

CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2 81038 Trentola Ducenta (CE)

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

Tel.: 081 8128200 Fax: 081 8128206

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

14 27/101	\mathcal{G}
Determinazione Numero	43
Data	01.02.2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

N. d'ordine Reg. Gen.	113	data	01-02	- W18
	/			

Oggetto: Impegno spesa manifestazione Carnevale 2018. Approvazione protocollo d'Intesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Attesa la propria competenza in virtù del decreto Commissariale n.8 del 08/02/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile Area Affari Socio Culturale e Assistenza alle Persone.

Premesso

Che con Delibera Commissariale n.22 del 30/01/2018 si approvava il programma di eventi per la manifestazione del Carnevale 2018 denominato "Re Carnevale" proposto dal rappresentante legale della Pro Loco Terra Asprinia;

Preso atto che la Pro Loco Terra Asprinia, iscritta all'albo delle Associazioni dell'Ente, che organizza molteplici manifestazioni culturali, ricreative, sportive, sociali, con nota del 15.01.2018, a fronte della organizzazione del "Carnevale 2018", ha richiesto, l' elargizione di un contributo economico per organizzare eventi per i festeggiamenti del "Carnevale 2018"

Dato atto che la manifestazione si svolgerà nelle date 11.02.2018 ed 13/02/2018, con raduno di sfilate di maschere, attività di animazione, come risulta anche dal programma allegato:

Visto che per attuare il suddetto programma ricco di attività bisogna provvedere ad impegnare la somma occorrente :

Considerato che la suddetta iniziativa deve essere regolamentata da un protocollo d'Intesa ,in considerazione del fine da essa perseguito.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lqs n.267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa ivi richiamate;

Impegnare per le suddette attività da realizzare sul territorio comunale in data 11.02.2018 ed il 13.02.2018 la somma di €.2000,00.la stessa sarà liquidata dietro presentazione di dettagliata rendicontazione da parte del rappresentante legale della Pro Loco Terra Asprinia.

Approvare lo schema di convenzione che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale

Imputare la spesa di €.2.000,00 al cap.1468.00 del redigendo bilancio.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esplicata con il presente atto.

La presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Vista la determinazione di impegno di spesa di cui sopra;

Visto l'art. 149 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in tema di controllo contabile sugli atti;

ESPRIME

Parere favorevole di regolarità contabile e visto positivo di controllo attestante la copertura finanziaria con imputazione della spesa sull'intervento di bilancio come sopra descritta. La predetta determinazione diviene pertanto esecutiva in data odierna.

Trentola Ducenta, li

IL RESPONSABILE DEVI AREA FINANZLARIA

Rag. Amonio Sperone

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Lo stesso è registrato:

Albo n. 188 del 1.2.2018

Damiano GRASSIA

Protocollo d'Intesa

Tra il Comune di Trentola Ducenta e l'Associazione "onlus Terra Asprinia

L'anno duemiladiciotto il giorno del mese di febbraio , presso la sede Comunale di Trentola Ducenta

TRA

Il Comune di Trentola Ducenta (di seguito denominato Ente) . con sede legale in Trentola Ducenta .in p.zza Marconi. n2 .codice fiscale 81001230614 ..P.IVA 01061000616 rappresentato dalla responsabile Silvana Agnese Cavallo nato/a Trentola Ducenta il 10/05/1960 C.F.CVLSVN60E50L379R.

 \mathbf{E}

L' Associazione di volontariato onlus Terra Asprinia avente sede legale in Trentola Ducenta alla via N.Merenda iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Pro loco n.CE/121,iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale D.D.n.2 del 10/03/2010 n.P.IVA 90026520610 Iscrizione Albo comunale n.1 del nella persona del suo legale rappresentante Oreste Nicchio nato a Trentola Ducenta il 12/01/1969 e residente in Trentola Ducenta alla via Ungaretti,5.

Premesso che

il Comune di Trentola Ducenta , al fine di proseguire anche per l'anno 2018 con l'organizzazione di un programma di attività per le festività a tema che ricorrono durante l'anno . con atto deliberativo commissariale n. 22 del 30/01/2018 esecutivo per legge , si approvava il programma proposto dall' 'Associazione Terra Asprinia con sede legale in Trentola Ducenta alla via N.Merenda snc.

Con determina dirigenziale del / /2018 si provvedeva ad impegno spesa e l'approvazione dello schema di convenzione stesso per la realizzazione del suddetto programma

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'Ente nella persona del Responsabile di Settore affida all'Associazione l'organizzazione delle attività per la celebrazione del Carnevale 2018 nei giorni 11.02.2018 e 13.02.2018

Il presente Protocollo ha la durata della realizzazione degli eventi

Art.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i cittadini di Trentola Ducenta.

Art.3 - ADEMPIMENTI dell'Associazione

- 1. L'Associazione Pro Lococo Terra Asprinia dovrà rispettare e realizzare tutte le attività riportate nel programma Re Carnevale nonché provvedere alle spese di pubblicità come manifesti locandine e volantini:
- 2. L'associazione per le attività canore previste si dovrà mettere in regola con la SIAE

3. INDIVIDUAZIONE VOLONTARI

4.

L'Associazione dovrà trasmettere all'Ufficio competente all'atto della sottoscrizione della convenzione. l'elenco nominativo degli operatori volontari ad essa appartenenti che svolgeranno, a titolo di volontariato gratuito, le attività indicate nel protocollo. Tutti gli operatori dovranno essere muniti di idoneo cartellino di riconoscimento, con fototessera, ai fini del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e di quant'altro necessario secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della legge 266\91.

Sempre al momento della sottoscrizione della convenzione, l'associazione, al fine di garantire un efficace coordinamento delle attività previste, dovrà designare un proprio incaricato (che potrà essere il legale rappresentante dell'associazione o altro suo volontario) con compiti di coordinamento del servizio, comunicando il suo nominativo ed il numero di telefono di pronta reperibilità. Il suddetto incaricato sarà la persona con la quale il Comune di Trentola Ducenta si rapporterà in merito ad ogni questione relativa al funzionamento delle attività affidate.

5. CONTRIBUTO

6.

Il Comune s'impegna a corrispondere all'Associazione un contributo forfettario e onnicomprensivo di € 2000,00 a titolo di contributo parziale delle spese da sostenere.

Il contributo dovuto dal Comune di Trentola Ducenta pari alla somma complessiva di € 2.000.00 sarà liquidato nel seguente modo :

Entro trenta giorni dal termine delle attività saranno liquidati gli €.2.000,00 previa rendicontazione dell'associazione che dovrà presentare una relazione dettagliata e documentata con tutto ciò che può comprovare le spese sostenute sulle attività effettivamente realizzate, sui mezzi impiegati e sul personale volontario impiegato con l'esatta indicazione delle ore di effettivo svolgimento del servizio.

7. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

R

L'associazione accederà alle informazioni necessarie alla esecuzione del protocollo d'intesa in via riservata attraverso il rappresentante legale che si impegna per l'associazione a garantire la riservatezza dei dati acquisiti nel rispetto della vigente normativa.

7. VERIFICHE

Il Comune potrà effettuare attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, che potrà avvalersi, a tal fine, del Comando di Polizia Municipale, tutte le verifiche necessarie a controllare il regolare svolgimento della attività in conformità a quanto previsto dal protocollo contestando, se necessario, al legale rappresentante dell'associazione le eventuali riscontrate irregolarità. Al fine di consentire la migliore collaborazione tra le parti si procederà, in caso di necessità, a consultazioni con

l'incaricato dell'associazione che dovrà relazionare all'Ufficio Servizi Sociali sull'andamento del servizio.Art.8 RESPONSABILITA'

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per danni ed infortuni che dovessero derivare dallo svolgimento dell'attività dell'Associazione per la realizzazione del programma natalizio.

9. RISOLUZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente protocollo può essere risolto, previa contestazione e diffida scritta, dall'Amministrazione per reiterato inadempimento dell'Associazione degli obblighi previsti eventuali controversie relative all'applicazione del presente accordo, se non risolte tra le parti, saranno di competenza del foro del Tribunale Napoli Nord sezione distaccata di Aversa.

. IL COMUNE L'ASSOCIAZIONE

I Firmatari