



**CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI
DI MUGNANO DI NAPOLI E CALVIZZANO**
Provincia di Napoli

Originale

Verbale di DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

N. 3 del 29 Maggio 2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO
FINANZIARIO 2014**

L'anno duemilaquindici, il giorno 29 del mese di Maggio alle ore 15,45, nella sede consortile presso il Municipio di Mugnano di Napoli, si è riunita l'Assemblea:

Sono presenti ed assenti i Sigg.ri

1. **Dott. Claudio Vaccaro**
2. **Dott. Giuseppe Salatiello**

Presente - Assente

X - _____
X - _____

Assume la Presidenza il **Dott. Claudio Vaccaro**, nella qualità di Commissario Straordinario del Comune di Mugnano di Napoli, Capo Consorzio;

Partecipa ed assiste alla seduta 1 Dott. Biagio Rosselli
Nella sua qualità di vice Segretario Generale del Consorzio.

Il Presidente, constatata la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio alla trattazione della proposta deliberativa concernente l'argomento in oggetto.

L'ASSEMBLEA

- Esaminata l'allegata proposta di deliberazione;
- Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art.49 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il parere di regolarità contabile, prescritto dall'art.49 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, ed apposto qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con voti Unanimi

DELIBERA

- Approvare, così come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con le modalità ed i termini di cui all'art. 134, C.4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 -T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.



CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI MUGNANO DI NAPOLI E CALVIZZANO

Oggetto . Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014

L'Assemblea Consortile

Visto il Bilancio di previsione dell'Ente per l'esercizio 2014, approvato con delibera dell'Assemblea n.6 del 27/10/2014 ,esecutiva.

Visto e riscontrato il conto del tesoriere 2014 -reso ,a norma dell'art.226 T.U. 267/00 dal Tesoriere Unicredit S.P.A..

Verificata la corrispondenza delle risultanze di tesoreria con il modello 56 T.U. della tesoreria provinciale dello stato al 31/12/2014;

Accertato che le riscossioni ed i pagamenti sono stati effettuati in conformità ai relativi ordini di esecuzione delle operazioni di tesoreria e i pagamenti risultano eseguiti in forza delle quietanze allegate ai singoli mandati di pagamento e che, inoltre, nessun ordine di incasso e di pagamento è rimasto in sospeso alla del 31.12.2014;

Visto il rendiconto della gestione dell'anno 2014 con tutti i documenti e gli allegati relativi, reso in conformità dell'art.227, comma 1, del T.U.;

Dato atto che il rendiconto comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, ai sensi dell'art.227 DLGS. 267/00;

Considerato che il conto del bilancio è redatto secondo i principi di cui all'art.228 T.U.;

Considerato che il conto del patrimonio è redatto secondo i principi di cui all'art.230 DLGs. 267/00 e secondo la struttura prescritta dal D.P.R. 194/96;

Dato atto che il prospetto di conciliazione e le tabelle degli indicatori finanziari ed economici generali costituiscono parte del rendiconto,

Constatato che tra gli allegati obbligatori vi sono:

La relazione illustrativa al rendiconto 2014,

La relazione del revisore dei conti prescritta dall'art'239 DLGS.267/00 -protocollo n. 129 del 11/05/2015

L'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, redatto ai sensi dell'art. 227, comma 5, Dlgs. 267/00



Visto che il responsabile dei servizi finanziari ,ha provveduto con propria determinazione n. 18 del 10/042015,esecutiva, ai sensi dell'art.228,comma 3 T.U. ,alla revisione dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2013 e precedenti, proponendo contestualmente modificazioni agli stessi ,comportanti rispettivamente ,la riduzione dei residui attivi per 4.309,28 e di residui passivi per €. 40.495,31 e registrati maggiori residui attivi per €. 400,00 ;

Rilevato che il responsabile dei servizi finanziari ha altresì provveduto ,con la determinazione sopra richiamata,alla ricognizione degli impegni e degli accertamenti riferiti all'anno 2014 da rinviare a residui ed aventi i requisiti di cui agli artt. 189 e 190 del T.U.;

Visto l'allegato dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza,allegato obbligatorio al rendiconto,ai sensi dell'art.227,comma 5, T.U. ;

Dato atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio per l'esercizio 2014 ;

Vista la deliberazione n. 3 del 11/06/2014 con la quale si approvava il precedente rendiconto per l'esercizio 2013 ;

Vista la relazione del revisore dei conti assunta al protocollo del consorzio ,numero 129 del 11/05/2015 ,con esito favorevole;

Visto il Dlgs. 267/00

Visto il D.p.r. 194/96

Visto lo statuto

Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 del Dlgs. 267/00

DELIBERA

Dare atto che il tesoriere comunale Unicredit S.P.A. -agenzia mugnano -ha regolarmente reso il rendiconto per l'esercizio 2014;

Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria 2014 nelle seguenti risultanze finali:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio			156.251,78
Riscossioni	871.571,98	581.179,85	1.452.751,83

Pagamenti	196.585,26	379.412,89	575.998,15
Fondo di cassa al 31/12/2014			1.033.005,46
Differenza			1.033.005,46
Residui attivi	1.538.448,71	210.415,87	1.748.864,58
Residui passivi	1.119.057,07	102.122,39	1.221.179,46
Differenza			527.685,12
Avanzo			1.560.690,58

Dare atto che i residui attivi e passivi del rendiconto dell'anno precedente -2013- sono stati riaccertati a norma dell'art.228 D.lgs.267/00 e che le eliminazioni dei residui attivi e passivi sono state correttamente riportate nella determina n. 18 del 10/04/2015;

Di approvare ,altresi', le risultanze economiche dell'esercizio 2014 che si determinano pari ad €. 346.246,47;

Di approvero ,altresi', le risultanze patrimoniali dello stesso esercizio 2014, cosi' come contenute nell'apposito conto del patrimonio 2014, con consistenza finale del patrimonio netto al 31/12/2014 di €. 3.434.698,79;

Di dare atto che non sono emersi e/o dichiarati debito fuori bilancio ;

Di disporre l'eliminazione dei residui attivi e passivi a seguito della rideterminazione degli stessi come risulta dagli elenchi inseriti nella determina di riaccertamento ;

Che i residui attivi e passivi da riportare in bilancio per l'esercizio 2014 risultano da apposito elenco allegato al conto del bilancio e distinti per anno di provenienza ;

Che i residui attivi conservati derivano da entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisce l'Ente creditore della correlata entrata (art.189 dlgs. 267/00)

Che i residui passivi conservati derivano da obblighi ai sensi dell'art. 183 D.lgs. 267/00 ;

Allegare alla presente deliberazione la relazione dell'organo di revisione contabile richiamata nella premessa ;

Dare atto che il rendiconto della gestione 2014 ,è redatto conformemente ai modelli di cui al D.P.R. 194/1996 , che si completa di tutti gli allegati obbligatori previsti dalla normativa vigente,



Prot. 129
del 11.5.2015

CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI
MUGNANO DI NAPOLI E CALVIZZANO
PROVINCIA DI NAPOLI



Piazza Municipio, 1 — 80018 - - Mugnano di Napoli

RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2014

Relazione dell'Organo di revisione sullo schema
di rendiconto esercizio 2014

L'Organo di Revisione
Dott. Lorenzo Vallefucio



Il sottoscritto dott. Lorenzo Vallefuoco, revisore, nominato con Decreto del Commissario Straordinario n. 83 del 24/03/2015,

- ricevuto lo schema del rendiconto per l'esercizio 2014, completo di:
 - a) conto del bilancio;
 - b) conto economico;
 - c) conto del patrimonio;

e corredati dai seguenti allegati:

- relazione dell'organo esecutivo al rendiconto della gestione;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- il prospetto di conciliazione;
- ricostruzione conto del patrimonio;
- viste le disposizioni del titolo IV del d.lgs n. 267/00;
- visto l'articolo 239, comma i lettera d) del d.lgs n. 267/00;
- visti i principi contabili per gli enti locali, approvati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;

DATO ATTO CHE

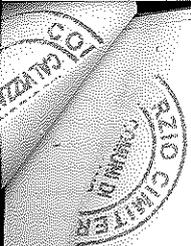
- l'ente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 232 del d.lgs 267/00, nell'anno 2014 ha adottato il sistema contabile semplificato — con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire a fine esercizio, attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative, il conto economico del patrimonio;
- il rendiconto è stato compilato secondo i principi contabili degli enti locali;

TENUTO CONTO CHE

- che il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2014.



CONTO DEL BILANCIO

VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nei rendiconti con quelli risultati dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- che si è provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui Attivi e Passivi a cura del Responsabile del servizio finanziario con apposita determinazione n. 14 del 2.4.2015.

GESTIONE FINANZIARIA

L'organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolamenti estinti;
- i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, reso nei termini previsti dalla legge, e si compendiano nel seguente riepilogo:

RISULTATI DELLA GESTIONE

Saldo di Cassa

In conto

RESIDUI COMPETENZA TOTALE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 gennaio 2014			156.251,78
Riscossioni	871.571,98	581.179,85	1.452.751,83
Pagamenti	196.585,26	379.412,89	575.998,46
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			1.033.005,46

Analisi del controllo del bilancio

Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2010

Entrate	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam %</i>
Titolo I Entrate tributarie	---			
Titolo II Trasferimenti	523.000,00	523.000,00	---	100
Titolo III Entrate extratributarie	268.580,00	207.203,36	61.376,44	77,15
Titolo IV Entrate da trasf. c/capitale	50.000,00	25.000,00	25.000,00	50
Titolo V Entrate da prestiti	---	---	---	---
Titolo VI Entrate de servizi per conto terzi	106.600,00	36.392,36	70.207,64	34,14
Avanzo d amministrazione applicato	60.000,00	----	60.000,00	---
Totale	1.008.180,00	791.595,72	216.584,28	78,52
SPESE	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scost.</i>
Titolo I	784.700,00	420.142,92	364.557,08	53,54
Titolo II	116.880,00	25.000,00	91.880,00	21,39
Titolo III	----	---	---	
Titolo IV	106.600,00	36.392,36	70.207,64	34,14
Totale	1.1008.180,00	481.535,28	526.644,72	47,76

Dall'analisi degli scostamenti tra le entrate e le spese inizialmente previste e quelle accertate ed impegnate si rileva che riguardo l'attività di finanziamento ed investimento vi è un forte scostamento fra previsione e realizzo.. per effetto del mancato pronunciamento della provincia sulla variante urbanistica che interessa l'area di ampliamento cimiteriale che impedisce di fatto l'inizio del procedimento pubblico di projet financing.

Titolo I — Entrate Tributarie:

L'Ente non ha entrate tributarie.

Titolo II — Trasferimento dallo Stato e da altri Enti

I trasferimenti in conto competenza ammontano a complessivi Euro 523.000, la cui riscossione procede come nei periodo precedente piuttosto a rilento, esclusivamente per ritardi del comune di Calvizzano. Occorre, infatti, rilevare che, nell'anno, come per il trascorso periodo, dell'importo complessivo di competenza non è stato trasferito nulla. Resta, inoltre, da trasferire dai periodi precedenti ancora importo di Euro 1.129.377,11 oltre l'importo in quota c/za pari ad € 141.204,00 L'importo complessivo versato transattivamente in conto residui e c/competenza trasferito dal Comune di Calvizzano, rimane comunque un dato preoccupante dal punto di vista dell'attendibilità finanziaria e le ovvie ripercussioni sulla complessiva capacità effettiva gestionale dell'ente: difatti il debito del Comune di Calvizzano tende, quindi, più ad incrementarsi, piuttosto che ad estinguersi. Occorre procedere celermente almeno ad invertire in termini complessivi tale andamento debitorio, in quanto è chiaro che tale processo stia divenendo patologico con effetti negativi sulla liquidità del consorzio, già nell'attualità verificabili.

A seguito di un accordo transattivo tra gli enti il cui schema è stato approvato con delibera del Commissario straordinario n. 1 del 25 febbraio 2015 e firmato lo stesso giorno dalle parti il Comune di Calvizzano ha versato in acconto l'importo di €. 922.000,000, a valere sui conti Residui per trasferimenti degli esercizi

Precedenti.

Titolo III — Entrate Extratributarie

Il grado di riscossione in conto competenza e residui nell'anno delle entrate extratributarie si è mantenuto buono. Sono state accelerate le procedure per l'incasso delle competenze pregresse ed attuali per il servizio di illuminazione votiva infatti è stato verificato e conseguito il rendiconto di gestione del concessionario di P.I. votiva al 31/12/2014 e appostate le condizioni per il versamento degli introiti residuali. I proventi derivanti dai fitti dei box per la vendita dei fiori, allo stato utili al fitto sono in numero ridotto per distruzione dei manufatti verificatosi nell'esercizio 2010.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE

TITOLO 1 + 3	2012	%	2013	%	2014	%
RISCOSSIONI	130.922,72	70,88	189.584,59	82,60	197.073,36	95,11
ACCERTAMENTI	194.702,72		229.524,59		207.203,36	

Titolo I — Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Classificazione delle spese correnti per intervento

	2012	2013	2014
01—Personale	88.988,53	88.272,45	100.382,48
02— Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	381,15	862,78	---
03 — Prestazione di servizi	498.742,33	457.175,23	310.796,10
04— Utilizzo di beni di terzi	----	----	----
05 — Trasferimenti	----	----	----
06 — Interessi passivi e oneri finanziari diversi			
07—imposte e tasse	5.633,55	6.341,00	8.964,34
08—Oneri straordinari della gestione corrente	----	15.842,14	----
Totale spese correnti	593.745,56	568.493,60	420.142,92

Titolo II— Spese in conto capitale

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Somme impegnate	Scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate	
			in cifre	in %
116.880,00	116.880,00	25.000,00	91.880,00	21,39

Gestione dei residui

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2014 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2013.

L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2014 come previsto dall'art.228 del d.lgs.267/00 dando adeguata motivazione. Si conservano i crediti certi che per il 90% provengono dai mancati trasferimenti di esercizio del comune consorziato Calvizzano per una grave crisi di liquidità dello stesso.

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	Residui stornati	Residui attivi maggiori
Corrente Tit. I, II, III	1.348.117,09	209.039,98	1.134.777,11	1.343.817,01	4.300,00	
C/capitale Tit. IV, V	1.065.771,60	662.500,00	403.671,60	1.066.171,69		400,00
Servizi e/terzi Tit. VI	41,28	32,00	---	32,00	9,28	
Totale	2.413.929,97	871.571,98	1.538.448,71	2.410.020,69	4.309,28	400,00

Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. I	186.637,78	141.637,78	4.890,73	146.528,51	40.109,27
C/Capitale Tit. II	1.163.237,83	49.791,14	1.113.446,69	1.163.237,83	
Rimb. Prestiti Tit. III					
Servizi e/terzi Tit. IV	6.262,03	5.156,34	719,65	5.875,99	386,04
Totale	1.356.137,64	196.585,26	1.119.057,07	1.315.642,33	40.495,31

Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	400,00
Minori residui attivi	4.309,28
Minori residui passivi	40.495,31
SALDO GESTIONE RESIDUI	36.586,03

Sintesi delle variazioni per gestione

Gestione corrente	35.809,27
Gestione in conto capitale	400,00
Gestione servizi c/terzi	376,76
Gestione vincolata	
VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	35.586,03

I residui attivi più rilevanti provenienti dagli esercizi precedenti riguardano, come già rilevato, i trasferimenti dovuti dal Comune di Calvizzano, ma che buona parte sono stati coperti nel corso del I trim. 2015 con il versamento di €. 922.000,00.

TRATTO

2014

COMITATO

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

L'Ente ha predisposto il prospetto di conciliazione mediante il quale, partendo dai dati finanziari, sono stati determinati i dati economici attraverso la trasformazione delle entrate correnti accertate e delle spese correnti impegnate rispettivamente in ricavi e costi d'esercizio.

Mediante il prospetto di conciliazione sono state inoltre determinate le variazioni intervenute nel conto del patrimonio partendo dalle entrate accertate e dalle spese impegnate relative alla gestione in conto capitale.

Al fine della rilevazione dei componenti economici positivi, gli accertamenti finanziari di competenza sono stati rettificati, come indicato dall'articolo 229 del d.lgs. n. 267/00, rilevando i seguenti elementi, ove sussistenti:

- a) i risconti passivi e i ratei attivi;
- b) le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
- c) costi capitalizzati costituiti dai costi sostenuti per la produzione in economia di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di diversi esercizi;
- d) le quote di ricavi già inserite nei riscontri passivi di anni precedenti;
- e) le quote di ricavi pluriennali pari agli accertamenti degli introiti vincolati;
- l) l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime di impresa;

Anche gli impegni finanziari di competenza, alla fine della rilevazione dei componenti economici negativi, sono stati verificati con la rilevazione dei seguenti elementi, ove sussistenti:

- i costi di esercizi futuri;
 - i riscontri attivi ed i ratei passivi;
 - le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
 - le quote di costo già inserite nei riscontri attivi di anni precedenti;
 - le quote di ammortamento economico di beni a valenza pluriennale e di costi capitalizzati;
 - l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime di impresa.
- 

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2014
A Proventi dalla gestione	728.279,00
B Costi della gestione	420.142,92
Risultato della gestione	308.136,08
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-----
Risultato della gestione operativa	
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	1.924,36
72E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari-	36.186,03
Risultato economico di esercizio	346.246,47

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 72 a 106, del principio contabile n. 3.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E.22. del conto economico come "Insussistenza del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti di funzionamento nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione della voce E.25. del conto economico come "Insussistenza dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La verifica degli elementi patrimoniali al 31/12/2014 ha evidenziato:

A. Immobilizzazioni

I beni immobili e mobili iscritti nel conto del patrimonio sono stati valutati in base ai criteri indicati nell'art. 203 del d.lgs. n. 267/00.

Nella colonna "variazioni in aumento da conto finanziario" della voce immobilizzazioni sono rilevate le somme pagate (competenza + residui) nel Titolo TI della spesa.

B IV Disponibilità liquide

È stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2014 delle disponibilità liquide con il saldo contabile e con le risultanze del conto del tesoriere.

C. Debiti per somme anticipate da terzi

Il saldo patrimoniale al 31/12/2014 corrisponde al totale dei residui passivi del Titolo IV della spesa.

I valori patrimoniali al 31/12/2014 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

CONTO DEL PATRIMONIO				
Attivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali				0,00
Immobilizzazioni materiali	3.239.614,16	49.791,14		3.289.405,30
Immobilizzazioni finanziarie	2.478,95			2.478,95
Totale immobilizzazioni	3.242.093,11	49.791,14	0,00	3.291.884,25
Rimanenze				0,00
Crediti	2.361.898,98	-661.156,11	-3.909,28	1.696.833,59
Altre attività finanziarie				0,00
Disponibilità liquide	156.251,78	876.753,68		1.033.005,46
Totale attivo circolante	2.518.150,76	215.597,57	-3.909,28	2.729.839,05
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale dell'attivo	5.760.243,87	265.388,71	-3.909,28	6.021.723,30
Conti d'ordine	1.126.084,23	-24.791,14		1.101.293,09
Passivo				
Patrimonio netto	3.088.452,32	310.060,44	36.186,03	3.434.698,79
Conferimenti	2.511.310,90	25.000,00	400,00	2.536.710,90
Debiti di finanziamento				0,00
Debiti di funzionamento	160.480,65	-69.671,73	-40.495,31	50.313,61
Debiti per anticipazione di cassa				0,00
Altri debiti				0,00
Totale debiti	160.480,65	-69.671,73	-40.495,31	50.313,61
Ratei e risconti				0,00
				0,00
Totale del passivo	5.760.243,87	265.388,71	-3.909,28	6.021.723,30
Conti d'ordine	1.126.084,23	-24.791,14	0,00	1.101.293,09

CONSIDERAZIONI RILIEVI E PROPOSTE

La gestione in consorzio o, comunque, in forma associata delle funzioni cimiteriali ha, in linea di principio, senz'altro una maggiore economicità, efficacia ed efficienza di una eventuale gestione comunale: nella valutazione comparativa oltre i vantaggi collegati all'eliminazione di funzioni duplicate, occorre considerare i vantaggi in termini di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili, in particolare dell'uso del territorio, dei sistemi di mobilità, delle infrastrutture esistenti. La possibilità di soddisfare in modo ottimale i bisogni dei cittadini in termini economicamente congrui è strettamente collegata alla possibilità di riferirsi ad un bacino minimo ottimale di utenza, che renda sostenibili investimenti infrastrutturali e di uso delle risorse territoriali confacenti. Tale considerazione ha una sua effettiva rilevanza sempre che gli associati ottemperino con puntualità le proprie obbligazioni.

In rapporto alle funzioni esplicate dal Consorzio si ritiene opportuno provvedere allo sviluppo di un sistema di gestione e rilevazione contabile fortemente caratterizzato dall'analisi degli indici fondamentali dell'attività cimiteriale: coefficiente di occupazione delle diverse tipologie di aree di ricovero, anche in quote ripartite per epoca di anzianità; indice della capacità di assorbimento mensile ed annuo; monitoraggio dell'attività esternalizzate con predisposizione delle procedure idonee per l'assegnazione; rilevazione coefficienti di coerenza; individuazione indice di rotazione ottimale per utilizzo campo interro ed attività ed esumazione secondo le prescrizioni di legge.

Per ottimizzazione dei servizi esternalizzati è opportuno provvedere secondo forme tendenti al global service, mantenendo e rafforzando la capacità regolamentare ed amministrativa del consorzio con la predisposizione di adeguati atti regolamentari e pianificatori.

Si da atto che la gestione è corretta e funzionalmente rispondente a criteri di buona e sana gestione, compresa la parte riguardante la gestione dei servizi resi a partecipazione dell'utenza.

Non si rilevano oggetti di spesa ritenuti di natura liberale e/o soggetta a riduzione per legge.

Si prende atto che il 2014 è stato contraddistinto da modesti interventi amministrativi. Mentre le entrate sono state contraddistinte da un incremento a causa del pagamento della prima rata del costo loculi da parte degli aventi diritto perché inclusi nella graduatoria dei concessionari

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2014.

L'ORGANO DI REVISIONE



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'CONSORZIO CIMITERIALE' around the perimeter and some illegible text in the center. The signature is written in a cursive style.

CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI
MUGNANO E CALVIZZANO

Piazza Municipio, 1 – 80018 Mugnano di Napoli tel. 081/5710111

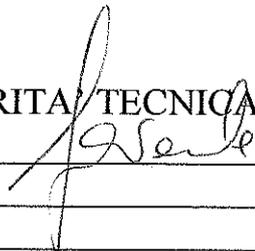
Allegato

Proposta di Deliberazione dell'Assemblea Consortile. avente il seguente oggetto :

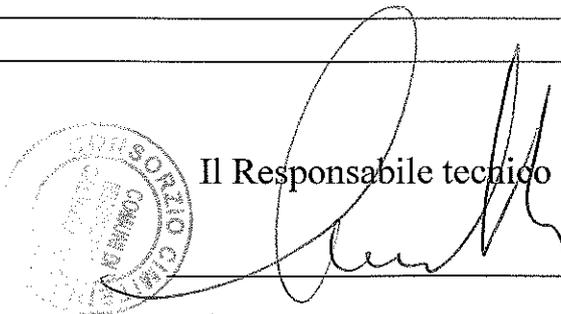
**APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO
2014.**

Sono espressi, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L., i seguenti pareri

REGOLARITA' TECNICA :

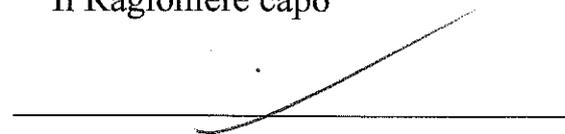


Il Responsabile tecnico



REGOLARITA' CONTABILE:

Il Ragioniere capo



Li,

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:



Il Presidente

[Handwritten signature]

Il Componente

[Handwritten signature]

Il Segretario Generale

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge (15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge) mediante affissione all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Si dispone di darne, pertanto, comunicazione al responsabile per le procedure attuative di competenza.

Il Responsabile della Segreteria

Visto:

Il Presidente

Li _____

RICEVUTA DA PARTE DEL RESPONSABILE

Copia della presente deliberazione viene ricevuta in data odierna dal sottoscritto con onere della relativa procedura attuativa.

Il Responsabile

Li _____
