



# Comune di Calvizzano

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1  
80012 Calvizzano (Na)  
Tel. 081.712.07.01

Pec: comune@calvizzano.telecompost.it



Comune di Calvizzano - Entrata  
Prot. n. 4080 del 09/05/2019 15:18:56  
Canale: A mano

40802019

**INTERPELLO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA del I Settore "Affari Generali e servizi alla  
persona"**

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione commissariale n° 46 del 19/10/2018 con la quale è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente e istituite le seguenti posizioni organizzative:

<b>I Settore</b>	Affari generali e Servizi alla persona (Affari generali - Demografici, Elettorale, Statistica e Servizi Sociali)
<b>II Settore</b>	Finanziario - Tributario
<b>III Settore</b>	Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione - Servizi Cimiteriali - Ambiente - Protezione civile
<b>IV Settore</b>	Edilizia/Urbanistica - SUAP - Commercio
<b>V Settore</b>	Polizia municipale

VISTO il vigente "Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative e valutazione della performance", approvato con deliberazione commissariale n. 38 del 2.05.2019, in particolare, l'art. 9 "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa";

### DATO ATTO

che, in conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Calvizzano, giacché ente privo di personale con qualifica dirigenziale; i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL;

l'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del capo dell'amministrazione, ai dipendenti appartenenti alla categoria D;



**VISTA** la deliberazione commissariale n. 42 del 7.05.2019 con la quale è stata demandata alla scrivente la redazione e pubblicizzazione dell'atto di interpello per attribuire la Posizione Organizzativa riferita al I Settore "Affari generali e Servizi alla persona" da parte della Commissione straordinaria;

## **R E N D E   N O T O**

che è indetta procedura per l'attribuzione della posizione organizzativa nell'ambito della nuova organizzazione stabilita con la sopra richiamata delibera commissariale n. 46/2018 per il seguente Settore:

<b>I Settore</b>	<b>Affari generali e Servizi alla persona,</b> (Affari generali, Demografici, Elettorale, Statistica, servizi sociali).
------------------	---

### **Art. 1**

Ai fini del relativo conferimento, la Commissione straordinaria individuerà il soggetto che riterrà più idoneo, prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che prestino servizio presso l'Ente che avvanzeranno istanza, muniti dei requisiti professionali e attitudinali rispetto alla P.O. da attribuire, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:

- a) Curriculum vitae e studiorum;
- b) Anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire e funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
- c) Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- d) Professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
- e) Capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, la cui durata massima è fissata dal CCNL di categoria, senza alcuna possibilità di proroga tacita.

In ogni caso, l'incarico non può superare la durata del mandato commissariale. Tuttavia, alla scadenza del mandato amministrativo, allo scopo di garantire la continuità amministrativa, s'intende confermato fino

alla nomina del nuovo responsabile, per un periodo non superiore a novanta giorni.

Al titolare di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.

L'incarico di posizione organizzativa potrà essere rinnovato, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, riguardo a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

#### Art. 2

Possono manifestare interesse alla nomina tutti i dipendenti del comune di Calvizzano, inquadrati nella CAT D, muniti dei requisiti rispetto alle funzioni da assegnare e posizione da attribuire di cui al presente atto di interpello.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ".....al funzionario incaricato delle funzioni dirigenziali spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati....".*

#### Art. 3

La domanda, da redigersi secondo lo schema allegato, debitamente firmata, deve essere inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, indirizzata alla Commissione straordinaria entro il termine perentorio del 16 maggio 2019 e consegnata all'ufficio del protocollo.

Sulla busta dovrà essere riportata obbligatoriamente l'indicazione *"Interpello riservato al personale interno per il conferimento di incarico di posizione organizzativa del I Settore "Affari Generali e servizi alla persona"*.

La domanda, , potrà, altresì, essere inoltrata via pec al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it) indicando nell'oggetto: "Interpello riservato al personale interno per il conferimento di incarico di posizione organizzativa del I Settore "Affari Generali e servizi alla persona".

Nella domanda/manifestazione d'interesse, gli istanti dovranno dichiarare:

1. Cognome, nome, data di nascita, residenza.



2. Inquadramento professionale così come risultante dal proprio contratto di lavoro e relativo profilo di appartenenza.
3. Di essere in servizio presso il comune di Calvizzano e inquadrato nella categoria D.
4. Valutazione conseguita nell'ultimo triennio.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si evincano i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

E' preclusa la partecipazione ai dipendenti sospesi dal servizio per qualsiasi motivo, quelli cui siano state comminate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel triennio precedente, ovvero destinatari di sentenza anche non definitiva ai sensi dell'art. 35 bis del Dlgs. n. 165/2001 e che comunque si trovino in una condizione prevista dalla legge come causa ostativa per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'incarico di posizione organizzativa è affidato, ad interim, ad altro responsabile nel caso in cui il dipendente al quale sia attribuita la P.O, al momento della nomina, sia destinatario di una sentenza non definitiva di cui all'art. 35 bis del Dlgs. n. 165/2001 o di qualsiasi altra causa ostativa prevista dalla legge.

#### Art. 4

Il trattamento economico è stabilito dal CCNL di categoria. Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato definiti dal CCNL e determinata in base alla propedeutica pesatura da parte del Nucleo di Valutazione in applicazione del nuovo sistema di pesatura di cui alla delibera n. 38/2019.

La retribuzione di risultato è quantificata in relazione ai risultati raggiunti e agli obiettivi conseguiti, verificati a consuntivo, secondo le vigenti norme in materia.

Calvizzano, 9 maggio 2019



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Clara Napolitano



Al comune di CALVIZZANO

Oggetto: Interpello interno riservato al personale dipendente del comune di Calvizzano per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa - I Settore "Affari generali e servizi alla persona". Manifestazione di interesse alla nomina.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
dipendente del comune di Calvizzano dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ CAT  
\_\_\_\_\_

### MANIFESTA L'INTERESSE

alla nomina per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa del I Settore: Affari generali, Servizi alla persona di cui alla deliberazione commissariale n. 46 del 19.10.2018.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n.445/00), dichiara quanto segue:

- di essere in servizio presso il comune di Calvizzano a tempo pieno ed indeterminato - Settore \_\_\_\_\_ categoria D, prof. professionale \_\_\_\_\_
- di essere inquadrato nella categoria D dal \_\_/\_\_/\_\_
- di aver conseguito la seguente valutazione nell'ultimo triennio:  
anno 2018 \_\_\_\_\_  
anno 2017 \_\_\_\_\_  
anno 2016 \_\_\_\_\_
- di non essere stato sospeso dal servizio per qualsiasi motivo né essere stato destituito, né essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nel triennio precedente.
- di non essere stato destinatario di sentenza anche non definitiva di cui all'art. 35 bis del Dlgs. N. 165/2001 e di non trovarsi in nessuna altra causa ostativa prevista dalla legge per ricoprire l'incarico di cui alla presente domanda.

*Allega curriculum*

Firma \_\_\_\_\_