



CITTA' DI TRENTOLA DUCENTA

Provincia di Caserta

Commissario Straordinario

Piazza Marconi, 2
81038 Trentola Ducenta (CE)

Tel.: 081 8149751
Fax: 081 8149828

Sito web: www.comune.trentoladucenta.ce.it
E-mail commissarioprefettizio@comune.trentoladucenta.ce.it

Prot. n. 8 del 25.01.2016

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

OGGETTO: **Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 1, comma 7, che affida all'organo di indirizzo politico l'individuazione "...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.";

Visto lo Statuto del Comune di TRENTOLA DUCENTA;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la vigente dotazione organica di questo Comune;

N O M I N A

Per i motivi riportati in narrativa la Dott.ssa Gelsomina Terracciano, Segretario Generale del Comune di TRENTOLA DUCENTA, Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della funzione pubblica;
- verificare l'attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verificare, d'intesa con il Responsabile competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;

- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione, rammentando che nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della legge anticorruzione.

Il presente Decreto sarà pubblicato nell'apposita sezione in "amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente.

Data 25.01.2016



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Paola Berardino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paola Berardino", written over the printed name.

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, written over the text "Per accettazione".

Albo n. 195 del 25.1.2016

Il Responsabile
Damiano BRASSIA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Damiano Brassia", written over the printed name.