



Comune di Calvizzano

Provincia di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 del Reg.

Data 11 /11/2016

OGGETTO: Piano Produttività – Progetti obiettivi – Anno 2016.

L'anno 2016 il giorno 11 del mese di novembre alle ore 12,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presente	Assente
1) dott. Salatiello	Giuseppe	Sindaco	X	
2) sig. Vellecco	Roberto	vicesindaco	X	
3) sig. Ferrigno	Maria Luisa	assessore	X	
4) dott. Santopaolo	G. Rocco	assessore	X	
5) sig. Di Marino	Antonio	assessore		X
6) sig. Trinchillo	Maddalena	assessore	X	
TOTALE			5	1

Con la partecipazione del Segretario comunale dott.ssa Maria Clara Napolitano

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49 - comma 1° e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267 ha espresso il parere favorevole

OGGETTO: Piano Produttività – Progetti obiettivi – Anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione evidenziata in oggetto;
- Acquisito ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. N. 267/2000 e s. m. i., il parere di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori.
- Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;
- Visto il D.Lgs. n. 267/00;
- Visto lo statuto Comunale;
- Con votazione unanime, espressa in forma palese, come per legge,;

DELIBERA

- 1) Di approvare la riportata proposta di deliberazione;
- 2) Di demandare al Responsabile competente l'adozione dei conseguenti atti di gestione;
- 3) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del D.lgs 267/00, stante l'urgenza a provvedere, con separata unanime votazione palese.

Oggetto: approvazione progetti obiettivo per l'anno 2016

Su proposta del Sindaco e relazione istruttoria del Funzionario Responsabile Settore AA.GG.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO che:

- l'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999 del personale dipendente degli enti locali prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività debbano produrre significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, sulla base di scelte ed indirizzi attuativi operati dall'Amministrazione;

- anche il Dlgs. 150/2009 prevede il miglioramento dei servizi e l'incremento della produttività individuale;

- gli strumenti incentivanti la produttività devono essere connessi agli obiettivi fissati dalla funzione politica e possedere le seguenti caratteristiche:

1) coinvolgimento dei dipendenti;

2) transitorietà;

3) cambiamento;

4) collaborazione del personale coinvolto;

5) pubblicità dei nominativi dei partecipanti;

6) verifica del risultato finale da parte del nucleo di valutazione;

7) realizzazione nel corso dell'anno.

- il progetto incentivante deve riguardare un gruppo di dipendenti in possesso di professionalità adeguata al risultato da raggiungere individuata in base alle esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale;

- gli strumenti incentivanti la produttività devono essere presentati alla Giunta comunale per l'approvazione;

DATO ATTO CHE:

- il trattamento economico accessorio è stato previsto in parte per il miglioramento dei livelli di efficienza, efficacia e di qualità dei servizi;

- gli E.L. possono ancora avvalersi della possibilità di corrispondere ai singoli dipendenti compensi incentivanti, pro quota eventualmente finanziati anche col concorso delle risorse di cui all'art.15, co.2 e 5, del CCNL 1.4.1999;

- limiti alla possibilità di incrementare le risorse decentrate e, indirettamente, di incidere sulla remunerazione legata al risultato del singolo derivano dall'art. 40, co.3 quinquies del Dlgs. N. 165/2001 che condiziona gli incrementi discrezionali al rispetto dei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti del contenimento della spesa;

- i progetti incentivanti si svolgono durante l'orario di lavoro;

- l'Amministrazione comunale per l'anno 2016 intende potenziare ed assicurare maggiore efficienza a tutti;

Visti i progetti presentati dai responsabili P.O. e valutati e quantificati conformemente gli obiettivi da conseguire, anche in relazione al maggior impegno che richiede sia in termini di tempo che in relazione alla rilevanza;

- i medesimi possono essere quantificati in termini proporzionati al risultato e alla rilevanza che conseguono, ovviamente previo accertamento del raggiungimento degli obiettivi;

Ritenuto inoltre, di dover ridurre in modo proporzionale gli importi dei progetti così come proposti dai capi settore, in modo equo tra tutti operando una decurtazione pari al 43% tenuto conto che la somma degli importi per ciascuno di essi supera di gran lunga quella disponibile ed approvata in sede di contrattazione;

Visti i seguenti progetti:

1) SETTORE FINANZIARIO- TRIBUTARIO (Rateizzazione di tutte le entrate)

PROGETTO OBIETTIVO N. 1 – “ accertamento evasione tributi locali”:

Finalità: Il Comune di Calvizzano, in considerazione della necessità di combattere l’evasione fiscale intende confermare anche per l’anno in corso, il progetto già avviato negli anni precedenti, che ha consentito il recupero di ingenti somme. Tale progetto dovrà essere realizzato mediante analisi d’ufficio sui dati in uso presso l’Ufficio Tributi incrociati con quelli resi disponibili dall’Agenzia delle Entrate,, con la banca dati Settore Demografico;

Tempi: entro il 31 dicembre 2016 I fase (Implementazione banca dati ed emissione avvisi con riferimento ai tributi accertati).

Personale assegnato: Loira Costantino, Di Luna Amedeo, Pirozzi Giuseppe.

Importo richiesto: 13.160,00

Disponibilità finanziarie a disposizione per l’attuazione del progetto : € 7.501,20 (decurtazione del 43%)

Modalità di erogazione: La liquidazione sarà disposta dal Responsabile del progetto al termine del periodo di riferimento sulla base del numero di pratiche e tempi di definizione sulla scorta della scheda tecnica allegata;

2) SETTORE TECNICO- MANUTENTIVO

PROGETTO OBIETTIVO N. 1 – “ Processo di trasformazione dei lotti già concessi in diritto di superficie. L. n. 167 18.4.62” III Fase (La prima risulta essere stata già avviata nell’anno 2014.)

Finalità: Il Comune di Calvizzano intende dismettere i beni che non sono più strumentali alle finalità istituzionali come già disposto con delibere di C.C. n. 26 del 28.08.2015 e n. 31 del 6.6.2016;

Tempi: entro il 31 dicembre 2016

Personale assegnato: D’Angelo Giuseppe, Ordichelli Raffaele, Fioretti Anna.

Importo richiesto: € 13.160,00

Disponibilità finanziarie a disposizione per l’attuazione del progetto : € 7.501,00 (decurtazione del 43%)

Modalità di erogazione: La liquidazione sarà disposta dal Responsabile del progetto al termine del periodo di riferimento e sulla scorta della scheda tecnica allegata.

3) SETTORE POLIZIA MUNICIPALE: vedi progetto allegato;

Importo richiesto: 14.720,00.

Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto : € 8.390,00 (decurtazione del 43%)

Modalità di erogazione: La liquidazione sarà disposta dal Responsabile del progetto al termine del periodo di riferimento e sulla scorta della scheda tecnica.

4) Settore Demografico- Elettorale- Statistica (vedi progetto allegato);

Nuova sede ufficio demografico Archiviazione – Catalogazione.

Personale assegnato: Cimmino Maria Grazia, Conte Rossana, Trinchillo Gaetano, Renella Salvatore, Caiazzo Giuseppe.

Importo richiesto: 19.680,00

Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto: € 11.217,60 (decurtazione del 43%);

Modalità di erogazione: La liquidazione sarà disposta dal Responsabile del progetto al termine del periodo di riferimento e sulla scorta della scheda tecnica.

5) I Settore AA.GG.

ARCHIVIO : vedi progetto allegato:

Personale assegnato: Trinchillo Giacinto, Trinchillo Gaetano, Trinchillo Antonio, Passero Vincenzo, Di Leva Agostino.

Importo richiesto: € 20.000,00

Disponibilità finanziarie a disposizione per l'attuazione del progetto : 11.400,00 (decurtazione del 43%);

Modalità di erogazione: la liquidazione sarà disposta dal Responsabile del progetto al termine del periodo di riferimento e sulla scorta della scheda tecnica.

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL comparto Regioni – Enti Locali;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Settori;

Ad unanimità di voti resi in forma palese, come per legge;

DELIBERA

- 1) DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE i progetti obiettivi così come illustrati e descritti in premessa, precisandosi che la erogazione degli emolumenti resta subordinata alla effettiva partecipazione all'attività di cui ai progetti che dovrà essere assicurata, tra l'altro, anche a seguito di richiesta da parte dei Responsabili dei progetti;
- 3) DI DARE ATTO che si procederà a trasmettere copia della presente deliberazione ai dipendenti interessati.
- 4) DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, IV comma, D. Lgs. 267/00, con separata votazione espressa nei modi di legge.



COMUNE DI CALVIZZANO
(Provincia di Napoli)

Progetto di Catalogazione e Salvaguardia del patrimonio documentario del Comune di Calvizzano:

Progetto Anno 2016 – La memoria storica del nostro territorio: gli atti e le opere realizzate dal Comune di Calvizzano

Presentazione

Il Progetto che presentiamo, di semplificazione e innovazione, coinvolge gli utenti interni a tutti i livelli: dai ruoli dirigenziali, alle figure di responsabilità, agli operatori di front e back office.

Al fine di dare adempimento a precise disposizioni di legge in merito all'archiviazione dei documenti e alla conservazione degli archivi, è stato predisposto ed è tuttora in corso di attuazione, un progetto di riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente.

Secondo quanto previsto dalle più recenti disposizioni legislative di settore "gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico" sono tutelati come beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004, art.10, c.2, lett.b) e rivestono inoltre la qualità di beni demaniali, per loro natura giuridica, quindi, inalienabili.

Le criticità insite nell'organizzazione documentale cartacea sono state subito evidenti: sia in termini di individuazione degli spazi per una efficiente archiviazione che in termini di reperibilità dei documenti:

Gli atti prodotti dal Comune di Calvizzano che vanta una lunga storia, la mole di documenti, in larga parte non catalogata ed "ereditata", comportava inutili perdite di tempo in caso di necessità di consultazione, se non addirittura l'impossibilità di ricostruire un'istruttoria completa e poter dare risposte certe agli utenti

Immediatamente il problema è stato affrontato, nella consapevolezza che rimandarlo non avrebbe portato ad altro se non a un peggioramento dello stato esistente e la conseguente riduzione di produttività e demotivazione, causate dal disordine e dalla disorganizzazione.

Descrizione del Progetto e obiettivi generali

Il criterio operativo dovrà comportare un primo intervento di riorganizzazione della gestione corrente dei documenti fin dalla protocollazione, con l'introduzione del titolario di classificazione, primo indispensabile strumento per la corretta costituzione dell'archivio fin dalla sua formazione per necessità di tutela e riordino dell'archivio di deposito secondo una prospettiva di riordino globale.

Il progetto, nasce dalla necessità di riordinare e conservare i documenti in quanto beni culturali, e condiviso con la Soprintendenza Archivistica per la Campania, e si articola in più fasi:
Per quest'anno si attiverà la I fase.

Progetto Anno 2016 – La memoria storica del nostro territorio: gli atti e le opere realizzate dal Comune di Calvizzano

Analisi della situazione

L'archivio del Comune di Calvizzano si è costituito nel corso del tempo con il versamento, da parte dei diversi uffici, delle pratiche concluse, senza una catalogazione univoca, presso il locale adibito ad archivio di deposito dell'Ente, che nel corso degli anni è giunto a saturazione.

Condotto un primo intervento di riordino, relativo a tutta la documentazione archivistica dell'Ente, si renderà necessario riordinare la documentazione archivistica collocata presso le diverse sedi e presso gli uffici, che sarà ordinata per serie archivistiche e catalogata all'interno di una base dati informatica, per rispondere in maniera rapida ed efficiente alle interrogazioni delle informazioni inventariali.

Obiettivi

1. riordino e catalogazione di tutta la documentazione relativa ai diversi settori del Comune di Calvizzano.
2. riordino e catalogazione della documentazione relativa ai programmi, agli interventi e agli strumenti di pianificazione urbanistica di tutto il territorio.
3. deliberazioni della Giunta e del Consiglio
4. determinazioni dirigenziali
5. registri di protocollo

Si tratta di documenti che testimoniano la vita e la storia dell'Ente e devono essere conservati senza termine di scadenza.

Modalità operative

L'orientamento delle più recenti e recentissime disposizioni normative in materia di archivistica documentale e di archivistica informatica è fortemente improntato alla produzione di documenti amministrativi informatici ma non sottrae certamente la responsabilità agli Enti che *"hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli. I soggetti medesimi hanno altresì l'obbligo di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni ed istituiti in sezioni separate"* (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. n.42/2004, art.30).

I documenti d'archivio vengono riordinati e scartati ma non sono sottoposti ad alcun procedimento di dematerializzazione: il documento che nasce cartaceo viene conservato come tale al fine di tutelarne il valore, non solo amministrativo e archivistico, ma anche storico, culturale, di studio e ricerca e di testimonianza. Realizziamo ogni intervento necessario affinché la documentazione possa essere correttamente conservata nel tempo.

Tutte le attività di riordino documentale, che vengono condotte in stretta collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per la Campania e subordinatamente alla autorizzazione della stessa, si procederà allo scarto secondo norma.

La nostra *mission*, con il supporto della Soprintendenza Archivistica per la Campania, è la realizzazione di un archivio aperto: accessibile al pubblico nel rispetto delle normative di accesso e tutela dei documenti e fruibile dagli utenti come fonte di testimonianza della storia del Comune di Calvizzano.

Personale coinvolto: Dott. Giacinto Trinchillo, Antonio Trinchillo, Passero Vincenzo, Trinchillo Gaetano, Di Leva Agostino

Importo del progetto : € 20.000,00.

Dott.ssa Margherita Mauriello





COMUNE DI CALVIZZANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE DEMOGRAFICO

SCHEDA PROGETTO

Coordinatore: Rag. Aniello Abbate, in qualità di Responsabile del Servizio.

OBIETTIVI:

- individuazione e regolarizzazione delle posizioni anagrafiche che presentino anomalie o irregolarità, rilevate "sul campo" ovvero segnalate dai cittadini, da altri enti o da altri servizi dell'ente che operano in interconnessione con il Servizio Al Cittadino;
- individuazione di doppie schede anagrafiche generate erroneamente nell'utilizzo delle procedure del sistema informatizzato dell'ente ed attivazione procedure per la successiva eliminazione;
- riduzione dei casi di disallineamento dei codici fiscali risultanti nel *data-base* dell'Anagrafe con quelli in possesso dell'Agenzia delle Entrate e dell'Archivio Generale INA-SAIA del Ministero dell'Interno;
- aggiornamento atti di stato civile funzionali alla conseguente regolarizzazione delle posizioni anagrafiche;
- convocazione dei cittadini presso gli uffici anagrafici o di stato civile per la progressiva regolarizzazione delle rispettive posizioni incongruenti, nei casi in cui si renda necessario acquisire altri dati o notizie;
- riordino registri Archivio di Stato Civile, quale conseguenza dell'Ispezione disposta dal Ministero dei Beni Culturali;
- trasferimento uffici di Stato civile, anagrafe, elettorale e statistico, leva presso la nuova sede sita al piano terra della Casa Comunale.

MODALITÀ DI ESECUZIONE:

- Si provvederà all'estrazione preventiva di un tabulato contenente tutti i nominativi, contenenti delle anomalie, da prendere in considerazione ed aventi le seguenti caratteristiche. A ciascun gruppo di lavoro verrà assegnato un numero di casi da "trattare". L'obiettivo potrà dirsi raggiunto qualora verranno risolti almeno l'80% dei casi esaminati;
- Mentre per quanto attiene il trasferimento si procederà al controllo, riordino e trasferimento dell'intero archivio cartaceo relativo ai settori di Anagrafe, stato civile, elettorale e demografico in generale; spostamento che avverrà con le tempistiche dettate dai lavori di completamento della nuova sede.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Periodo di validità fino al 31.12.2016

Gruppi di lavoro:

Sarà costituito un gruppo di lavoro composto da n. 3 addetti degli Uffici Demografici, che aderiranno al progetto, i quali opereranno per le incombenze relative ai settori Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistico, Leva, composto dagli impiegati comunale assegnati al settore

parteciperà al progetto anche il dipendente Caiazza Giuseppe assegnato al settore AAGG.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti impegnati nel progetto svolgeranno le attività ad esso inerenti al di fuori del normale orario di lavoro ed assicureranno la loro presenza secondo le modalità previste dal vigente Regolamento sull'orario di lavoro (art. 12, 2° comma). Essi non saranno autorizzati allo svolgimento di altre prestazioni di tipo straordinario, per attività attinenti l'espletamento delle attività di progetto.

I dipendenti sopra indicati confermeranno la partecipazione al progetto attraverso la compilazione di una specifica scheda di adesione al medesimo.

L'elenco del personale che verrà formato sarà indicativo e, fermo restando il costo del progetto, si potrà prevedere, anche dopo l'avvio del medesimo, la sostituzione, in caso di necessità, dei dipendenti indicati.

COSTO TOTALE DEL PROGETTO: €. 19.680,00



FIRMA

RAG. ANIELLO ABBATE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aniello Abbate", written over the printed name.

Comune di Calvizzano - Entrata
Prot. n. 5980 del 29/06/2016 11:12:17
Canale: A mano

59802016

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI CALVIZZANO

(Provincia di Napoli)

✉ Via A.Moro, 37 - cap.80012

Tel. 081 7130532

Fax 081 18860960

P.E.C.: comandopoliziamunicipale@calvizzano.telecompost.it

Prot.n. 840 /PM/16

Calvizzano, 29 giugno '16

Al Sig.Sindaco
Sede

oggetto: progetto di Settore 2016.

Visto che in data 28 giugno '16 il Sindaco ha chiesto a questo Comando di poter acquisire, per una eventuale approvazione, il progetto di produttività del Settore P.M.;

Che il progetto obiettivo da sottoporre all'amministrazione non può non tener conto pregiudizialmente della necessità della copertura/funzionamento del servizio della P.M. alla luce delle gravi carenze di organico, al fine di garantirne sia la continuità che l'aumento - pur richiesto in consuete occasioni-, cui occorre necessariamente correlare un aumento delle prestazioni del personale in servizio;

Che sulla scorta di tali considerazioni si propone l'adozione di un progetto obiettivo che, con rientri programmati oltre il normale turno di lavoro, secondo le esigenze e nelle fasce orarie che lo richiedono, possa quantomeno garantire la presenza in servizio di un minimo/adequato numero di unità di Polizia municipale, altrimenti inattuabile;

Che conseguentemente la strategia da adottarsi attiene a:

- A. possibilità di copertura turni ordinari -per una durata stimata di h.4 - in caso di servizio con singolo operatore disponibile;
- B. espletamento servizi di polizia stradale per repressioni violazioni diffuse (sosta selvaggia- uso di radiotelefoni-copertura assicurativa), rilievi sinistri etc.;
- C. espletamento servizi prevenzione abbandono rifiuti con controllo veicoli e cantieri;
- D. espletamento servizi richiesti in occasione di manifestazioni culturali, religiose, civili e gare sportive a partire dal 4 luglio p.v.;
- E. espletamento servizi richiesti in occasione delle adunanze consiliari;
- F. impiego di un numero superiore di unità per determinati servizi, laddove se ne ritenga sussistente la necessità.

Tempi di intervento: dalla data di approvazione (verosimilmente luglio) a dicembre, fascia oraria interessata 8-22, rientro/i max 4 h. pro capite al giorno oltre il normale turno di lavoro - con rilievi e monitoraggio mensile;

Il monte ore totale ipotizzato su 184 giorni con rientri secondo le esigenze derivanti dalle attività necessarie di cui ai punti che precedono prevede un totale di € 14.720.

Per l'esecuzione del progetto il Settore Polizia Municipale impiegherà, in via prioritaria, il personale di Polizia Municipale di categoria D e C (ciascuno secondo la posizione economica posseduta), nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali, con l'obbligo di svolgere tali servizi al di fuori del normale turno di lavoro in funzione - si ribadisce- di garantire quantomeno un numero pur minimo di personale per la effettuazione del servizio ordinario.

Con il progetto si vuole garantire che tutte le attività vengano eseguite in modo che il personale sia opportunamente incentivato, con la certezza di compenso legato alla prestazione, a perseguire un incremento della produttività ed un miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi erogati mediante rientri per servizi fondamentali senza inutile ricorso a fantasiose quanto inutili ipotesi di lavoro alternative.

L'importo complessivo - derivante dalla somma degli importi per ciascun intervento previsto- potrà essere incrementato dall'esaminante in funzione del rilievo a ciascuno di essi attribuito.

Al termine del progetto sarà redatta apposita relazione finale del comandante, attestante l'esito finale ed il grado di raggiungimento (*quantitativo* -in funzione degli indicatori di presenza e durata della prestazione-e *qualitativo* -sulla scorta delle schede di valutazione adottate dall'Ente) degli obiettivi prefissati con liquidazione in riferimento al finanziamento ottenuto ed attribuzione ai singoli partecipanti del relativo compenso incentivante in funzione della presenza in servizio, durata della prestazione e qualità del risultato solo ove vi siano effettivi servizi coperti/ampliati (prolungamenti-rientri) e risultati quantificabili (aumento dei controlli desunti dagli atti redatti).



Il Comandante della Polizia Municipale
Dot. *Vincenzo Marchesano*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Marchesano", written over the typed name.

Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, ed art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. allegati alla delibera della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Piano Produttività – Progetti obiettivi – Anno 2016".

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Calvizzano, li 11/11/2016

F.to Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Calvizzano,li 11/11/2016

F.to Il Responsabile del V Settore Finanziario
Rag. Salvatore Sabatino

Il presente verbale, viene sottoscritto come segue

Il Sindaco
f.to Giuseppe Salatiello

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Maria Clara Napolitano

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente è stata affissa il giorno 21-11-16 all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e vi rimarrà sino al giorno 5-12-16
li, 21-11-16

MESSO COMUNALE

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DI SEGRETERIA

f.to Dott.ssa Margherita Mauriello

*Il Messo Comunale Notificatore
Calozzi Giuseppe*

UFFICIO SEGRETERIA

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs 18/8/2000, n. 267;

è stata comunicata ai Capigruppo con nota prot. 10539 del 21-11-16 Ai sensi art. 125 del D.Lgs. 267/2000

è divenuta esecutiva il per il decorso dei 10 gg dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 , comma 4° del T.U. n° 267/00;

li, 21-11-16

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DI SEGRETERIA

f.to Dott.ssa Margherita Mauriello

Il presente atto costituisce copia conforme all'originale cartaceo.



II RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DI SEGRETERIA

Dott.ssa Margherita Mauriello