

## COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 fax 081 7121875 e-mail: info@comune.calvizzano.na.it

### AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CC.AA.FF.) / PREVIDENZIALE OPERANTI SUL TERRITORIO INTENZIONATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2018/2019 CON IL COMUNE DI CALVIZZANO**

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del V Settore Finanziario Tributario n. 29 del 29/10/2018 è stato approvato il presente avviso pubblico e il relativo schema di domanda;

In esecuzione della Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 30 del 17/07/2018;

#### SI INFORMA

Che il Comune di Calvizzano intende stipulare delle convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale (CC.AA.FF.) / previdenziale operanti sul territorio per la gestione delle istanze relative a:

- ✓ Assegno ai nuclei familiari con tre o più figli minori e un assegno di maternità alle madri;
- ✓ Erogazione del bonus sociale idrico (ai sensi della Deliberazione del 21.12.2017 n. 897/2017/R/IDR e della Deliberazione del 05.04.2018 n. 227/2018/IDR dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Sistema Idrico);
- ✓ Richieste di "bonus tariffa sociale" per la fornitura di energia elettrica e gas naturale;

#### Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

Ai fini della stipula della convenzione con il Comune di Calvizzano i CC.AA.FF. / previdenziale interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ Autorizzazione del Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale (D.Lgs Luglio 1997 n° 241, modificato dal D.Lgs. 28 Dicembre 1998 n. 490);
- ✓ Iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
- ✓ Può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i C.A.F. per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale;
- ✓ Affidamento ad una Società, di cui ha verificato l'affidabilità e la competenza, l'attività di assistenza e ogni altra attività che la legge attribuisce ai C.C.AA.FF. sulla base di apposita convenzione;

## Art. 2 - Termine di presentazione dell'istanza di partecipazione

L'istanza di adesione, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso pubblico deve essere indirizzata all'Ufficio Finanziario del Comune di Calvizzano, Largo Caracciolo, 1 - 80012 (NA) e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 13 NOVEMBRE 2018, alle ore 17:30 con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 08:30 alle 11:30), il martedì e il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF, indicando come oggetto il seguente: "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse CONVENZIONE CAF / PREVIDENZIALE". Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta non certificata.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R;

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di partecipazione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per il convenzionamento di CAF / PREVIDENZIALE con il Comune di Calvizzano- NON APRIRE".

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia del documento d'identità, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita nonché la residenza e il recapito telefonico;
2. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti, anche se nulla risulta al casellario giudiziale;
5. di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

### **Art. 3 - OGGETTO**

Il Comune affida al CAF / PREVIDENZIALE le seguenti attività :

- accoglienza dei cittadini, informazioni relativamente ai bonus richiamati in premessa, alla compilazione della documentazione e della dichiarazione sostitutiva unica necessari per la concessione dei bonus;
- rilascio al cittadino della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;
- trasmissione telematica della domanda;
- archiviazione dei dati in formato cartaceo ed elettronico, a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione.

Il CAF / PREVIDENZIALE si impegna, altresì, ad effettuare i seguenti servizi:

- Assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- Verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off-line;
- Rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- Assistenza necessaria e l'accoglienza dei richiedenti per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Acquisizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, previo controllo dell'identità e della legittimazione del dichiarante, a fronte della quale rilascerà l'attestazione provvisoria;
- Verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;

### **Art. 4 - DURATA**

La convenzione ha validità annuale e potrà essere rinnovata previa volontà espressa dalle parti.

### **Art. 5 - ONERI A CARICO DEI CAF / PREVIDENZIALE**

Il CAF / PREVIDENZIALE si impegna:

- ad avvalersi di proprio personale allo scopo adeguatamente formato e qualificato;
- a stipulare apposita polizza di assicurazione per eventuali danni cagionati agli utenti nell'espletamento delle attività sopra elencate;
- a comunicare al Comune l'elenco delle proprie sedi sul territorio di CALVIZZANO, comprensivi degli orari di apertura e i relativi recapiti telefonici / mail;

- ad inviare, ogni bimestre, al Comune l'elenco delle pratiche svolte per i cittadini di CALVIZZANO;
- Il CAF / PREVIDENZIALE dichiara di manlevare il Comune di CALVIZZANO rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Inoltre non potrà chiedere alcun compenso ai cittadini residenti di CALVIZZANO per l'espletamento delle pratiche relative ai servizi affidati con la presente convenzione, salva l'ipotesi che tale compenso sia previsto dalla normativa nazionale.

#### **Art. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi CAAF / previdenziale operative;
- fornire al CAF / previdenziale ogni provvedimento/atto istituzionale (delibere, regolamenti ecc...) necessari per lo svolgimento delle attività in convenzione.

Il CAF / previdenziale trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo le modalità definite.

Il Comune non corrisponde alcun onere ai CC.AA.FF. / previdenziale per i servizi espletati.

#### **Art. 7 - RISERVATEZZA DATI ACQUISITI**

I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF/previdenziale, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche;

I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAF/previdenziale, in formato cartaceo o elettronico, al fine di consentire le eventuali verifiche.

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione il CAF/previdenziale informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi agli Uffici competenti per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione;

Il CAF/previdenziale dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza, in adempimento dell'attività convenzionata;

Il CAF / previdenziale è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

#### **Art. 8 - CONTROVERSIE**

I rapporti tra Comune e CAF/previdenziale si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Nel caso di controversie, derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione della presente, le parti eleggono il Foro di NAPOLI Nord con competenza esclusiva.

**Art. 9 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto Comune e CAF/previdenziale rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

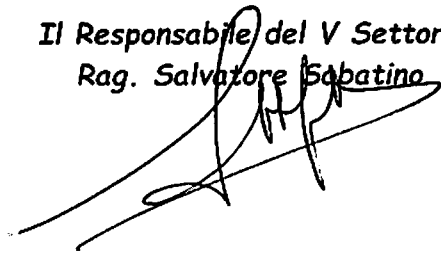
**Art. 10 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico del Comune di CALVIZZANO.

Comune e CAF/previdenziale provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Calvizzano, 29/10/2018

*Il Responsabile del V Settore*  
*Rag. Salvatore Sabatino*



Schema di domanda

Al Comune di CALVIZZANO  
Ufficio Finanziario  
Largo Caracciolo, 1  
80012 - Calvizzano (NA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CC.AA.FF.) / PREVIDENZIALE OPERANTI SUL TERRITORIO INTENZIONATI A CONVENZIONARSI PER L'ANNO 2018 CON IL COMUNE DI CALVIZZANO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di legale rappresentante del CAF/PREVIDENZIALE \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (

)

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_; P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_; Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_; PEC: \_\_\_\_\_

Manifesta \_\_\_\_\_ l'interesse \_\_\_\_\_ del  
CAF/PREVIDENZIALE \_\_\_\_\_ ALLA  
STIPULA DELLA CONVENZIONE PER L'ANNO 2018 CON IL COMUNE DI  
CALVIZZANO PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE RELATIVE A:

- ✓ Assegno ai nuclei familiari con tre o più figli minori e un assegno di maternità alle madri;
- ✓ Erogazione del bonus sociale idrico (ai sensi della Deliberazione del 21.12.2017 n. 897/2017/R/IDR e della Deliberazione del 05.04.2018 n. 227/2018/IDR dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Sistema Idrico);
- ✓ Richieste di "bonus tariffa sociale" per la fornitura di energia elettrica e gas naturale;

A tale fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA (barrare le caselle di interesse)**

di essere cittadino italiano/a;

o

di essere cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea,  
.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....;

o

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

o

di aver riportato le seguenti condanne penali.....;

e/o di aver i seguenti procedimento penali in corso.....;

di essere a conoscenza e di accettare completamente le condizioni previste dalla convenzione;

di essere in possesso dei requisiti necessari alla stipula della convenzione di seguito indicati:

- ✓ Autorizzazione del Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale (D.Lgs Luglio 1997 n° 241, modificato dal D.Lgs. 28 Dicembre 1998 n. 490);
- ✓ Iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
- ✓ Può avvalersi di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i C.A.F. per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale;
- ✓ Affidamento ad una Società, di cui ha verificato l'affidabilità e la competenza, l'attività di assistenza e ogni altra attività che la legge attribuisce ai C.C.AA.FF. sulla base di apposita convenzione;

Il sottoscritto / la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy - art. 13 D.Lgs. 196/2000.

Allega copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CALVIZZANO**  
(Prov. di Napoli)

Publicato all'Albo Pretorio per giorni \_\_\_\_\_  
dal 28-10-18 al 28-11-18  
D 29-10-18

IL MESSO COMUNALE



Il Messo Comunale Notaio  
Trinchillo Gaetano