



**COMUNE DI CALVIZZANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**III SETTORE**

CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO DELLO SPORT DENOMINATO "PALARAFFAELLA" PER LA DURATA DI ANNI 5 (cinque)  
CIG: 84283194DD

**CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "DENOMINATO  
PALARAFFAELLA"**

Valore annuale Concessione	€	14.575,79
Valore concessione anni cinque	€	72.878,95
Canone a base di gara	€	6.904,32

**AVVISO BANDO PUBBLICO**

**ART. 1 - OGGETTO**

Ai sensi della Legge Regione Campania n.18 del 25/11/2013, dell'art. 20 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera della Commissione straordinaria n. 29 del 19/05/2020 (d'ora in poi denominato "Regolamento"), della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 56 del 04.08.2020 contenente l'approvazione del piano economico finanziario ed allegati per la gestione dell'impianto sportivo – Palazzetto "Palaraffaella" e della determinazione a contrarre n. 387/RG del 14.09.2020 la Commissione Straordinaria rende noto che intende procedere, tramite avviso ad evidenza pubblica, alla concessione della gestione del suddetto impianto sito in via Caduti di Superga.

**Scadenza di presentazione delle domande:** ore 12.00 del giorno 26/10/2020.

**Canone minimo annuo** di gestione da corrispondere all'amministrazione comunale: € 6.904,32 (soggetto a rialzo)

- **Durata della concessione:** anni cinque

**ART. 2 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 164 e segg. del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., la concessione è affidata previa gara a favore del miglior offerente (soggetto ammesso alla procedura in quanto in possesso dei requisiti previsti, che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri e parametri di valutazione). Quanto espressamente richiamato nel presente avviso costituisce lex specialis.

La concessione in gestione dell'impianto sportivo, in conformità alle indicazioni previste dalla L.R. n.18/2013 e degli artt. 17 e 18 del Regolamento, avverrà in via preferenziale nei confronti di:

società sportive dilettantistiche;  
associazioni sportive dilettantistiche;  
enti di promozione sportiva;  
discipline sportive associate;  
federazioni sportive nazionali.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi composti dai soggetti di cui sopra.

Si fa presente che rappresenta causa di esclusione la partecipazione alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla procedura medesima in raggruppamento.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, tutti i suddetti soggetti dovranno:

1. **avere** tra le proprie finalità statutarie/constitutive la gestione di impianti e/o strutture sportive;
2. **presentare** domanda secondo le modalità di cui al successivo art. 3 entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del giorno 26.10.2020**;

Dovranno inoltre garantire, ai fini della gestione:

- a) di avere almeno un responsabile accompagnatore (dirigente o allenatore);
- b) di impegnarsi a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc., un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;
- c) di impegnarsi a stipulare e a presentare apposita polizza assicurativa, a favore degli utenti dell'impianto, per gli eventi dannosi connessi con lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo in gestione;

Nel modello di istanza di partecipazione (**Allegato 1A**), il soggetto richiedente dovrà:

- indicare il nome/i nomi e il ruolo della persona/delle persone di cui al precedente punto a);
- dichiarare il proprio impegno ad ottemperare alle disposizioni di cui ai precedenti punti b) e c).

**Le istanze dei soggetti che al momento della scadenza del presente avviso risultino debitori (a qualsiasi titolo) nei confronti dell'Amministrazione Comunale, saranno ritenute inammissibili.**

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dalla Commissione valutatrice di cui al successivo articolo 4.

#### **Requisiti generali e impegni**

Oltre ai requisiti specifici, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale e attestare:

1. che non sussistono nei confronti del proprio legale rappresentante le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
4. il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e, se esistenti, degli accordi integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che la società/associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
6. il rispetto dell'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato", qualora intenda avvalersi di volontari;
7. l'inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 es.m.i. relative alla partecipazione alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla procedura anche in forma individuale in caso di partecipazione alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.
8. di essere a conoscenza che per la realizzazione di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento dell'impianto sportivo considerato, saranno applicate le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
9. di aver preso visione e verificato lo stato di fatto e di diritto dell'impianto oggetto della procedura;
10. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
11. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico per **“la concessione in gestione impianto sportivo – Palaraffaella”** assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito e nei suoi allegati;
12. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'utilizzo dell'impianto e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;
13. di essere in possesso delle risorse idonee per adempiere agli impegni assunti;

14. di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune, così come indicato all'articolo precedente – Requisiti e condizioni di partecipazione – del presente avviso per “La **concessione in gestione impianto sportivo - “Palaraffaella”**”;

15. di garantire l’uso corretto dell’impianto sportivo concesso secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali, assumendosi la responsabilità di eventuali danni arrecati all’impianto stesso;

16. di manlevare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall’uso dell’impianto con particolare riferimento alla idoneità fisica e a garantire la copertura assicurativa per infortuni degli utenti e responsabilità civile per danni a terzi, utenti compresi;

17. di autorizzare il Comune di CALVIZZANO al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente procedura selettiva, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di CALVIZZANO stesso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell’attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di CALVIZZANO potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole richieste in relazione al procedimento.

I requisiti specifici e generali necessari per poter partecipare alla presente procedura di concessione devono essere posseduti da tutti i dichiaranti, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (**ore 12 .00 del giorno 26.10.2020**).

I concorrenti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L’Amministrazione effettuerà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. succitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: revoca dell’affidamento provvisorio della gestione dell’impianto sportivo) e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

### **ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, a mano o a mezzo posta, all’Ufficio Protocollo del Comune di CALVIZZANO – Largo Caracciolo, 1 - 80012 Calvizzano, entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del giorno 26.10.2020 (a pena di esclusione)**, un plico debitamente chiuso contenente la documentazione sotto specificata e recante all’esterno:

La dicitura: **Offerta per la concessione in gestione dell’impianto sportivo – PALARAFFAELLA”** oltre che la denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente (in caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo);

Il plico, **pena l’esclusione**, dovrà contenere all’interno **n. 3 (TRE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

**BUSTA A = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B = OFFERTA TECNICA**

**BUSTA C = OFFERTA ECONOMICA**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga a destinazione in tempo utile, verranno prese in esame solamente le richieste che risulteranno pervenute all’Ufficio Protocollo del Comune entro il termine sopra indicato, restando ad esclusivo rischio dei concorrenti gli eventuali ritardi per disservizi, anche postali.

**A-La BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara in bollo, indirizzata al Comune di Calvizzano, redatta e firmata dal legale rappresentante dell’organismo concorrente utilizzando il **MODELLO ALLEGATO 1A**; l’istanza di partecipazione deve essere presentata unitamente a copia

fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore a **pena di esclusione**; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

2. Nel caso in cui esistano più persone munite di potere di rappresentanza, elencate nella tabella di cui al punto 5 del MODELLO ALLEGATO 1A: Dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (MODELLO ALLEGATO 2A) sottoscritta singolarmente da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a pena di esclusione).
3. Statuto/Atto costitutivo dell'organismo richiedente. Nel caso in cui dallo Statuto/Atto Costitutivo non si evincano i nominativi dei componenti degli organi societari e la qualifica professionale degli istruttori, il partecipante dovrà allegare specifico documento dal quale si evincano i nominativi degli stessi.
4. Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'ufficio comunale (Rif. Art. 13, ultimo capoverso).

**B- La BUSTA B - “OFFERTA TECNICA ”** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti finalizzati alla valutazione dell'istanza di concessione in gestione (ciascun documento deve riportare la numerazione e la denominazione sotto indicata):

1. **Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'organismo concorrente, con la quale si attesti l'anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, indicando in particolare gli anni di anzianità di affiliazione (punti 0,5 per ogni anno di affiliazione - per frazioni di anno saranno riportati ad una annualità solo i periodi superiori a mesi 6) **(rif. indicatore art. 4 punto A.1).**
2. **Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'organismo concorrente, con la quale si attesti l'appartenenza a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI (criterio di referenzialità ai sensi dell'art. 90 co. 25 della Legge n. 289/2002 e smi) **(rif. indicatore art. 4 punto A.2).**
3. **Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'organismo concorrente, con la quale si attesti il numero di iscritti di età inferiore a 18 anni alla disciplina sportiva prevalente (punti 0,05 per ogni iscritto) **(rif. indicatore art. 4 punto A.3).**
4. **Progetto organizzativo gestionale** composto dalle seguenti sezioni/paragrafi:
  - 4.1 **Organigramma e risorse umane** dell'organismo concorrente precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnico che amministrativo, evidenziando i dipendenti, i soci, i volontari coinvolti **(rif. indicatore art. 4 punto B.1).**
  - 4.2 **Relazione** sulla organizzazione delle attività a favore di giovani, disabili e anziani **(rif. indicatore art. 4 punto B.2).**
  - 4.3 **Programmazione maggiore orario di apertura** dell'impianto rispetto al minimo stabilito dalla documentazione di gara che il concessionario si impegna a garantire **(rif. indicatore art. 4 punto B.3).**
  - 4.4 **Relazione** sulla gestione dei servizi ossia le modalità di svolgimento, frequenza e caratteristica degli interventi di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli assegnatari in uso **(rif. indicatore art. 4 punto B.4).**
  - 4.5 **Piano delle manutenzioni** programmate ossia il piano relativo agli interventi di manutenzione, i tempi previsti e le modalità di esecuzione ossia frequenza e caratteristiche degli interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile e sugli impianti **(rif. indicatore**

**art. 4 punto B.5.1).**

- 4.6 Progetto tecnico** relativo a incrementi e migliorie: il punteggio sarà attribuito sulla base di un piano di interventi riguardanti i locali spogliatoi, docce, servizi igienici per utenti e pubblico, ivi compreso quello per disabili, eventuale locale BAR ristoro con il relativo ripostiglio, magazzino attrezzi, ed alla implementazione e/o sostituzione, a cura e spese del soggetto concorrente, delle attrezzature e degli arredi esistenti con nuovi beni che, al termine della concessione, resteranno di proprietà del Comune impianti (**rif. indicatore art. 4 punto B.5.2).**
- 4.7 Piano di utilizzo** degli spazi negli orari liberi e/o nel periodo estivo impianti (**rif. indicatore art. 4 punto B.6).**
- 5. Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'organismo concorrente, con la quale si attesti il numero di iscritti o praticanti residenti nel comune di Calvizzano - anno di riferimento stagione sportiva 2019/2020 (punti 0,05 per ogni iscritto) (**rif. indicatore art. 4 punto C.1).**
- 6. Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'organismo concorrente, con la quale si attesti il numero di squadre del settore giovanile iscritte ai relativi campionati (anno di riferimento stagione sportiva 2019/2020) (punti 0.40 per ogni squadra iscritta) (rif. indicatore art. 4 punto C.2).
- 7. Relazione su ulteriori proposte migliorative** con particolare riferimento a (**rif. indicatore art. 4 punto D):**
- qualificazione dei servizi offerti; integrazione dei servizi offerti;
  - ogni altra proposta migliorativa rispetto a quanto stabilito dal capitolato (facilitazioni tariffarie, implementazione dell'uso degli impianti, adeguamenti strutturali finalizzati al contenimento dei consumi idrici ed energetici).

In mancanza anche di un solo documento di cui ai punti da 1 a 7 (BUSTA B) che precedono la Commissione attribuirà punti 0 (zero) all'indicatore corrispondente.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti da 1 a 7 (BUSTA B), dovrà essere **rilegata punto per punto in un unico fascicolo**, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati sul bando; **si precisa e si evidenzia che, qualora la Commissione non sia messa in condizione di individuare la documentazione suddivisa punto per punto, sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero) agli indicatori relativi, non ammettendo contestazione da parte del partecipante.**

Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

Il fascicolo rilegato formato dalla documentazione di cui ai punti da 1 a 7 (BUSTA B), che precedono, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 50 (esclusa eventuali mascherina e sommario) ciascuna, in formato A4 carattere Times New Roman corpo 12 interlinea 1,5. È facoltà dei concorrenti allegare schede tecniche o elaborati grafici (anche in formato A3) i quali non rientreranno nel conteggio complessivo delle pagine. Dall'offerta non deve risultare alcun riferimento all'offerta economica.

**C-La BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti finalizzati alla valutazione dell'istanza di concessione in gestione (ciascun documento deve riportare la numerazione e la denominazione sotto indicata):

1. proposta di rialzo sul canone minimo annuo di gestione che si intende corrispondere all'amministrazione comunale utilizzando il **MODELLO ALLEGATO 1C**; la base d'asta sulla quale proporre il rialzo è di €. 6.904,32 annue. La proposta dovrà essere dichiarata in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo, la somma più alta. Si specifica che il suddetto importo dovrà essere rivalutato annualmente sulla base degli indici Istat.
2. piano economico e finanziario complessivo della gestione (uscite/entrate), per l'intera durata della concessione, dal quale si possa evincere il raggiungimento degli equilibri finanziari ed economici, anche in considerazione del canone annuo di gestione derivante dalla proposta di rialzo di cui al

precedente punto 1 e delle entrate determinate dalla riscossione delle tariffe di utilizzo dell'impianto, dalla riscossione del canone di gestione di eventuali cartelloni pubblicitari (a favore del gestore dell'impianto se conformi alla normativa vigente in materia e al "Regolamento per l'applicazione della imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni") e delle uscite/entrate di qualsiasi altra natura.

**Non si procederà alla concessione in gestione dell'impianto sportivo:**

- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- a causa di mutate esigenze da parte dell'Amministrazione Comunale.

**SEZIONE DEDICATA AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), oltre alla documentazione di cui alle precedenti lettere A, B e C, le offerte dovranno essere presentate tenendo conto delle seguenti specificazioni:

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUENDO:**

**1. ogni legale rappresentante dei soggetti giuridici** che compongono il Raggruppamento Temporaneo Costituendo dovrà produrre e sottoscrivere un'istanza di partecipazione di cui al MODELLO ALLEGATO 1A e inserirla nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

**2.** tutte le persone munite di potere di rappresentanza all'interno di ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituendo dovranno singolarmente produrre e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti di cui al MODELLO ALLEGATO 2A; ogni dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**) e inserita nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

**3.** ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituendo dovrà produrre un proprio curriculum dell'attività svolta e una dichiarazione dei titoli sportivi posseduti (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** - punti 1, 2 e 3 - da inserire nella stessa BUSTA B);

**4.** il programma di massima dell'attività prevista/dichiarazione sulla disponibilità (quantificata in monte ore settimanali) dedicate all'apertura dell'impianto ad associazioni e utenti non associati al soggetto gestore, la relazione delle attività programmate nel settore della promozione sportiva (con particolare riguardo alla realizzazione di corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età) e i documenti relativi alla proposta di migioria relativa ad interventi di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature, (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA "** - punti 4, 5, 6 e 7 - da inserire nella stessa BUSTA B), dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici del Raggruppamento Temporaneo Costituendo;

**5.** la proposta di rialzo di cui al **MODELLO ALLEGATO 1C** e il Piano economico e finanziario complessivo della gestione, per l'intera durata della concessione, dal quale si possa evincere il raggiungimento degli equilibri finanziari ed economici (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"** - punti 1 e 2 - da inserire nella stessa BUSTA C), dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici del Raggruppamento Temporaneo Costituendo;

**6.** dovrà essere inserita nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "** una dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto giuridico designato capogruppo e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della concessione, i soggetti giuridici del Raggruppamento Temporaneo Costituendo formalizzeranno il Raggruppamento Temporaneo (si costituiranno con idoneo atto) conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo già indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei soggetti giuridici che compongono il Raggruppamento Temporaneo Costituendo. Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUITO:**

1. solo il legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito con idoneo atto dovrà produrre e sottoscrivere l'istanza di partecipazione di cui al MODELLO ALLEGATO 1A e inserirla nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

2. tutte le persone munite di potere di rappresentanza all'interno di ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituito dovranno **singolarmente** produrre e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti di cui al MODELLO ALLEGATO 2A; ogni dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**) e inserita nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

3. ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo Costituito dovrà produrre un proprio curriculum dell'attività svolta e una dichiarazione dei titoli sportivi posseduti (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"** - punti 1, 2 e 3 - da inserire nella stessa BUSTA B);

4. il programma di massima dell'attività prevista/dichiarazione sulla disponibilità (quantificata in monte ore settimanali) dedicate all'apertura dell'impianto ad associazioni e utenti non associati al soggetto gestore, la relazione delle attività programmate nel settore della promozione sportiva (con particolare riguardo alla realizzazione di corsi/convegni/seminari gratuiti che promuovono la diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia di età) e i documenti relativi alla proposta di miglioria relativa ad interventi di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature di adeguamento dell'impianto sportivo e delle sue attrezzature, (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA B- "OFFERTA TECNICA"** - punti 4, 5, 6 e 7 - da inserire nella stessa BUSTA B), dovranno essere sottoscritti solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito;

5. la proposta di rialzo di cui al **MODELLO ALLEGATO 1C** e il Piano economico e finanziario complessivo della gestione, per l'intera durata della concessione, dal quale si possa evincere il raggiungimento degli equilibri finanziari ed economici (documenti di cui alla precedente sezione **BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"** - punti 1 e 2 - da inserire nella stessa BUSTA C), dovranno essere sottoscritte solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito;

6. dovrà essere inserito nella **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** idoneo atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo Costituito, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo. Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta L'offerta dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

## **ART. 4 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura sarà espletata dal personale interno in virtù dell'art. 1 comma 1 lettera a) della legge n. 55/2019 che ha sospeso fino al 31.12.2020 l'art. 37 comma 4 del medesimo decreto legislativo, di fatto consentendo anche ai comuni non capoluogo di provincia di procedere autonomamente per gli appalti di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione di ciascuna offerta viene effettuata da una apposita Commissione nominata all'uopo.

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione di ogni domanda è di complessivi **punti 100** così suddivisi per i seguenti criteri:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>A) Capacità tecnica</b>	15	A.1	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, indicando in particolare gli anni di anzianità di affiliazione (punti 0,5 per ogni anno di affiliazione).  N.B: Per frazioni di anno saranno riportati ad una annualità solo i periodi superiori a mesi 6 (sei).		Offerta max 5 punti	
			A.2	Appartenenza a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI (criterio di referenzialità ai sensi dell'art. 90 co. 25 della Legge n. 289/2002 e smi).			Offerta max 4 punti  4 punti se appartenente;  0 punti se non appartenente.
			A.3	Numero di iscritti di età inferiore a 18 anni alla disciplina sportiva prevalente (punti 0,05 per ogni iscritto).		Offerta max 6 punti	
2	<b>B). Progetto organizzativo-gestionale:</b>	45	B.1	Organigramma e risorse umane precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnico che amministrativo, evidenziando i dipendenti, i soci, i volontari Coinvolti.	Offerta max 2 punti		
			B.2	Organizzazione di attività a favore di giovani, disabili e anziani.	Offerta max 3 punti		
			B.3	Maggiore orario di apertura dell'impianto rispetto al minimo stabilito dalla documentazione di gara che il concessionario si impegna a garantire.			Offerta max 2 punti
			B.4	La gestione dei servizi ossia le modalità di svolgimento, frequenza e caratteristica degli interventi di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli assegnatari in uso.	Offerta max 3 punti		
			B.5	Aspetti connessi alla gestione tecnica nell'ambito dei quali si dovrà definire fino a un massimo di <b>35 punti</b> :			

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			B.5.1	Piano delle manutenzioni programmate ossia il piano relativo agli interventi di manutenzione, i tempi previsti e le modalità di esecuzione ossia frequenza e caratteristiche degli interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile e sugli impianti;	Offerta max 10 punti		
			B.5.2	Progetto tecnico relativo a incrementi e migliorie: il punteggio sarà attribuito sulla base di un piano di interventi riguardanti i locali spogliatoi, docce, servizi igienici per utenti e pubblico, ivi compreso quello per disabili, eventuale locale BAR ristoro con il relativo ripostiglio, magazzino attrezzi, ed alla implementazione e/o sostituzione, a cura e spese del soggetto concorrente, delle attrezzature e degli arredi esistenti con nuovi beni che, al termine della concessione, resteranno di proprietà del Comune.	Offerta max 22 punti		
			B.6	Piano di utilizzo degli spazi negli orari liberi e/o nel periodo estivo	Offerta max 3 punti		
3	<b>C. Significativo radicamento del concorrente nella realtà locale</b>	<b>5</b>	C.1	Numero di iscritti o praticanti residenti nel comune di Calvizzano - anno di riferimento stagione sportiva 2019/2020 (punti 0,05 per ogni iscritto).		Offerta max 3 punti	
			C.2	Numero di squadre del settore giovanile iscritte ai relativi campionati (anno di riferimento stagione sportiva 2019/2020) (punti 0,40 per ogni squadra iscritta).		Offerta max 2 punti	
4	<b>D. Ulteriori proposte migliorative</b>	<b>15</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualificazione dei servizi offerti; integrazione dei servizi offerti;</li> <li>- ogni altra proposta migliorativa rispetto a quanto stabilito dal capitolato (facilitazioni tariffarie, implementazione dell'uso degli impianti, adeguamenti strutturali finalizzati al contenimento dei consumi idrici ed energetici.</li> </ul>	Offerta max 15 punti		
	Totale	80					

## **E – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica in rialzo è formulata sull'importo annuo a base d'asta di € 6.904,32 utilizzando il **MODELLO ALLEGATO 1C**.

Il punteggio riferito all'elemento prezzo con punti massimi attribuibili pari a 20/100 sarà valutato attraverso la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = (R_a / R_{max}) \times 20$$

dove:

$C_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = valore dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Alle operazioni di selezione possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (verranno registrate le generalità dei presenti); la data, l'ora e il luogo in cui avverranno tali operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via email (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse. In tale occasione la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e successivamente delle buste contrassegnate con la lettera "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - seguendo l'ordine di arrivo dei plichi stessi. In tale sede sarà verificata la completezza e la correttezza formale dei documenti di partecipazione richiesti dal bando, e verrà redatto l'elenco dei partecipanti ammessi e/o esclusi dalla procedura selettiva. In caso di documentazione incompleta, purchè tale incompletezza non determini causa di esclusione, l'Amministrazione può richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Successivamente, in seduta riservata, verranno aperte le buste dei soggetti ammessi contrassegnate dalla lettera "B" - OFFERTA TECNICA; dopo averne verificato la regolarità formale la Commissione giudicatrice provvederà a valutare il merito tecnico delle offerte e ad attribuire ad esse i punteggi relativamente agli indicatori contrassegnati dalle lettere A, B, C e D di cui all'art. 4 del presente bando. Terminato l'esame della documentazione tecnica, la Commissione redigerà il relativo verbale stilando la graduatoria provvisoria dei concorrenti risultante dal punteggio riportato da ciascuno degli indicatori contrassegnati dalle lettere A, B, C e D di cui all'art. 4 del presente bando. Successivamente, in seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti via e-mail (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio della stessa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "C" - OFFERTA ECONOMICA e ad assegnare ad ognuno dei concorrenti il punteggio relativo all'indicatore contrassegnato dalla lettera E di cui all'art. 4 del presente bando; in seguito la Commissione, per ognuno dei concorrenti, provvederà a sommare il punteggio relativo all'indicatore di cui alla lettera E con quelli di cui alle lettere A, B, C e D redigendo infine la graduatoria finale. A parità di punteggio si procederà a sorteggio tra i concorrenti ammessi alla procedura. Concluse le suddette operazioni ed acquisito il verbale relativo, l'Ufficio competente e provvederà a comunicare l'esito della gara ai partecipanti e a pubblicarlo sul sito del Comune.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura; la concessione in gestione diventerà definitiva dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà a concedere la gestione dell'impianto al soggetto secondo classificato in graduatoria. Nell'ipotesi in cui anche il secondo classificato risulti carente dei requisiti prescritti, verrà indetta una nuova procedura.

Successivamente verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata soggetta a registrazione tra le parti, le cui spese saranno a totale carico del concessionario. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa nota ai concorrenti **solo ed esclusivamente mediante posta elettronica** all'indirizzo che sarà indicato nel plico e nell'istanza di partecipazione MODELLO ALLEGATO 1A di cui all'art. 2 del presente bando.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni inviate ai concorrenti mediante il canale della posta elettronica.

#### **ART. 6 – STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE. DISCIPLINA CONCESSIONE**

Ai sensi della L.R. 18/2013 e dell'art. 21 del Regolamento, il Comune stipula con il soggetto concessionario una convenzione concernente la gestione dell'impianto sportivo; la convenzione, oltre a disciplinare i rapporti tra Amministrazione Comunale e soggetto concessionario, stabilisce i criteri d'uso dell'impianto sportivo e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione dello stesso.

Qualora il concessionario non si presenti alla sottoscrizione della convenzione nel giorno stabilito, l'Amministrazione Comunale potrà annullare la concessione e attivare le procedure sanzionatorie previste dalle norme in materia, nonché porre in essere tutte le altre azioni per il risarcimento dei danni. Gli oneri a carico del gestore sono quelli riportati nello schema di convenzione allegato al regolamento;

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ GENERALI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Ai sensi dell'Art. 13 a 16 e succ del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, il soggetto concessionario:

si assume ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo in gestione;

si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità dell'impianto o alle attrezzature eventualmente presenti nell'impianto;

si obbliga ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione degli spazi sportivi e dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;

deve segnalare eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;

si impegna ad utilizzare l'impianto in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione; per nessun motivo e in nessuna forma è consentito l'uso, anche parziale e/o gratuito, dell'impianto a terzi, senza previo accordo con l'Ufficio Sport e Politiche Giovanili, pena la revoca della concessione;

Il concessionario inoltre:

non deve introdurre nell'impianto sportivo attrezzature e quanto altro non strettamente attinente alle finalità di utilizzo dell'impianto stesso;

assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione della stessa gestione.

Si precisa che allo scadere della concessione in gestione il concessionario nulla potrà pretendere dal Comune per i lavori eventualmente realizzati e/o le strutture fisse e stabili eventualmente installate nell'impianto, e che tali opere resteranno comunque di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Resta salva in ogni caso la facoltà, da parte del Comune, di richiedere la rimessa in pristino dello stato degli immobili.

#### **ART. 8 – CANONE**

Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo **anticipato** pari all'importo offerto in sede di gara, oltre IVA dovuta per legge e che sarà adeguato annualmente sulla base degli indici Istat

#### **ART. 9 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

E' fatto divieto al concessionario sub-concedere in tutto o in parte l'impianto concesso in gestione, pena l'immediata risoluzione della concessione con conseguente risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Per patto espresso, tutti i precedenti articoli e quanto dettagliato in riferimento a tempi, modalità e qualità della gestione, hanno carattere essenziale ed inderogabile per il Concessionario dell'impianto sportivo concesso in gestione. In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione, il concedente potrà dichiarare, previa diffida da parte dell'Ufficio Sport e Politiche Giovanili, la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente. Il contratto di concessione è risolto in caso di mancata realizzazione degli interventi di riqualificazione previsti dal progetto tecnico di gestione e/o in caso di mancato rispetto del relativo cronoprogramma.

Il rapporto contrattuale relativo alla concessione è risolto inoltre:

1. per inadempimento delle obbligazioni e delle prescrizioni stabilite in ordine alle condizioni di concessione e alle modalità di utilizzo dell'impianto;
2. inadeguata gestione consistente in reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e nel grave pregiudizio dell'igiene dello stesso;
3. reiterato mancato pagamento del canone dovuto al Comune e delle utenze;
4. mancato rispetto della normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché all'applicazione del CCNL di categoria vigente e i contratti integrativi decentrati relativi in favore del proprio eventuale personale;

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal rapporto di concessione per motivi di pubblico interesse con obbligo di preavviso di mesi sei. Allo scadere del termine della concessione in gestione dell'impianto, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto (comprensivo di eventuali attrezzature/arredi di proprietà comunale) dovrà comunque essere riconsegnato in normale stato d'uso e libera da persone o cose che non siano di proprietà comunale entro il termine di tre mesi dalla scadenza.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Il concessionario è tenuto a comunicare al Committente, prima dell'inizio della gestione, il nome del Responsabile dell'impianto sportivo che, dotato delle opportune deleghe, rappresenterà il concessionario nei confronti del Comune per tutti gli aspetti connessi alla gestione dell'impianto sportivo stesso.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI D.L. 196/2003**

I dati conferiti al Comune di Arezzo e riportati nei documenti di partecipazione alla concessione in gestione dell'impianto sportivo, saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Calvizzano stesso nel pieno rispetto del D.L. n° 196/2003 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

#### **ART. 13 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso il III settore e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Calvizzano ([www.comune.calvizzano.na.it](http://www.comune.calvizzano.na.it)).

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. I suddetti chiarimenti sotto forma di FAQ ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Calvizzano o che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti **esclusivamente** inviandoli via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it](mailto:ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it)

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti **esclusivamente** inviandoli via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it](mailto:ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it)

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'emissione del provvedimento di concessione. **N.B.:** i concorrenti dovranno obbligatoriamente richiedere un sopralluogo presso l'area sportiva oggetto del presente avviso pubblico; in tale occasione sarà redatto un verbale di sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo, del quale verrà rilasciata copia al concorrente, che dovrà essere inserita nella **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"** (Rif. Art. 3, BUSTA a - "", Punto 5, ).

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate **esclusivamente** via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it](mailto:ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it) e per conoscenza almeno entro 10 giorni dalla data di scadenza di cui all'art. 3 del bando.

#### **ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Lorenzo Tammaro e risponde all'indirizzo pec [ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it](mailto:ufficiotecnico@calvizzano.telecompost.it)

#### **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso il Foro competente è quello di NAPOLI NORD

#### **ART. 16 - ALLEGATI (PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DELL'AVVISO)**

MODELLO ALLEGATO 1A = ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

MODELLO ALLEGATO 2A = DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAUSE OSTATIVE

E CARICHI PENDENTI (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente)

MODELLO ALLEGATO 1C = proposta di rialzo



IL RUP  
Ing. Lorenzo Tammaro  
*L. Tammaro*

**MODELLO ALLEGATO 1A**

OGGETTO: CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO DELLO SPORT DENOMINATO "PALARAFFAELLA" PER LA DURATA DI ANNI 5 (cinque)  
CIG: 84283194DD

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
COMPLETA, CAUSE OSTATIVE E CARICHI  
PENDENTI**

Il/Lasottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov..... il...../...../.....  
residente in.....  
via.....n.....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione.....  
..... forma giuridica  
..... con sede legale in  
..... via  
.....n..... codice fiscale  
n.....partita iva..... telefono  
n°..... e-mail..... fax.....  
e/o casella di posta elettronica certificata ..... (in caso di R.T.I. i dati Soprariportati dovranno riferirsi alla capogruppo)

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della concessione del palazzetto dello sport "Palaraffaella" e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1) che la società/associazione rappresentata che intende partecipare alla

selezione: (indicare tipologia):

- Società sportiva dilettantistica
- Associazione sportiva dilettantistica
- Ente di promozione sportiva
- Disciplina sportiva associata
- Federazione sportiva nazionale

ha un responsabile accompagnatore nella persona di

\_\_\_\_\_ indicare nome, cognome e ruolo (dirigente o allenatore)

**DICHIARA INOLTRE**

(contrassegnare le caselle che interessano)

CHE la Società rappresentata intende partecipare alla gara come:

- SOCIETA' SINGOLA

**Oppure (IN CASO DI R.T.I. COSTITUITO)**

•  IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE in qualità di \_\_\_\_\_ con le Imprese: \_\_\_\_\_

giusto mandato collettivo speciale - autenticato - con rappresentanza, in originale o copia conforme, in data \_\_\_\_\_ dal notaio in \_\_\_\_\_ Dr.

Rep. n. \_\_\_\_\_ **che si allega alla presente**  
**Oppure (IN CASO DI R.T.I. COSTITUENDO)**

di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a costituire R.T.I. con le Imprese:

e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società:

qualificata come Impresa Mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio edelle mandanti.

2) di avere lo sport tra le proprie finalità statutarie/constitutive

3) di impegnarsi a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc., un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;

4) di impegnarsi a stipulare e a presentare apposita polizza assicurativa, a favore degli utenti dell'impianto, per gli eventi dannosi connessi con lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo in gestione;

5) che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Carica Ricoperta \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_

**N.B.: OGNI SOGGETTO MUNITO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA DOVRA' COMPILARE E CONTROFIRMARE IL MODELLO ALLEGATO N. 2A.**

6) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;

7) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;

8) di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

9) di impegnarsi a rispettare tassativamente e integralmente le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e, se esistenti, gli accordi integrativi territoriali e/o aziendali, le leggi e i regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che la società/associazione non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);

11) di rispettare l'art. 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato", qualora si intenda avvalersi di volontari;

12) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 48 del D. Lgs 50/2016 relative alla partecipazione al medesimo affidamento in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero alla partecipazione all'affidamento anche in forma individuale in caso di partecipazione all'affidamento medesimo in raggruppamento di concorrenti;

13) di essere a conoscenza che per la realizzazione di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento dell'impianto sportivo considerato, saranno applicate le disposizioni previste dal D. Lgs 50/2016;

14) di aver preso visione e verificato lo stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo oggetto della procedura;

15) di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

16) di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso pubblico CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "PALARAFFAELLA", assoggettandosi senza riserve a tutto quanto stabilito nell'avviso stesso e nei suoi allegati, parti integranti e sostanziali dell'avviso pubblico;

17) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'utilizzo dell'impianto e di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio;

18) di essere in possesso delle risorse idonee per adempiere agli impegni assunti;

19) di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune, così come indicato all'articolo 2 – Requisiti e condizioni di partecipazione – del bando CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "PALARAFFAELLA";

20) di garantire l'uso corretto dell'impianto sportivo concesso secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, assumendosi la responsabilità di eventuali danni arrecati all'impianto stesso;

21) di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso dell'impianto con particolare riferimento alla idoneità fisica e a garantire la copertura assicurativa per infortuni degli utenti e responsabilità civile per danni a terzi, utenti compresi;

22) di autorizzare il Comune di CALVIZZANO al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente procedura selettiva, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di CALVIZZANO stesso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di CALVIZZANO potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole richieste in relazione al procedimento.

23) *(barrare la casella corrispondente al caso)*

che non sono stati emessi nei miei confronti sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

di aver riportato le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp:

.....  
.....

N.B.: si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale. Si richiama l'attenzione delle Società sulle sanzioni e conseguenze previste in caso di produzione di false dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione.

24) *(barrare la casella corrispondente al caso)*

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

*oppure*

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**N.B.:** L'istanza dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei Costituendi l'istanza dovrà essere firmata da ogni legale rappresentante dei soggetti giuridici che compongono il Raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei Costituiti l'istanza dovrà essere firmata solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito. Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DI OGNI SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE**

**MODELLO ALLEGATO 2A**

**OGGETTO: CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO DELLO SPORT DENOMINATO "PALARAFFAELLA" PER LA DURATA DI ANNI 5 (cinque)  
CIG: 84283194DD**

**NOTA BENE:** La presente dichiarazione deve essere compilata controfirmata singolarmente da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'organismo/i concorrente/i e inseriti nella tabella di cui al punto 5 del MODELLO ALLEGATO 1A.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAUSE OSTATIVE E CARICHI PENDENTI DELLE PERSONE DELEGATE A RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LEGALMENTE L'ORGANISMO RICHIEDENTE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (legale rappresentante o procuratore)

\_\_\_\_\_ dell'organismo

forma giuridica \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;**

**DICHIARO**

1. che non sussiste nei miei confronti alcuna causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
2. di non trovarmi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
3. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n.231/2001;
4. *(barrare la casella corrispondente al caso)*

che non sono stati emessi nei miei confronti sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;  
*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

.....  
.....  
.....  
.....

N.B.: si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale. Si richiama l'attenzione delle Società sulle sanzioni e conseguenze previste in caso di produzione di false dichiarazioni alla Pubblica

Amministrazione.

5. (*barrare la casella corrispondente al caso*)

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; *oppure*

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

*oppure*

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

**N.B.: Ciascun sottoscrittore deve allegare fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, PENA L'ESCLUSIONE.**

## MODELLO ALLEGATO 1C

OGGETTO: CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO DELLO SPORT DENOMINATO "PALARAFFAELLA" PER LA DURATA DI ANNI 5 (cinque)  
CIG: 84283194DD

### **Proposta di rialzo sul canone minimo annuo di gestione che si intende corrispondere all'amministrazione comunale**

Il/La sottoscritto/a.....  
in qualità di .....  
autorizzato a rappresentare legalmente la società/associazione.....

..... relativamente:

- alla partecipazione alla procedura selettiva per la concessione del palazzetto dello sport "Palaraffaella";
- al criterio di cui all'articolo 4, dell'avviso pubblico *"Rialzo sul canone annuo di gestione che si intende corrispondere all'amministrazione comunale (base d'asta sulla quale proporre il rialzo € ,00 annue escluso IVA)"*

**OFFRE UN CANONE ANNUO DI .....€.....(importo in cifre),**  
Euro .....(importo in lettere),  
consapevole che qualora vi fosse discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, s'intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**NOTA BENE:** L'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei Costituendi l'offerta dovrà essere firmata da ogni legale rappresentante dei soggetti giuridici che compongono il Raggruppamento. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei Costituiti l'offerta dovrà essere firmata solo dal legale rappresentante del soggetto giuridico mandatario (capofila) del Raggruppamento Temporaneo Costituito.

Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DI OGNI SOTTOSCRITTORE, PENA L'ESCLUSIONE**