



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1
80012 Calvizzano (Na)
Tel. 0817120701

Pec-comune@calvizzano.telecompost.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 16 del Reg. Data 20.11.2020	OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.
-----------------------------------	---

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di NOVEMBRE alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presente	Assente
1) Pirozzi Giacomo	Sindaco	X	
2) Borrelli Luciano	Vicesindaco	X	
3) Mazzei Marzia	Assessore	X	
4) Ferrillo Francesco	Assessore	X	
5) D'Ambra Michele	Assessore	X	
6) Ferrigno Marialuisa	Assessore		X
	TOTALE		
		5	1

Con la partecipazione del Segretario generale dott.ssa Maria Clara Napolitano.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 49 - comma 1° e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267 hanno espresso il parere favorevole



OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione evidenziata in oggetto;
- Acquisito ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. N. 267/2000 e s. m. i., il parere di regolarità tecnica dal Segretario generale Dott.ssa Maria Clara Napolitano e contabile dal Responsabile del 2 Settore Finanziario e Contabile.
- Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;
- Visto il D.Lgs. n. 267/00;
- Visto lo statuto Comunale;
- Con votazione unanime, espressa in forma palese, come per legge,;

DELIBERA

- 1) Di approvare la riportata proposta di deliberazione;
- 2) Di demandare al Responsabile competente l'adozione dei conseguenti atti di gestione;
- 3) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del D.lgs 267/00, stante l'urgenza a provvedere, con separata unanime votazione palese.



La Giunta comunale

PREMESSO che:

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;

tra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti;

l'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione della performance;

il piano della performance è un documento programmatico triennale, *"da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*;

VISTI i seguenti documenti programmatici di riferimento, relativi all'anno 2019:

- ✓ deliberazione commissariale n. 18 del 28.02.2019, esecutiva come per legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione, anno 2019/2021;
- ✓ deliberazione commissariale n. 28 del 28.02.2019, esecutiva come per legge, di approvazione del Bilancio finanziario anno 2019/2021 e relativi allegati;
- ✓ deliberazione commissariale n. 65 del 9.7.2019, esecutiva come per legge, di approvazione del Piano della performance 2019 e relativo Piano esecutivo di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO

il decreto commissariale di nomina del Nucleo di Valutazione, prot. gen. n. 5939 del 19.06.2018;

VISTO

il Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative e valutazione della performance, approvato con delibera commissariale n. 38 del 2.5.2019;

DATO ATTO che:

ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, l'Organo Esecutivo, a conclusione del ciclo della performance, deve approvare la *"RELAZIONE SULLA PERFORMANCE"*, strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, e con cui, quindi, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2019 ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato;

il Segretario Generale, Dr. Maria Clara Napolitano, ha trasmesso a questo Organo Esecutivo il documento de quo (allegato);

la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV od organismo equivalente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del D.lgs. n. 150/2009;

ESAMINATA la *"RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019"*, predisposta dal Segretario Generale, redatta sulla scorta delle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione nei confronti dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa, giuste nota prot. nn. 20070 del 15.10.2020, 23892 del 4.11.2020, 29216 del 13.11.2020;

RITENUTO che la medesima sia meritevole di approvazione, in quanto idonea sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia di illustrare ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa;

VISTI:

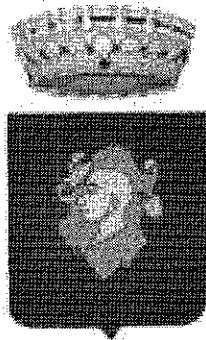
- ✓ il D.lgs. nr. 267/2000;
- ✓ lo Statuto Comunale
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art 49 del D.L.vo n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE** l'acclusa *"RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019"*;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della relazione, come peraltro disposto anche con Circolare della Funzione Pubblica 29 marzo 2018 ;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" in uno al documento di validazione da parte del Nucleo di Valutazione, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance;
5. **DI DICHIARARE** la presente, con successiva votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4^comma del TUEL.



Comune di Calvizzano

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1

80012 Calvizzano (Na)

Tel. 081.712.07.01

Pec: comune@calvizzano.telecompost.it

Relazione sulla Performance Anno 2019

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*".

Essa rappresenta una sintesi complessiva, a consuntivo, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, in base alle valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (per le Posizioni Organizzative) e dei Responsabili (per il personale assegnato).

Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascun settore, approvati con Delibera commissariale n. 65 del 9.7.2019, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione, consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

IL TERRITORIO E LE SUE RISORSE

Il Comune di Calvizzano sorge nella fertile piana di bonifica dei Regi Lagni, nel cuore della pianura campana, in una zona altamente urbanizzata. Il comune è situato nell'agglomerato a nord-ovest di Napoli a 135 m s.l.m., confina con i comuni di Marano di Napoli, Mugnano di Napoli, Qualiano, Villaricca.

La superficie comunale è pari a 4,01 Km².

Popolazione

La popolazione residente è di n. 12.182 abitanti (01/01/2019 - Istat).

Condizione giuridica dell'Ente

Nelle giornate del 20 e 21 settembre 2020 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco e con deliberazione in data 12.10.2020, n. 1, in relazione al disposto dell'art. 41 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., si è dato corso alla convalida degli eletti.

Fino a tale data il comune di Calvizzano è stato gestito dalla Commissione straordinaria in attuazione del Decreto del Presidente della Repubblica

20.04.2018, che ha disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Calvizzano ex art 143 del TUEL.

LE ARTICOLAZIONI

Dal punto di vista organizzativo, l'Ente è articolato in 5 Settori in virtù della delibera commissariale n. 46 del 19.10.2018, la cui responsabilità è affidata a Funzionari di Categoria D, titolari di Posizione organizzativa, a cui spetta di dare attuazione operativa alle linee politiche espresse nei documenti di programmazione.

SETTORI

I Settore	Affari generali e Servizi alla persona
II Settore	Finanziario - Tributario
III Settore	Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione - Servizi Cimiteriali - Ambiente - Protezione civile
IV Settore	Edilizia/Urbanistica - SUAP - Commercio
V Settore	Polizia municipale

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA anno 2019

Settore	Qualifica	Occupati
D	Funzionario	4
D	Istruttore Direttivo	7
C	Istruttore Amministrativo	7
B	Esecutore Amministrativo	9
Totale		27

Il Comune di Calvizzano ha :

un rapporto dipendenti/popolazione pari a n. 27 a fronte di n. 77, calcolato in base al Decreto Ministero degli Interni 10 aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti- popolazione validi per gli anni 2017-2019" che prevede che i comuni con fascia di popolazione tra i 10.000 e 19.999 abbiano un rapporto medio dipendenti/popolazione pari a 1/158;

un valore medio di riferimento della spesa del personale del triennio 2011/2013 pari ad € 1.376.316,00, computato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 e, per l'anno 2019, in sede di variazione, pari ad € 1.364.537,54, in diminuzione rispetto alla media 2011-2013;

un rapporto spesa corrente/spesa personale, calcolato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006, pari al 20,68% (Consuntivo 2018).

1. OBIETTIVI

2.1 Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui, tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

FASI DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO

Il processo di valutazione della performance è stato articolato in tre distinte fasi:

1. La fase iniziale di comunicazione e confronto;
2. La fase intermedia di verifica e riallineamento della performance;
3. La fase finale di valutazione della performance.

Ai valutati sono stati assegnati gli obiettivi, desunti dal Piano della Performance, e vengono comunicati i comportamenti attesi per l'anno di riferimento.

Si tratta di un momento fondamentale che permette di rendere chiari ai soggetti coinvolti l'avvio del processo valutativo e gli elementi di valutazione.

La fase intermedia riguarda il momento del confronto tra valutato e valutatore sul grado di raggiungimento degli obiettivi, sull'andamento complessivo dell'attività ordinaria e l'individuazione delle eventuali azioni correttive necessarie.

Oltre al confronto sugli obiettivi, questa fase rappresenta un momento di verifica dell'andamento complessivo della performance del valutato, con riferimento alle specifiche capacità su cui sarà espressa la valutazione.

La mancata e/o incompleta rendicontazione intermedia e finale è considerata ai fini della valutazione della performance individuale.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la commissione straordinaria, con deliberazione n. 65 del 9.7.2019, ha approvato il PDO ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi, come di seguito illustrato:

Scheda obiettivi del Settore "Affari Generali-Servizi alla Persona"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : Obiettivi in materia di prevenzione della corruzione

n.1	OBIETTIVO STRATEGICO prevenire la corruzione													
	a) Ridefinizione mappatura per fasi di dettaglio dei processi di competenza del Settore, in conformità a quanto stabilito dall'ANAC e PTPCT con delibera n. 5 del 31.1.2019.....peso 0,40													
	b) Ricognizione, analisi e proposta di aggiornamento dello statuto comunale e dei regolamenti comunali di pertinenza del Settore..... peso 0,40													
	c) Attuazione programma della sezione trasparenza, per la parte di competenza, come previsto nel PTPCT2019/2021.....peso 0,40													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Indicatore di risultato				Attuazione dei punti a) b) e c)										
												Totale Peso %		1,20

PERFORMANCE INDIVIDUALE

n.2	OBIETTIVO STRATEGICO : POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L' EFFICIENZA DELL' ENTE													
	Ricognizione di tutto il contenzioso in corso al fine anche della verifica del fondo rischi contenzioso con istituzione di registri informatizzati organizzati per tipologia di giudizio													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				Ricognizione di tutto il contenzioso pendente										
												Peso %		1,00

n.3	OBIETTIVO STRATEGICO CRONTRASTARE I DISAGI SOCIO ECONOMICI													
	Servizi Sociali - Assegno cura DRC n. 223/2019													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Se	Ot	No	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				Rapporto domande presentate / domande istruite - aumento del 20% rispetto all'anno 2018.										
												Peso %		1,00

n.4	Accesso civico. Aggiornamento costante delle informazioni relative, con oscuramento dei dati sensibili a tutela della privacy.													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				Istituzione del registro e costante aggiornamento.										
												Peso %		1,00

n. 5	OBIETTIVO STRATEGICO L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)												
<p>L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) sostituirà progressivamente le anagrafi dei comuni italiani, diventando il riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.</p> <p>L'ANPR è infatti un importante progetto di innovazione che, attraverso l'integrazione dei sistemi informativi pubblici e la semplificazione dei processi amministrativi, è finalizzato a favorire il processo di digitalizzazione della PA e il miglioramento dei servizi a cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, riducendone nel contempo i costi.</p> <p>Quale banca dati centralizzata che consente di superare le precedenti frammentazioni subentrando progressivamente alle circa 8.000 Anagrafi comunali e all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero, l'ANPR rende attuabili altre innovazioni collegate all'identità del cittadino e al suo rapporto con la PA: il Domicilio digitale, l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA), il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e il Censimento permanente.</p> <p>L'istituzione dell'ANPR prevede varie fasi e si perfeziona secondo un progetto che realizza gli interventi sulla base dei provvedimenti normativi emanati dal Ministero dell'Interno.</p> <p>Al progetto partecipano diversi soggetti istituzionali, oltre al Ministero dell'Interno, responsabile del progetto, si devono considerare ANCI, Agenzia delle Entrate, Regioni, Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale, Agenzia per l'Italia Digitale, Garante per la Privacy, Funzione Pubblica, ISTAT.</p>													
Cronoprogramma di attuazione													
2019													
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021
					X	X	X	X	X	X	x		
Indicatore di risultato				Realizzazione ANPR									
												Peso %	1,00

I Settore			
Affari generali e servizi alla persona			
Personale assegnato, oltre al Responsabile del Settore			
	Cognome	Nome	Categoria
Personale assegnato	1. Cacciapuoti	Angela	D 6
	2. Caiazzo	Giuseppe	B 2
	3. Cimmino	Maria Grazia	B 2
	4. Conte	Rossana	C 5
	5. Di Leva	Agostino	B 2
	6. Mauriello	Margherita	D 6
	7. Passero	Vincenzo	B 4
	8. Renella	Salvatore	B 2
	9. Trinchillo	Antonio	C 5
	10. Trinchillo	Gaetano	B 2
	11. Trinchillo	Giacinto	C 4
	12. Rito	Luigi	B 2

Scheda obiettivi del II Settore "Finanziario - Tributario"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : Obiettivi in materia di prevenzione della corruzione

n.1	OBIETTIVO STRATEGICO prevenire la corruzione													
	d) Ridefinizione mappatura per fasi di dettaglio dei processi di competenza del Settore, in conformità a quanto stabilito dall'ANAC e PTPCT con delibera n. 5 del 31.1.2019..... peso 0,40													
	e) Ricognizione, analisi e proposta di aggiornamento dello statuto comunale e dei regolamenti comunali di pertinenza del Settore..... peso 0,40													
	f) Attuazione programma della sezione trasparenza, per la parte di competenza, come previsto nel PTPCT 2019/2021..... peso 0,40													
Cronoprogramma di attuazione														
												2019	2020	2021
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Indicatore di risultato				Attuazione dei punti a) b) e c)										
												Totale Peso %	1,20	

PERFORMANZE INDIVIDUALE - Obiettivi operativi di sviluppo

n.2	OBIETTIVO STRATEGICO POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE												
	PCC - Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui al 31 dicembre 2018 (co. 867, L.Bilancio 2019)												

Cronoprogramma di attuazione														
												2019	2020	2021
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Indicatore di risultato				Riduzione del 50% dell'ammontare complessivo dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31 dicembre 2018 mediante l'allineamento delle informazioni registrate in piattaforma alle scritture contabili.										
												Peso %	1,20	

n.3	OBIETTIVO STRATEGICO Potenziare i servizi a favore della comunità													
	Attivazione sistema di riscossione "Pago PA"													
Cronoprogramma di attuazione														
												2019	2020	2021
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
											X			
Indicatore di risultato				Attivazione del servizio										
												Peso %	1,00	

II Settore Finanziario - Tributario
Personale assegnato oltre al Responsabile del Settore

	Cognome	Nome	Categoria
	1. Cimino	Rosario	tempo determinato D
Personale assegnato	2. Di Luna	Amedeo	B 3
	3. Grasso	Claudio	tempo determinato C 1
	4. Greco	Vincenza	tempo determinato D
	5. Loira	Costantino	B 2

Scheda obiettivi del III Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: Obiettivi in materia di prevenzione della corruzione:

n.1	OBIETTIVO STRATEGICO prevenire la corruzione													
	a) Ridefinizione mappatura per fasi di dettaglio dei processi di competenza del Settore, in conformità a quanto stabilito dall'ANAC e PTPCT con delibera n. 5 del 31.1.2019.....peso 0,40													
	b) Ricognizione, analisi e proposta di aggiornamento dello statuto comunale e dei regolamenti comunali di pertinenza del Settore..... peso 0,40													
	c) Attuazione programma della sezione trasparenza, per la parte di competenza, come previsto nel PTPCT 2019/2021peso 0,40													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Indicatore di risultato				Attuazione dei punti a) b) e c)										
												Totale Peso %		1,20

PERFORMANE INDIVIDUALE: Obiettivi operativi di sviluppo.

n.2	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO													
	Finanziamenti europei e attuazione programma OO.PP. Attività da espletare: - le opere pubbliche strategiche finanziate con fondi europei, ovvero altri Enti, dovranno essere gestite sotto l'aspetto procedurale previsti dai relativi provvedimenti di finanziamento.													

Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				Numero di OO.PP. attuate secondo quanto descritto nell'obiettivo.										
												Peso %		1,20

n.3	OBIETTIVO STRATEGICO TUTELARE L' AMBIENTE													
	Igiene urbana - Attività da espletare: Incremento percentuale raccolta differenziata rispetto al dato 2018. Redazione di tutti gli atti da trasmettere alla SUA.													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato				Incremento di almeno il 10% della raccolta differenziata rispetto al dato 2018. Il presente obiettivo va posto in correlazione ad eventuali crisi emergenziali non dipendenti dall'Ente.										
Parametri di riferimento				Anno 2018:55 %										
												Peso %		1,00

n.4	POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L' EFFICIENZA DELL' ENTE													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Razionalizzazione spese di funzionamento - Obiettivo minimo riduzione complessiva del 5% rispetto alle somme impegnate e spese nel 2018 per le forniture di energia elettrica e telefonia. Manutenzioni ordinarie programmate degli impianti di pubblica illuminazione.														
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Indicatore di risultato				Riduzione spese correlate del 5% e affidamento appalto manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione.										
													Peso %	1,00

III Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione - Servizi Cimiteriali Personale assegnato oltre al Responsabile			
	Cognome	Nome	Categoria
Personale assegnato	1. D'Angelo	Giuseppe	D 4

Scheda obiettivi del IV Settore "Urbanistica-Edilizia - SUAP - Commercio"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA : Obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione

n.1	OBIETTIVO STRATEGICO prevenire la corruzione													
	a) Ridefinizione mappatura per fasi di dettaglio dei processi di competenza del Settore, in conformità a quanto stabilito dall'ANAC e PTPCT con delibera n. 5 del 31.1.2019.....peso 0,40													
	b) Ricognizione, analisi e proposta di aggiornamento dello statuto comunale e dei regolamenti comunali di pertinenza del Settore..... peso 0,40													
	c) Attuazione programma della sezione trasparenza, per la parte di competenza, come previsto nel PTPCT 2019/2021peso 0,40													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2020	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Indicatore di risultato				Attuazione dei punti a) b) e c)										
													Totale Peso %	1,20

n.2	OBIETTIVO STRATEGICO : PUC Attività finalizzata all'adozione del nuovo Piano Urbanistico Comunale													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Indicatore di risultato				Adozione PUC										
													Peso %	1,20

n.3	OBIETTIVO STRATEGICO ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL' ENTE E DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI E POTENZIARE I SERVIZI A FAVORE DELLA COMUNITA'												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) - Attività: a) Avvio e completamento delle procedure per l'attivazione del servizio; b) Informazione e pubblicizzazione del servizio verso gli utenti.													
Cronoprogramma di attuazione													
2019												2020	2021
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
					x	x	x	x	x	x	x		
Indicatore di risultato				Completamento attività sub a) e b) entro il 31/12/2019									
												Peso % 1,00	

N.4	OBIETTIVO STRATEGICO												
Sportello Unico Attività produttive - Attività: a) avvio e completamento delle procedure per l'attivazione del servizio, previa formazione banca dati aggiornata di tutti gli esercenti presenti sul territorio.													
Cronoprogramma di attuazione													
2019												2020	2021
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatore di risultato				Realizzazione banca dati in formato digitale.									
												Peso % 0,80	

IV Edilizia/Urbanistica- SUAP - Commercio Personale assegnato oltre al Responsabile			
	Cognome	Nome	Categoria
Personale assegnato	1. Ordichelli	Raffaele	D 3

Scheda obiettivi del V Settore "Polizia Municipale"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA :Obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione.

n.1	OBIETTIVO STRATEGICO prevenire la corruzione												
a) Ridefinizione mappatura per fasi di dettaglio dei processi di competenza del Settore, in conformità a quanto stabilito dall'ANAC e PTPCT con delibera n. 5 del 31.1.2019.....peso 0,40													
b) Ricognizione, analisi e proposta di aggiornamento dello statuto comunale e dei regolamenti comunali di pertinenza del Settore..... peso 0,40													
c) Attuazione programma della sezione trasparenza, per la parte di competenza, come previsto nel PTPCT 2019/2021peso 0,40													
Cronoprogramma di attuazione													
2019												2020	2021
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
					x	x	x	x	x	x	x		
Indicatore di risultato				Attuazione dei punti a) b) e c)									
												Totale Peso % 1,20	

PERFORMANCE INDIVIDUALE : Obiettivi operativi di sviluppo

N. 2	OBIETTIVO STRATEGICO : TUTELA DELL'AMBIENTE													
	TUTELARE L'AMBIENTE 1. mediante sistemi di video controllo e/o sorveglianza 2. controllo capillare e costante del territorio													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				Numero di controlli effettuati rispetto all'anno 2018 - incremento almeno del 50%										
													Peso % 1,20	

n. 3	OBIETTIVO STRATEGICO POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L' EFFICIENZA DELL' ENTE													
	Controlli affissioni abusive e occupazioni suolo pubblico													
Cronoprogramma di attuazione														
2019														
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2020	2021	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatore di risultato				Numero controlli effettuati in corso di esercizio con analitici report - Incremento almeno del 50% rispetto all'anno 2018										
													Peso % 1,00	

V Settore Polizia Municipale			
Personale assegnato oltre al Responsabile			
	Cognome	Nome	Categoria
Personale assegnato	1. Cipolletta	Francesco	C 5
	2. Ferrillo	Giovanni	C 5
	3. Ferrillo	Raffaele	D 4
	4. Pirozzi	Giuseppe	D 3
	5. Trinchillo	Claudio	C 5

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati relativamente ai Responsabili di Settore

Con nota del Nucleo di Valutazione, prot. gen. nn. 26021 del 5.11.2020 e 29216 del 13.11.202019 sono state trasmesse le valutazioni complessive dei Responsabili dei Settori - Titolari di P.O. come rappresentato dallo schema riepilogativo di seguito riportato:

I Settore	Affari generali e Servizi alla persona	83,33 %
II Settore	Finanziario - Tributario	100%
III Settore	Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione - Servizi Cimiteriali - Ambiente - Protezione civile	100%
IV Settore	Edilizia/Urbanistica - SUAP - Commercio	80%
V Settore	Polizia municipale	80%

La percentuale conseguita dal I Settore è rappresentata in forma aggregata tenuto conto che durante l'anno 2019 si sono avvicendati n. 3 Responsabili nelle more dell'assunzione di nuovo funzionario esterno avvenuta in data 7 ottobre 2019.

Infine, in ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun Responsabile di Settore, titolare di P.O., tranne quella relativa al personale assegnato alla PM, allo stato non pervenuta.

Sintesi valutazione effettuata da tutti i Responsabili dei Settori nei confronti del personale assegnato, in termini percentuali.

I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	% PRODUTTIVITA'
A	0	
B	6	19,33
C	3	18,37
D	3	19,80
	Totale	19,17%

II SETTORE FINANZIARIO TRIBUTARIO

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	% PRODUTTIVITA'
A	0	
B	2	19,00
C	1	19,0
D	2	19,5
	Totale	19,17%

III SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, MANUTENZIONE, SERVIZI CIMITERIALI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	% PRODUTTIVITA'
A	0	
B	0	
C	0	
D	1	20
	Totale	20%

IV SETTORE EDILIZIA/URBANISTICA – SUAP – COMMERCIO

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	% PRODUTTIVITA'
A	0	
B	0	
C	0	
D	1	20
Totale		20%

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

CATEGORIA	N. DIPENDENTI	% PRODUTTIVITA'
A	0	
B		
C	2	N.P.
D	2	N.P.
Totale		N.P.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera commissariale n. 5 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2019-2021, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Settore in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2019 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

6. CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dalla commissione straordinaria con Decreto n. 5939 del 19/06/2018.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Calvizzano, li 20/11/2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Clara Napolitano



Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, ed art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. allegati alla delibera della Giunta Comunale avente ad oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.**

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Calvizzano,li 20/11/2020

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Clara Napolitano

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Calvizzano,li 20/11/2020

Il Responsabile del II Settore
F.to Rag. Salvatore Sabatino



Il presente verbale, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Dott. Pirozzi Giacomo

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Maria Clara Napolitano

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna 26/11/2020
al 11/11/2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale di questo
Comune accessibile al pubblico (art. 32, c 1 legge n. 69/2009).

Dalla residenza Comunale

li, 26/11/2020

MESSO COMUNALE

F.to Giuseppe Caiazza



Il RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott. ssa Margherita Mauriello

UFFICIO SEGRETERIA

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs 18/8/2000,n. 267;
- è stata comunicata ai Capigruppo con nota protdel Ai sensi art. 125 del D.Lgs. 267/2000
- è divenuta esecutiva il per il decorso dei 10 gg dalla pubblicazione, ai sensi del'art. 134 , comma 4° del T.U. n° 267/00;

li, 26/11/2020

Il RESPONSABILE DEL I SETTORE

F.to Dott.ssa Margherita Mauriello

La seguente deliberazione costituisce copia conforme all'originale cartacea



Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello

