



COMUNE DI CALVIZZANO
(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120728

pec: comune@calvizzano.telecompost.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110 dell'11/11/2004;
- la vigente struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione commissariale n. 46 del 19/10/2018 ;

In esecuzione della con deliberazione Commissariale n. 70 del 3/09/2020, con la quale si è provveduto a prendere atto delle dimissioni di n. 1 (uno) componente del Nucleo di valutazione attualmente in carica;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona n. 479 del 19.11.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta specifica selezione per la nomina di 1 (uno) componente esterno del Nucleo di Valutazione, che dovrà avere capacità e competenze in materia di *management* della Pubblica Amministrazione, in particolare sulla valutazione della *performance* del personale pubblico, ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 1 - REQUISITI PER LA NOMINA

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Possesso della cittadinanza italiana o essere cittadino dell'Unione Europea;
 - b) Possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche (i partecipanti, quindi, dovranno indicare il livello delle conoscenze informatiche documentabili e/o dimostrabili);

- c) Laurea magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento, in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche o lauree equipollenti.
 - d) I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, in posizione direttiva e/o dirigenziale o equivalente, nella Pubblica Amministrazione nel campo del *management* e/o della valutazione della *performance* del personale delle amministrazioni pubbliche, desunte da precedenti incarichi conferiti, dalle quali evincere e comprovare il possesso della necessaria professionalità (almeno triennale).
2. Non possono essere nominati:
- a) I dipendenti dell'amministrazione interessata.
 - b) Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
 - c) Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - d) Siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
 - e) Si trovino nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.
 - f) Non possono far parte del Nucleo di Valutazione, amministratori comunali, loro parenti o affini entro il quarto grado, parenti ed affini del personale oggetto di valutazione, dirigenti sindacali o componenti delle RR.SS.UU.

ART. 2 - DURATA

1. Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco per il tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, fissato al 19/06/2021.
2. Il NDV continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza dell'incarico.
3. I componenti del NDV sono revocati solo per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:
 - a) Scadenza mandato;
 - b) Dimissioni volontarie;
 - c) Sopravvenuta causa d'incompatibilità di cui all'art. 1;
 - d) Impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 90 (novanta) giorni.

ART. 3 - COMPENSO

1. Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo di € 3.600,00 oltre IVA se dovuta.
2. Tali compensi saranno corrisposti in due rate semestrali a seguito di specifica richiesta.

Art. 4 - FUNZIONI

1. Le funzioni del NDV hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di *performance management* del Comune di Calvizzano.
2. Il Nucleo di valutazione esercita, in piena autonomia, le attività di cui al presente articolo e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.
3. Esso:
 - a) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione. Elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi e propone, eventualmente, l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione.
 - b) Definisce la proposta e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, attraverso fattori ponderali di misurazione.
 - c) Comunica con tempestività le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - d) Valida la relazione sulla *performance* tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi svolti, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura, altresì, la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.
 - e) La validazione della Relazione sulla *performance* è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.
 - f) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., secondo quanto previsto dal citato decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
 - g) Propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili dei Settori e l'attribuzione ad essi dei premi.
 - h) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 20/6/2014 convertito nella legge 11/8/2014 n. 114.

- i) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza di cui al PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza).
 - j) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
 - k) Valida i risparmi sui costi di funzionamento conseguiti dall'Ente con i progetti di attivazione di nuovi servizi o di miglioramento dei servizi esistenti, di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999.
 - l) Verifica periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001.
 - m) Partecipa al sistema dei controlli interni previsti dal D.L n. 174/2012 e.s.m.i.
 - n) Ogni altra funzione attribuita dalla legge in materia.
4. Nell'esercizio delle funzioni di cui al comma precedente, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. Il Nucleo di Valutazione ha, altresì, accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'Amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione e può accedere a tutti i luoghi all'interno del Comune, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'Amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.
 5. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune. L'Ente garantisce la disponibilità dei locali e strumenti idonei allo svolgimento dell'attività dell'Organismo.
 6. Il Presidente convoca le riunioni almeno 48 (quarantotto) ore prima della data stabilita, sentiti i componenti del Nucleo. La convocazione è comunicata ai componenti per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai medesimi.
 7. Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti. Durante le riunioni, se nessuno dei partecipanti si oppone, possono essere esaminati anche argomenti urgenti non inseriti all'ordine del giorno, ove se ne ravvisi l'opportunità.
 8. La convocazione può essere richiesta anche dal Sindaco.
 9. Le sedute del Nucleo di valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati i Responsabili dei Settori o gli altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione della *performance*. I dipendenti convocati devono garantire presenza personale.
 10. Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito alla presenza di almeno 2 (due) dei suoi componenti. È necessaria sempre la presenza del Presidente per la validità della riunione.
 11. Le decisioni del Nucleo di Valutazione sono adottate a maggioranza dei votanti e sono riportate all'interno del verbale della riunione che viene sottoscritto dai componenti presenti.

12. I verbali con gli eventuali allegati, le relazioni ed i documenti predisposti dal Nucleo di Valutazione sono trasmessi all'Amministrazione Comunale, che ne cura la conservazione e provvede a dare attuazione a quanto proposto o stabilito.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La partecipazione alla selezione, dovrà essere corredata da:
- a) Domanda di partecipazione con i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto;
 - b) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate;
 - c) Copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Calvizzano (NA) – 80012 -, Largo Caracciolo, 1** che la trasmetterà al Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, per la preliminare verifica dei requisiti, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

La domanda, corredata dalla documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a) Trasmissione mediante raccomandata A/R indirizzata al Sindaco del Comune di Calvizzano (NA) - 80012 - Largo Caracciolo 1, in busta chiusa sigillata recante la seguente dicitura "*Avviso pubblico per la nomina di un componente esterno del nucleo di valutazione – NON APRIRE*";
oppure
 - b) Trasmissione a mezzo pec all'indirizzo comune@calvizzano.telecompost.it, indicando come oggetto "*Avviso pubblico per la nomina di un componente esterno del nucleo di valutazione*";
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.
4. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 7 – PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.calvizzano.na.it per la durata di giorni 15 (quindici) nonché in “Amministrazione Trasparente” - sottosezione - “Avvisi Pubblici”.
2. Per informazioni riguardanti il presente avviso pubblico sarà possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Ufficio Personale, Dott.ssa Margherita Mauriello all’ indirizzo pec: margherita.mauriello@calvizzano.telecompost.it, oppure per via telefonica al n. Tel. 081.712.07.28.



**Il Responsabile del I settore
Dott.ssa Margherita Mauriello**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Margherita Mauriello", written over the printed name.

Schema di domanda

Al Comune di CALVIZZANO
Servizio Personale
Largo Caracciolo, 1
80012 – Calvizzano (NA)

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____
Il _____
Residente a _____ ()
Via _____ N. _____
CAP _____; Cell _____;
Telefono _____;
E-mail _____;
Pec _____;
Codice Fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto.

A tale fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare le caselle di interesse)

di essere cittadino italiano/a;

o

di essere cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea,
.....
.....;

di essere in possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche. Specificare, di seguito, il livello:

.....
.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

.....
.....

di essere in possesso di elevate conoscenze e competenze nel campo del *management* e/o della valutazione della *performance* del personale delle amministrazioni pubbliche. Indicare, di seguito, le precedenti esperienze nel settore:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

Le comunicazioni relative alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, dovranno essere inviate al seguente recapito:

.....
.....
.....

Il sottoscritto / la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy - art. 13 D.Lgs. 196/2000.

Allegati:

- Fotocopia di un valido documento d'identità;
- Curriculum vitae;

Data: _____

FIRMA _____