



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2
81038 Trentola Ducenta (CE)

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

Tel.: 081 8128200
Fax: 081 8128206

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

14 7631038

Determinazione Numero	283
Data	29/11/2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

N. d'ordine Reg. Gen.	1054	data	30.11.17
--------------------------	------	------	----------

Oggetto: Impegno spesa per festività ricorrenti periodo 8 Dicembre 2017 /6 gennaio 2018. Approvazione protocollo d'Intesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Attesa la propria competenza in virtù del decreto Commissariale n.8 del 08/02/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile Area Affari Socio Culturale e Assistenza alle Persone .

Premesso

Che con Delibera Commissariale n.222 del 13/11/2017 si approvava il programma di eventi natalizi denominato " Mo vene Natale " proposto dal rappresentante legale della Pro Loco Terra Asprinia nonché si approvava la coorganizzazione delle attività natalizie da realizzare ;

Considerato che tutte le attività e manifestazioni da realizzare per il suddetto periodo che va dall'8 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018 sono descritte nell' allegato programma che ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto che per attuare il suddetto programma ricco di attività bisogna provvedere ad impegnare la somma occorrente ;

Considerato che la suddetta iniziativa deve essere regolamentata da un protocollo d'Intesa .in considerazione del fine da essa perseguito.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lgs n.267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa ivi richiamate:

Impegnare per le suddette attività da realizzare sul territorio comunale dall'8/12/2017 al 06/01/2018 la somma di €.6.000,00.

Approvare lo schema di convenzione che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale

Imputare la spesa di €.6.000,00 al cap.1468.00 del Bilancio 2017.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto.

La presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi.



IL RESPONSABILE
Dott.ssa Silvana Agnese Cavallo

Protocollo d'Intesa

Tra il Comune di Trentola Ducenta e l'Associazione "onlus Terra Asprinia

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di dicembre , presso la sede Comunale di Trentola Ducenta

TRA

Il Comune di Trentola Ducenta (di seguito denominato Ente) , con sede legale in Trentola Ducenta in p.zza Marconi, n.2 .codice fiscale 81001230614 ..P.IVA 01061000616 rappresentato dalla responsabile Silvana Agnese Cavallo nato/a Trentola Ducenta il 10/05/1960 C.F.CVLSVN60E50L379R.

E

L' Associazione di volontariato onlus Terra Asprinia avente sede legale in Trentola Ducenta alla via N.Merenda iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Pro loco n.CE/121, iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale D.D.n.2 del 10/03/2010 n.P.IVA 90026520610 Iscrizione Albo comunale n .1 del _____ nella persona del suo legale rappresentante Oreste Nicchio nato a Trentola Ducenta il 12/01/1969 e residente in Trentola Ducenta alla via Ungaretti,5.

Premesso che

il Comune di Trentola Ducenta , al fine di proseguire anche per l'anno 2017 con l'organizzazione di un programma di attività per le prossime festività natalizie , con atto deliberativo commissariale n. 222 del 13/11/2017 esecutivo per legge , si approvava il programma proposto dall' `Associazione Terra Asprinia con sede legale in Trentola Ducenta alla via N.Merenda snc.

Con determina dirigenziale _____ del / ____/2017 si provvedeva ad impegno spesa e l'approvazione dello schema di convenzione stesso per la realizzazione del suddetto programma

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'Ente nella persona del Responsabile di Settore affida all'Associazione l'organizzazione delle festività natalizie per il periodo 8 Dicembre 2017 al 6 gennaio 2018
Il presente Protocollo ha la durata dall' 08/12/2017 al 06/01/2018

Art.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono i cittadini di Trentola Ducenta .

Art.3 - ADEMPIMENTI dell'Associazione

1. L'Associazione Pro Lococo Terra Asprinia dovrà rispettare e realizzare tutte le attività riportate nel programma Mo' vene Natale nonché provvedere alle spese di pubblicità come manifesti, locandine e volantini ;
2. L'associazione per le attività canore previste si dovrà mettere in regola con la SIAE

3. INDIVIDUAZIONE VOLONTARI

4.

L'Associazione dovrà trasmettere all'Ufficio competente all'atto della sottoscrizione della convenzione, l'elenco nominativo degli operatori volontari ad essa appartenenti che svolgeranno a titolo di volontariato gratuito, le attività indicate nel protocollo . Tutti gli operatori dovranno essere muniti di idoneo cartellino di riconoscimento, con fototessera, ai fini del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e di quant'altro necessario secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della legge 266\91.

Sempre al momento della sottoscrizione della convenzione, l'associazione, al fine di garantire un efficace coordinamento delle attività previste, dovrà designare un proprio incaricato (che potrà essere il legale rappresentante dell'associazione o altro suo volontario) con compiti di coordinamento del servizio, comunicando il suo nominativo ed il numero di telefono di pronta reperibilità. Il suddetto incaricato sarà la persona con la quale il Comune di Trentola Ducenta si rapporterà in merito ad ogni questione relativa al funzionamento delle attività affidate.

5. CONTRIBUTO

6.

Il Comune s'impegna a corrispondere all'Associazione un contributo forfettario e onnicomprensivo di € 6.000,00 a titolo di contributo parziale delle spese da sostenere.

Il contributo dovuto dal Comune di Trentola Ducenta pari alla somma complessiva di € 6.000,00 sarà liquidato nel seguente modo :

Entro trenta giorni dal termine delle attività saranno liquidati gli € 6.000,00 previa rendicontazione dell'associazione che dovrà presentare una relazione dettagliata e documentata con tutto ciò che può comprovare le spese sostenute sulle attività effettivamente realizzate , sui mezzi impiegati e sul personale volontario impiegato con l'esatta indicazione delle ore di effettivo svolgimento del servizio.

7. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

8.

L'associazione accederà alle informazioni necessarie alla esecuzione del protocollo d'intesa in via riservata attraverso il rappresentante legale che si impegna per l'associazione a garantire la riservatezza dei dati acquisiti nel rispetto della vigente normativa.

7. VERIFICHE

Il Comune potrà effettuare attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, che potrà avvalersi, a tal fine, del Comando di Polizia Municipale, tutte le verifiche necessarie a controllare il regolare svolgimento della attività in conformità a quanto previsto dal protocollo contestando, se necessario, al legale rappresentante dell'associazione le eventuali riscontrate irregolarità. Al fine di consentire la migliore collaborazione tra le parti si procederà, in caso di necessità, a consultazioni con l'incaricato dell'associazione che dovrà relazionare all'Ufficio Servizi Sociali sull'andamento del servizio. Art.8 RESPONSABILITA'

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per danni ed infortuni che dovessero derivare dallo svolgimento dell'attività dell'Associazione per la realizzazione del programma natalizio.

9. RISOLUZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente protocollo può essere risolto, previa contestazione e diffida scritta, dall'Amministrazione per reiterato inadempimento dell'Associazione degli obblighi previsti eventuali controversie relative all'applicazione del presente accordo, se non risolte tra le parti, saranno di competenza del foro del Tribunale Napoli Nord sezione distaccata di Aversa.

. IL COMUNE

L'ASSOCIAZIONE

I Firmatari