



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2
81038 Trentola Ducenta (CE)

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it

Tel.: 081 8128200
Fax: 081 8128206

Originale

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 118 del Reg. Del 12.10.2015	INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, OVE INCARDINARE IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.
-----------------------------------	--

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di ottobre, alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
Michele GRIFFO	SINDACO	X	
Giuseppe COPPOLA	ASSESSORE		X
Amedeo GRASSIA	ASSESSORE	X	
Raffaele MARINO	ASSESSORE	X	
Saverio MISSO	ASSESSORE		X
Ciro RAMASCHIELLO	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale **Dott.ssa Gelsomina Terracciano**.

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Dato atto che dei presenti non viene rilevato né risulta che alcuno sia interessato all'atto; ovvero che in quanto interessato si assenta _____

Assume la presidenza il SINDACO il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione quanto all'oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Area: AFFARI GENERALI

Proponente: SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, OVE INCARDINARE IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

Sulla proposta di delibera in oggetto si esprimono i seguenti pareri, ex art.49 D.Lgs.n.267/2000:

In ordine alla regolarità tecnica	In ordine alla regolarità contabile
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
Data Il responsabile dell'Area Dott.ssa Gelsomina Terracciano	Data Il Respons.le dell'Area Finanziario-Amministrativo RAG. ANTONIO SPERONE

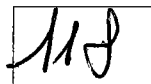
LA GIUNTA COMUNALE

il giorno 12-10-2015 alle ore 14,30

Presiede il SINDACO **MICHELE GRIFFO**

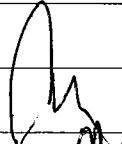
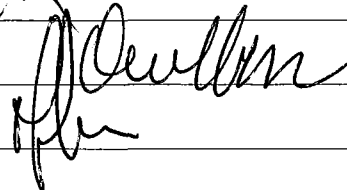
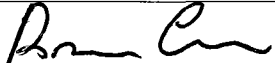
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, lett. A), D.Lgs.vo n.267/2000) il Segretario Generale **Dott. Gelsomina Terracciano**

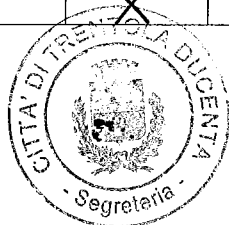
APPROVA la proposta di deliberazione nel testo proposto alla quale viene assegnato il n.



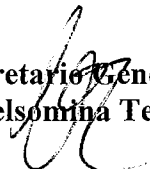
RINVIÀ L'ESAME DELLA PROPOSTA CON LE SEGUENTI OSSERVAZIONI:

Con votazione unanime espressa in forma palese dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4, D. Lgs.vo n.267/2000.

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI	FIRMA
Michele GRIFFO - SINDACO	X		
Giuseppe COPPOLA - ASSESSORE		X	
Amedeo GRASSIA - ASSESSORE	X		
Raffale MARINO - ASSESSORE	X		
Saverio MISSO - ASSESSORE		X	
Ciro RAMASCHIELLO - ASSESSORE	X		



Il Segretario Generale
Dott.ssa Gelsomina Terracciano



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Area: AFFARI GENERALI

Proponente: SEGRETARIO GENERALE

Proposta di deliberazione

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, OVE INCARDINARE IL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

Letto l'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000, rubricato "Obiettivi di adeguamento delle pubbliche amministrazioni" che testualmente recita:

1. Le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario, e comunque entro i termini indicati dall'art. 21 del decreto Presidente della Repubblica n. 428/1998, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:
 - a) l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;
 - b) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo;
 - c) l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;
 - d) la definizione, su indicazione del responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di tele fax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998.

Considerato che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

Visto il DPR 445/2000 — "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50, comma 4, che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Visto l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

Ritenuto di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Trentola Ducenta di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

Considerato che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

Ritenuto utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea, per le finalità di cui sopra, all'interno del Settore Amministrativo ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. DI INDIVIDUARE una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Trentola Ducenta ove incardinare il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;
2. DI ISTITUIRE funzionalmente all'interno del Settore Amministrativo, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato, a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;
3. DI DARE ATTO che il Responsabile della gestione documentale e il suo vicario saranno nominati con successivo atto sindacale ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA LA PROPRIA COMPETENZA AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000;

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

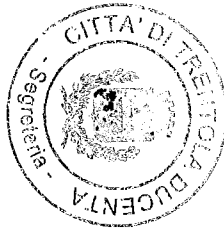
CON votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE LA PROPOSTA DELIBERATIVA IN OGGETTO NEL TESTO CHE SI ALLEGA AL PRESENTE PROVVEDIMENTO PER COSTITUIRNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE;
2. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di stabilire ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, che la presente delibera venga comunicata ai Signori Capi Gruppi Consiliari.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Michele Griffo



Il Segretario Generale
Dott.ssa Gelsomina Terracciano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Albo Pretorio N. **1513**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo comune per gg. 15 consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Inviata ai Capigruppo il **16 OTT 2015** Prot. N. **10191**

Trentola Ducenta, **16 OTT 2015**



Il Segretario Generale
Dott.ssa Gelsomina Terracciano

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trentola Ducenta, **16 OTT 2015**



Il Segretario Generale
Dott.ssa Gelsomina Terracciano