculum (max. 10 punti)

b) PAES approvati dal JRC ISPRA (max. 10 punti)

- (da 1 a 4) 02 punti
- (da 5 a 7) 05 punti
- (da 8 o maggiore) 10 punti

c) Esperienza nel settore della pianificazione energetica (max. 20 punti)

d) Relazione tecnica elaborata sulla base dei criteri richiesti (max. 25 punti)

e) Cronoprogramma tempi di realizzazione PAES in gg. (max. 25 punti)

$$X = T_o \times C / T_i$$

- X (punteggio ottenuto)
- T_o (il tempo più breve previsto tra le offerte)
- T_i (il tempo previsto da una singola offerta)
- C (25 punti)

f) Offerta economica max. (10 punti)

$$X = P_o \times C / P_i$$

- X (punteggio ottenuto)
- P_o (il prezzo più basso tra le offerte)
- P_i (il Prezzo di una singola offerta)
- C (10 punti)

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro su 100.

SCelta DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La commissione giudicatrice procederà in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune di Trentola Ducenta diventa tale a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione definitiva dell'aggiudicazione.

H) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un'unica offerta, purché valida, congrua e conveniente, in quanto contenente elementi qualitativi adeguati.

I) Per il maggior tempo impiegato nell'esecuzione del servizio oltre i termini indicati nel presente disciplinare e/o nel contratto è applicata una penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore del servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla ditta, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse del Comune di Trentola Ducenta.

J) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

L'offerente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

K) Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- 30% al termine dell'inventario B.E.I.;
- 30% alla consegna, a tutti i comuni del raggruppamento, di tutta la documentazione utile all'approvazione del PAES;
- 40% all'approvazione del PAES da parte dei Consigli Comunali e, comunque, entro e non oltre sessanta giorni dalla consegna del PAES.

L) I requisiti soggettivi richiesti all'appaltatore, e la richiesta all'appaltatore di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice degli Appalti;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

M) La Commissione perverrà all'aggiudicazione provvisoria, espletando la seguente procedura:

- a) il giorno successivo a quello ultimo previsto per la ricezione dei plichi, presso la sede del Comune di Trentola Ducenta - Ufficio LL.PP. Piazza Marconi, la Commissione procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla Busta A, valutando la sussistenza dei requisiti richiesti ed alla verifica di tutta la documentazione presente nella busta B.
- b) In una o più sedute se necessario, in forma riservata, la Commissione valuta il valore tecnico delle offerte (Busta B);
- c) In successiva seduta sarà esaminata la documentazione di cui alla Busta C) e redatta la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica dando così informazione dell'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

Il Comune di Trentola Ducenta si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno della seduta pubblica e, pertanto, tutte le eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito del Comune di Trentola Ducenta (www.comune.trentoladucenta.ce.it) nell'apposita sezione "Bandi e gare".

N) Per lo svolgimento delle attività il Comune di Trentola Ducenta accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. Il Comune di Trentola Ducenta si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste secondo i tempi e le esigenze del Comune di Trentola Ducenta e degli altri comuni interessati;
- a revisionare gli elaborati predisposti a seguito dell'attività di verifica, e quindi ad apportare le modifiche richieste dal gruppo tecnico
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Trentola Ducenta ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria il Comune di Trentola Ducenta inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
- alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, il contratto sarà invece impegnativo per il Comune di Trentola Ducenta solo quando il provvedimento di aggiudicazione sarà dichiarato esecutivo.

Il Comune di Trentola Ducenta si riserva la possibilità di richiedere, alla ditta individuata quale assegnataria della fornitura, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte del Comune di Trentola Ducenta.

Il Comune di Trentola Ducenta si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza della fornitura effettuata.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza della fornitura, il Comune di Trentola Ducenta intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni, a mezzo di raccomandata A.R. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Trentola Ducenta potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a

pretendere. In caso di risoluzione, il Comune di Trentola Ducenta procederà ad un nuovo affidamento.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra il Comune di Trentola Ducenta e la ditta appaltatrice sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Santa Maria C.V.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dal Comune di Trentola Ducenta esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi del Comune di Trentola Ducenta. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano il Comune di Trentola Ducenta al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei vostri dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. titolare del trattamento è il Comune di Trentola Ducenta;
7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it e presso la sede del Comune di Trentola Ducenta, Ufficio LL.PP. – Piazza Marconi.

Tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Trentola Ducenta, 05 dicembre 2014.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Maria Carmen MOTTOLA

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio e dalle attività tecnico scientifiche finalizzate alla redazione di Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del raggruppamento dei Comuni (Trentola Ducenta capofila, San Marcellino, Villa di Briano, Frignano, Casaluce).

DOMANDA DI AFFIDAMENTO (su carta libera)

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
e residente in Via n.....
codice fiscale in qualità di.....
della Società.....
con sede in.....
Via..... n. tel.
Codice fiscale..... p. IVA.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto,

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare pienamente tutte le condizioni contenute nel Foglio Patti e Condizioni e nell'Avviso della presente procedura compreso il compenso a base d'asta.

Informativa ai sensi del D.Lgs.n.196/2003: "I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione comunale per l'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003. Potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data ____/____/____

IL DICHIARANTE

.....

Alla presente dichiarazione deve essere allegata **OBBLIGATORIAMENTE** copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante, pena esclusione dalla gara.

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio e dalle attività tecnico scientifiche finalizzate alla redazione di Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del raggruppamento dei Comuni (Trentola Ducenta capofila, San Marcellino, Villa di Briano, Frignano, Casaluce).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 28.12.200 N. 445)

Il sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
e residente inVian.....
codice fiscale.....

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163

DICHIARA

A) (solo per società, enti, consorzi, università)

In qualità di.....della ditta.....
con sede inVia.....
n.tel.....n. fax.....
p.IVA.....C.F.....

B) di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'Unione Europea;

C) di godere dei diritti civili e politici.

D) che non sussistono cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento e dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;

E) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non aver procedimenti penali in corso;

F) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

G) di aver preso visione e di accettare in ogni sua condizione il "Foglio patti e condizioni" anche in riferimento a quanto previsto dall'art.1341 del Codice Civile e di avere correttamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che hanno determinato l'offerta proposta;

H) di uniformarsi ad ogni norma in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, secondo le norme di cui al D.Lgs.n.81/2008;

l) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando, anche nella figura del professionista messo a disposizione;

laurea in.....

conseguita presso.....;

oppure (solo per società, enti, consorzi, università)

di mettere a disposizione per l'espletamento del servizio richiesto le seguenti figure professionali:

.....
.....
.....

del quale/delle quali il Sig....., svolge le funzioni di responsabile, in possesso del seguente titolo di studio previsto nell'avviso:

laurea inconseguita presso.....

L) Di allegare alla presente domanda curriculum personale/societario e dei/i collaboratore/i designati.

Informativa ai sensi del D.Lgs.n.196/2003: "I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione comunale e per l'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003. Potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data ____/____/____

IL DICHIARANTE

.....

Alla dichiarazione deve essere allegata OBBLIGATORIAMENTE copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante, pena esclusione dalla gara.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato dal Titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante in tutti gli altri casi.

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio e dalle attività tecnico scientifiche finalizzate alla redazione di Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del raggruppamento dei Comuni (Trentola Ducenta capofila, San Marcellino, Villa di Briano, Frignano, Casaluce).

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 – PREMESSA

Con deliberazione consiliare i Comuni dell'aggregazione hanno aderito al "Covenant of Mayors - Patto dei Sindaci", iniziativa lanciata nel 2008 dalla Commissione Europea per coinvolgere le città e i cittadini europei nel raggiungimento degli obiettivi di politica energetica sostenibile, il cosiddetto pacchetto 20-20-20, ovvero la riduzione del 20% dei consumi di energia, l'incremento del 20% delle fonti rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di CO2 al 2020.

Nel 2013 il Comune di Trentola Ducenta in qualità di comune capofila dell'aggregazione dei comuni, (Trentola Ducenta – *capofila*, San Marcellino, Villa di Briano, Frignano, Casaluce) ha partecipato all'avviso "D.D. AGC12/Sett04 n.332/2013 Avviso pubblico ai piccoli e medi comuni aventi sede nella Regione Campania, e le loro forme associative, per la presentazione di istanze per la redazione dei PAES" promosso dalla Regione Campania ed è stato deputato ad inoltrare l'istanza di contributo in rappresentanza dell'aggregazione.

Le principali prestazioni oggetto del servizio atterrano alle seguenti attività:

- *Predisposizione dell'inventario delle emissioni di CO2 (B.E.I.);*
- *Individuazioni delle azioni utili alla riduzioni delle emissioni;*
- *Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;*
- *Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale;*
- *Sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso;*
- *Raccolta di dati per la rendicontazione alla Regione Campania.*

L'incarico ha per oggetto le attività di cui sopra, come meglio dettagliate al successivo art. 2 e dovranno essere espletate coerentemente alla Guide Book "How To develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)" steso dal JRC (Joint Research Center) Institute for Energy (IE) e Institute for Environment and Sustainability (IES) organo tecnico della Commissione Europea.

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico per la redazione dei PAES dei Comuni del raggruppamento sarà eseguito secondo i seguenti criteri:

1. Modalità di realizzazione dei PAES;
2. Obiettivi dei PAES;
3. Aspetti organizzativi;
4. Realizzazione BEI;
5. Inquadramento dei PAES nel contesto territoriale;

6. Azioni dei PAES;
7. Monitoraggio;
8. Coinvolgimento stakeholder e comunità locale;
9. Tempi di realizzazione redazione PAES.

ART. 3 – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle Linee Guida del JRC per la redazione dei SEAP. L'incarico deve essere reso in regime d'autonomia sulla base delle direttive del Responsabile del Settore Tecnico o suo delegato. L'incaricato deve pertanto garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali e le eventuali altre sedi periferiche che devono essere individuate per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dati, la redazione dei PAES, le informazioni.

L'incaricato deve altresì garantire la propria presenza a tutte le iniziative che saranno promosse (incontri formativi/informativi, incontri volti a rendere il più possibile uniformi e coordinate le attività espletate).

Gli incaricati dovranno dimostrare forti attitudini alle relazioni con gli stakeholder perché si troveranno a svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati prima ed in quella della promozione e dell'analisi di consenso attorno ad uno o più interventi successivamente.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con i comuni del raggruppamento, anche attraverso eventuali Enti di accreditamento individuali dalla stessa.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

Per il servizio oggetto del presente avviso è previsto un importo a base d'asta pari a € 170.000,00 onnicomprensivi di IVA ai sensi di legge e di ogni eventuale ulteriore onere.

Art. 5 – DURATA

La prestazione di servizio per la redazione dei PAES terminerà con la consegna degli stessi alla stazione appaltante per la loro approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione ai preposti uffici della Commissione Europea. Le attività relative alla prestazione in oggetto dovranno essere concluse entro il 30/06/2015.

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Al pagamento delle prestazioni il Comune provvede entro 90 giorni dal ricevimento di regolari fatture secondo le seguenti modalità:

- 30% al termine dell'inventario B.E.I.;
- 30% alla consegna, a tutti i comuni del raggruppamento, di tutta la documentazione utile all'approvazione del PAES;
- 40% all'approvazione del PAES da parte dei Consigli Comunali e, comunque, entro e non oltre sessanta giorni dalla consegna del PAES.

Ad ogni singola fattura deve essere allegato il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o Certificato di Regolarità Contributiva in corso di validità. L'assenza del predetto documento determina l'impossibilità alla liquidazione delle competenze dovute.

ART. 7 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'affidatario è tenuto ad uniformarsi ad ogni norma vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 81/2008. Prima dell'inizio della prestazione, egli deve trasmettere alla Provincia, il "Documento Unico di valutazione rischi" di cui all'art. 26, comma 3, del predetto Decreto, debitamente sottoscritto.

ART. 8 – RAPPORTI CON GLI UFFICI COMUNALI

Nell'espletamento del servizio, il Contraente e i relativi collaboratori dovranno tenere contatti con l'Ufficio Tecnico Comunale, nella persona dell'Arch. Maria Carmen MOTTOLA e dovrà attenersi alle direttive e alle disposizioni impartite.

ART. 9 – RESPONSABILITA' PER INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO PROFESSIONALE

Il contraente è tenuto all'adempimento delle obbligazioni collegate alla sottoscrizione del presente, secondo i principi dell'art. 1176 e seguenti del Codice Civile. Per inadempimento delle prestazioni previste dall'art. 2 verranno applicate le disposizioni dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

ART. 10 – RISERVATEZZA DEI DATI

Il contraente (e gli eventuali collaboratori), ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), è tenuto alla riservatezza dei dati e alla non divulgazione dei dati di cui viene a conoscenza in forza dell'incarico affidato ed è, altresì, informato del trattamento dei suoi dati personali ai sensi del medesimo D. Lgs. 196/03.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie anche relative alla liquidazione del compenso previsto nel presente foglio patti e condizioni saranno devolute alla competenza del Tribunale Ordinario ai sensi dell'art. 20 del c.p.c. da intendersi il Tribunale di Santa Maria C. V.

ART. 12 - CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA (Legge 13 agosto 2010, n. 136)

Tutti i movimenti finanziari relative alle presenze Foglio patti e condizioni dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale.

ART. 13 – EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Foglio patti e condizioni sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per l'Amministrazione solo dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di formale conferimento del servizio.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio patti e condizioni si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Codice Civile.

Letto, accettato e sottoscritto in data ____/____/____

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

IL SOGGETTO AFFIDATARIO

.....

.....

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio e dalle attività tecnico scientifiche finalizzate alla redazione di Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del raggruppamento dei Comuni (Trentola Ducenta capofila, San Marcellino, Villa di Briano, Frignano, Casaluca).

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto

In qualità di

dell'operatore economico:

con sede legale in.....

Via/Piazza..... Provincia.....

CAP.....P.IVA:.....

offre di espletare il servizio in oggetto per un importo di € _____;

in lettere _____.

L'importo offerto include i contributi previdenziali ed assistenziali e tutti gli altri oneri diretti e indiretti della retribuzione.

Luogo _____ e Data ____/____/____

Firma dell'offerente

.....