



**COMUNE DI CALVIZZANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Settore Affari Generali**

Largo Caracciolo, 1  
80012 Calvizzano (NA)

Tel.: 081 7120701

Fax: 081 7121875

Sito web: [www.comune.calvizzano.na.it](http://www.comune.calvizzano.na.it)

Pec : [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it). – Pec AA.GG: [margherita.mauriello@calvizzano.itelecompost.it](mailto:margherita.mauriello@calvizzano.itelecompost.it)

**AVVISO**

**Oggetto: Conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali e Commissione Tributaria**

**PREMESSO:**

Che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 6 del 22.05.2018 sono stati dati indirizzi al Responsabile del I Settore Affari Generali in merito alla stipula di apposita convenzione con un avvocato professionista esterno a cui affidare il patrocinio legale e la rappresentanza nelle controversie promosse innanzi a TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria;

Nella predetta determinazione, inoltre, si stabiliva che la scelta del professionista in questione sarebbe stata effettuata mediante procedura di evidenza pubblica;

Che con Determina del Responsabile del Settore AA.GG. n. 89 del 29.05.2018 sono stati approvati il presente avviso di selezione e lo schema di domanda;

**VISTI:**

- Il T.U. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- L'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016;

È indetta procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione di n. 1 (uno) avvocato a cui affidare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale in giudizio per tutte le controversie amministrative innanzi a TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria;

**ART. 1**

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti attive e passive del Comune di Calvizzano nelle materie amministrative, da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, nelle sedi giurisdizionali competenti di fronte a TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali e Commissione Tributaria nelle suddette materie, previo rituale incarico del Responsabile del Servizio Contenzioso attraverso lo strumento della determinazione di incarico. Restano

esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già eventualmente precedentemente conferiti ad altri professionisti.

Il professionista è inoltre tenuto ad assicurare la propria presenza presso l'Ufficio Contenzioso del Comune di Calvizzano un giorno alla settimana, di norma il ....., salvo diversa indicazione da parte del Responsabile del I Settore Affari Generali.

Il legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spesa per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività:

- L'esame, lo studio, l'istruttoria e la redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, atti di gara, in riferimento alle problematiche legali del Comune anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio;

In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determine, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturente, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi etc...

L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e/o derivanti da contenziosi relativi a criticità indicate nella relazione allegata al D.P.R. di scioglimento dell'Ente, a cura di altri professionisti.

## **ART. 2**

### **Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti, singoli professionisti o Associazioni professionali, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione;

- a) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- b) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n.289 del del 06/09/2011;
- c) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- d) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Calvizzano;
- f) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, di cassa di previdenza professionale, e delle casse comunali;

- h) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati con abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni di primo ed eventualmente secondo grado, con esercizio della relativa professione da almeno 5 anni;
- j) Non trovarsi in conflitto di interessi, ad alcun titolo e/o anche solo potenziale, con il Comune di Calvizzano;

### **ART. 3**

#### **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

### **ART. 4**

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione della determina di aggiudicazione prorogabile con successivo atto, sino alla scadenza del mandato Commissariale. Il Comune si riserva, comunque, di poter affidare, se lo ritenesse opportuno, ad altro professionista la rappresentanza in giudizio durante la durata della convenzione stessa.

### **ART. 5**

#### **Compenso**

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito in € 28.000,00 annuali oltre IVA e CPA e spese. Il compenso sarà versato trimestralmente, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolle, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc...).

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. I pagamenti potranno essere eseguiti solo se il professionista agisce nel pieno rispetto nella normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

### **ART. 6**

#### **Criteri di selezione**

La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli, computabili ove acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

#### **VALUTAZIONE PROFESSIONALE (MAX. 70/100):**

- A) Anzianità di iscrizione albo professionale – Massimo punteggio attribuibile punti 10 (dieci). Il punteggio sarà attribuito come segue:  
Punti 0,5 per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 20 anni;

- B) Attività specifica svolta presso la pubblica amministrazione con incarico a tempo di convenzionamento o attività ufficio legale/avvocatura in materia amministrativa – Massimo punti 10 (dieci). Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi di riferimento ed i periodi):  
Incarichi di convenzionamento presso Enti Locali in materia amministrativa: n. 1 punto per ogni incarico formalizzato con atto deliberativo o determina (convenzionamento di minimo un anno);
- C) Abilitazione patrocinio alle magistrature superiori – Consiglio di Stato o Corte di Cassazione – massimo 5 punti (indicare gli estremi del provvedimento); saranno attribuiti punti 0,5 per ogni anno di anzianità di iscrizione;
- D) Attività specifica, svolta per conto di Enti Locali con incarico a lite presso TAR, Consiglio di Stato, Presidente della Repubblica, Lodi Arbitrali negli ultimi 10 anni (2008/2017) – Massimo punti 45;  
Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli estremi degli atti deliberativi o determinativi);  
Punti 0,2 per ogni incarico dinanzi a TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

#### **VALUTAZIONE ECONOMICA (MAX. 30/100)**

- a) Ribasso sul prezzo posto a base di gara – massimo punti 30 (trenta). L'attribuzione del punteggio verrà effettuata proporzionalmente, ponendo a confronto le varie offerte economiche presentate. Nello specifico il punteggio sarà calcolato con il seguente criterio:  
Prezzo più basso punti 30. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi 30 proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:  
punteggio massimo ottenibile (30) x (moltiplicato) prezzo più basso offerto per il singolo servizio (PO) / (diviso) prezzo in esame offerto per singolo servizio (P1), espresso dalla seguente formula:  
$$A = \frac{30 \times PO}{P1}$$
  
Dove  
A = punteggio da attribuire al professionista concorrente (inferiore al punteggio massimo ottenibile);  
PO = prezzo più basso offerto per singolo servizio;  
P1 = prezzo offerto per singolo servizio dal soggetto concorrente;  
Il punteggio verrà arrotondato al centesimo.  
L'offerta economica dovrà, pena l'esclusione, essere inserita in busta chiusa e verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione professionale.  
In caso di parità nell'attribuzione dei punteggi tra due o più candidati, il servizio verrà aggiudicato mediante pubblico sorteggio.

#### **ART. 7**

##### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche da studi associati, R.T.P. o altre forme di associazioni professionali, in tal caso è necessario, pena l'esclusione, indicare

il nominativo del professionista che sarà incaricato per il Comune di Calvizzano e allegare, pena l'esclusione, il curriculum vitae del professionista indicato.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso indicato con la lettera A) e sottoscritta in modo leggibile e per esteso sotto pena di esclusione, con allegato curriculum vitae indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione e copia di valido documento di identità o riconoscimento, con il quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, civile e penale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, di:

1. Essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla lettera j), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena di esclusione;
2. Di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegati alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data della stipula del disciplinare stesso;
3. Di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie estragiudiziali contro il Comune di Calvizzano, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
4. Di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad € 1.000.000,00;
5. Di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Calvizzano, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale

Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi etc... è necessario indicare le date ed i periodi a cui si riferiscono.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista per come richiesto dal bando a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché l'atto deliberativo di riferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisite dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento etc...), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi in materia di riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

Le due buste, contenenti, rispettivamente, la domanda di partecipazione con gli allegati e l'offerta economica dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in un

unico plico che dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente sotto pena di esclusione secondo una delle seguenti modalità:

- a) **A mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 15:00, il martedì anche dalle 16:30 alle 18:30);**
- b) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: ai fini della validità non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma, esclusivamente, l'annotazione recante data e ora di avvenuta ricezione della raccomandata da parte del Comune di Calvizzano;**
- c) **Mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate a Enti pubblici, privati, ecc.) in formato PDF non modificabile all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Calvizzano [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 13/06/2018;**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedito a mezzo Raccomandata A/R.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura ***"Contiene domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Calvizzano (NA) in materia amministrativa - NON APRIRE"***.

In ogni caso, qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza scivolerà al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, escluse, domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni nel recapito da parte dell'aspirante e non prenderà in considerazione domande comunque pervenute oltre il termine stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti, la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento ed in mancato inserimento dell'offerta economica in busta chiusa, e quant'altro sopra indicato comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione e anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

## **ART. 8**

### **Commissione di valutazione**

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di un'apposita graduatoria finale comparativa, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione da entrambe le parti del disciplinare di incarico e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

#### **ART. 9**

#### **Utilizzo dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Calvizzano per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla Legge n. 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

#### **ART. 10**

#### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente e/o comunque per propri motivi insindacabili da parte di terzi o degli interessati.

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di disciplinare e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, presso il sito dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e Caserta nonché sul sito del comune [www.comune.calvizzano.na.it](http://www.comune.calvizzano.na.it).

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dal disciplinare in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti presso il Servizio Contenzioso dell'Ente, i giorni dal lunedì al venerdì dalla 09:00 alle 13:00, il martedì dalle 16:30 alle 19:00 o al telefono n. 081/7120728 – Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Margherita Mauriello – Responsabile del I Settore Affari Generali.

Calvizzano, lì.....~~22.09.2018~~.....~~2018~~



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
DOTT.SSA MARGHERITA MAURIELLO



**COMUNE DI CALVIZZANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Settore Affari Generali**

Largo Caracciolo, 1  
80012 Calvizzano (NA)

Tel.: 081 7120701

Fax: 081 7121875

Sito web: [www.comune.calvizzano.na.it](http://www.comune.calvizzano.na.it)

Pec : [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it) - Pec AA.GG: [margherita.mauriello@calvizzano.itelecompost.it](mailto:margherita.mauriello@calvizzano.itelecompost.it)

**MODULO A)**

**AL COMUNE DI CALVIZZANO**  
**SERVIZIO CONTENZIOSO**  
**Largo Caracciolo, 1**  
**80012 - Calvizzano (NA)**

Oggetto: Conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

Il/la

sottoscritto/a

Avv.

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla procedura selettiva - comparativa di cui all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria. Pertanto sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

1) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2) Di essere residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

mail \_\_\_\_\_, PEC

\_\_\_\_\_ con studio professionale in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_



Fax. \_\_\_\_\_

Codice

Fiscale \_\_\_\_\_,

P.IVA \_\_\_\_\_

3) Di essere cittadino/a italiano/a;

4) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del  
Comune \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

;

5) Di non essere destinatario/a di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

6) Di non avere riportato condanne penali per reati che importano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena reclusiva;

7) Di non essere stato/a destinatario/a , di sentenza di condanna passata in giudicato , o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;

8) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Calvizzano;

9) Di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

10) Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;

11) Di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

12) Di essere in possesso del titoli di studio del Diploma di Laurea in  
Giurisprudenza \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13) Di essere regolarmente iscritto/a all'albo professionale degli avvocati detenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e di essere abilitato/a a patrocinare presso le seguenti giurisdizioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

14) Di esercitare la professione di avvocato dal \_\_\_\_\_  
(escluso il periodo di pratica) e fino a tutt'oggi, senza alcuna interruzione;

- 15) Di aver avuto esperienza lavorativa con incarico a tempo per consulenza o attività di ufficio legale/avvocatura con Enti Locali e nello specifico con il seguente Ente \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ avendo espletato attività di \_\_\_\_\_, come da atto amministrativo dell'Ente \_\_\_\_\_;
- 16) Di aver avuto esperienza lavorativa con incarico a lite con gli Enti Locali , come risulta da quanto indicato nell'Allegato B);
- 17) Di essere in possesso dell'abilitazione per il patrocinio alle magistrature superiori - Consiglio di Stato e/o Corte di Cassazione conseguita il \_\_\_\_\_;
- 18) Di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e dello schema di disciplinare di incarico allegata alla determinazione di indizione della stessa di accettarne senza riserve tutte le condizioni riportate negli stessi atti nonché negli atti amministrativi presupposti, con impegno, in caso di vittoria, alla sua sottoscrizione ed al rispetto di tutte le sue clausole, ivi compreso l'obbligo di stipulare la polizza fideiussoria per l'ipotesi di responsabilità civile e professionale;
- 19) Di non avere lite pendente, ad alcun titolo e/o conflitto di interessi anche solo potenziale, con il Comune di Calvizzano;
- 20) Di autorizzare il Comune di Calvizzano ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione ed agli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e della L. n. 241/1990 in tema di accesso agli atti;
- 21) Di impegnarsi a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Calvizzano, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ed aventi incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
- 22) Di acconsentire a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione, presso il proprio domicilio professionale ed anche via e-mail, anche in via esclusiva, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (ovvero: *specificare un diverso indirizzo al quale si desidera ricevere tutte le eventuali comunicazioni*);
- 23) Di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad € 1.000.000,00;

Allega alla presente:

1. Copia del documento di identità o di riconoscimento tipo: \_\_\_\_\_;

2. Curriculum vitae e professionale;
3. Elenco numerico delle cause trattate negli ultimi 10 anni, datato e sottoscritto, in conformità alle previsioni dell'avviso, secondo l'allegato B);

Luogo e data

In Fede

---

---

## MODULO B)

Oggetto: Domanda Avviso per conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano innanzi a TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

### ELENCO CAUSE TRATTATE NEGLI ULTIMI DIECI ANNI

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in allegato alla propria domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Calvizzano di cui all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano dinanzi a TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. n. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, che negli ultimi 10 anni ( da gennaio 2008 a dicembre 2017) ha trattato, quale avvocato professionista incaricato nelle relative cause, le seguenti controversie, distinte per ambito di competenza:

- 1) TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria;

NR	PROC. R.G.	PARTI	ATTO DI AFFIDAMENTO
1			
2			
3			
4			

Luogo e data

In Fede