



COMUNE DI CALVIZZANO

PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento Servizio Civico Comunale approvato con delibera c.c. n. 11 del 17/07/2013; Vista la delibera G.C. n. 13 del 13/01/2014 di atto d'indirizzo per l'attivazione del servizio Civico Comunale; Viste le delibere di c.c. n. 13 del 30.03.2015 e n. 40 del 5.11.2015 di modifiche ed integrazione al regolamento servizio civico comunale; Vista la delibera di GC n°89 del 26/11/2015 di approvazioni progetti Servizio Civico.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale ha indetto la selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'espletamento del Servizio Civico Comunale 2016.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Al servizio Civico Comunale possono accedere tutti i cittadini di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da oltre un anno nel Comune di Calvizzano dalla data del presente bando, che versino in particolari ed oggettive condizioni di disagio derivanti da mancanza totale o inadeguatezza del reddito rispetto al fabbisogno del nucleo familiare ovvero, privi di occupazione, ed in buone condizioni psico-fisiche. Il requisito della residenza dovrà essere posseduto non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche alla chiamata in servizio non possono partecipare coloro che hanno a carico procedimenti penali accertati con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali in corso. Per ogni nucleo familiare potrà essere avviato un solo componente. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il servizio civico non avrà diritto alla assistenza economica in nessuna altra forma. In conseguenza, i sussidi economici straordinari possono essere concessi con carattere residuale, solo nei casi di impossibilità ad accedere al servizio civico comunale, comunque appartenenti a nuclei familiari disagiati. L'attribuzione del servizio, nonché la sede e l'orario del suo svolgimento saranno indicati nel protocollo disciplinare di lavoro e saranno stabiliti dal responsabile del progetto tenuto conto delle esigenze operative. I cittadini avviati al servizio civico verranno utilizzati in ambito comunale nelle attività socio-assistenziali previste dal regolamento del servizio civico, di seguito elencate:

1. Servizio di Custodia, Vigilanza e Manutenzione di strutture pubbliche e comunali;
2. Servizio di Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
3. Servizio di Vigilanza dinanzi alle scuole per l'assistenza agli scolari;
4. Servizio di Accompagnamento e vigilanza su scuola Bus;
5. Servizio di Aiuto Domestico a persone disabili ed anziani;
6. Servizio di Sostegno a disabili;
7. Servizio di recupero scolastico;
8. Servizio di Supporto organizzativo agli uffici comunali;
9. Servizi ed attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio sociale;
10. Qualsiasi altra attività o servizi che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante servizio civico Comunale.

Il Cittadino che presenta la domanda di partecipazione al Servizio Civico, può scegliere di partecipare alla selezione di n° 1 progetto.

DURATA TEMPORALE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del servizio civico comunale avrà valenza massima biennale dalla sua approvazione. I cittadini avviati al servizio Civico presteranno servizio volontario per una durata massima di 6 mesi.

LIMITE DI REDDITO

In ossequio al regolamento civico Comunale vigente viene considerato l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore ad €10.000,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF.

VERIFICHE DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

MISURA DEL CONTRIBUTO

L'Entità del sostegno economico per il servizio volontario prestato e fissato in un massimo di € 400,00 mensili per un massimo di un 60 ore mensili per € 6,66 per ogni ora di servizio effettivo al netto delle ritenute fiscali previste per legge e sarà riproporzionata secondo l'art. 4 del regolamento civico Comunale secondo cui l'assenza dal servizio non può superare il 10% delle ore di servizio mensile previste; qualora tale limite fosse superato e non giustificato, si procederà alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il pagamento dell'assegno economico previsto, di cui all'art. 4 del regolamento non soggetto a ritenuta, sarà effettuato mensilmente dal settore finanziario, in base alla determinazione di liquidazione adottata dai Servizi Sociali. La determinazione di Liquidazione sarà adottata previo rilascio da parte dei responsabili delle attività cui sono adibiti gli assistiti di attestazione di effettivo svolgimento delle stesse e per il numero delle ore previste. L'Assegno corrisposto è equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attività espletata, volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo ALLEGATO B (a pena di esclusione) disponibile presso la sede Comunale, e dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 marzo 2016 corredata dal seguente documentazione, a pena di esclusione:

1. Copia documento di Identità del richiedente in corso di validità e del codice fiscale;
2. Certificazione ISEE anno 2016 con reddito 2014 completo di dichiarazione sostitutiva unica DSU per tutti i componenti del nucleo familiare rilasciato dal CAF in conformità al DPCM del 5 dicembre 2013 n°159- riforma ISE;
3. Certificato comprovante l'anzianità di servizio delle istate per il centro dell'impiego;
4. Autocertificazione da parte dell'interessato inerente la situazione reddituale ed economica in merito alle entrate non soggette all'Irpef ma prese in considerazione ai fini del determinazione delle risorse del nucleo;
5. Attestazione rilascio dichiarazione di disponibilità ai sensi del DLgs n°181-00 e smi rilasciata dal competente centro per l'impiego;
6. Eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'ufficio, a comprovare particolari condizioni di bisogno.

Concorrono alla determinazione del reddito del nucleo familiare, inoltre, le seguenti entrate non soggette all'Irpef:

- le somme effettivamente corrisposte al nucleo familiare da persone tenute all'obbligo di assistenza, ai sensi dell'art. 433 del codice civile;
- le pensioni, le redite di qualsiasi natura e/o qualunque altra somma godute da tutti i componenti il nucleo familiare, conviventi con il richiedente;
- gli assegni di mantenimento stabiliti dall'Autorità Giudiziaria;
- gli assegni familiari;
- le pensioni di inabilità;
- i sussidi erogati dallo Stato o da altri enti pubblici diretti al sostegno del reddito, ad eccezione di quelli espressamente dedicati da apposite norme all'acquisto di beni o di servizi primari.
- L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campioni sulla veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le dichiarazioni di legge, il richiedente doterà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di restituzione delle somme, fino a quel momento indebitamente percepite.
- Saranno esclusi dal servizio civico tutti coloro:
 - 1) il cui ISEE in corso di validità superi € 10.000,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
 - 2) che non siano residenti nel Comune di Calvizzano;
 - 3) che risultino inabili al lavoro;
 - 4) che svolgono attività lavorativa;
 - 5) che abbiano un'età inferiore a 18 anni e superiore a 65 anni all'età pensionabile;
 - 6) che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel Protocollo Disciplinare;
 - 7) che non utilizzano l'apposito modulo predisposto dal comune di Calvizzano;
 - 8) che presentino la domanda oltre il limite stabilito dal bando. Altresì saranno escluse dal servizio civico le domande non complete di ogni loro parte e quelle che non contengono la firma dell'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa;
 - 9) che hanno a carico procedimenti penali accertati con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali in corso.
 - 10) che non presentano il certificato medico di idoneità al servizio qualora siano risultati idonei.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E SOCIALE

La graduatoria degli aventi diritto sarà stilata dall'ufficio servizi sulla base della documentazione prodotta al momento della presentazione della domanda nel rispetto dei seguenti criteri:

1. **DISOCCUPAZIONE DEL RICHIEDENTE:** per ogni mese intero di disoccupazione punti 0,10 fino ad un massimo di punti 5;
2. **FIGLI:** Per ogni figlio anagrafico nel nucleo familiare minoranno punti 4, per ogni figlio maggiorenne se studente a carico punti 3;
3. **CONIUGE:** se il coniuge del richiedente sia detenuto o agli arresti domiciliari punti 4;
4. **NUCLEI FAMILIARI CON PRESENZA DI DISABILI:** per ogni disabile punti 2;
5. **SEPARATI CON PROVVEDIMENTO GIUDIZIALE, DIVORZIATI, VEDOVE E DONNE DOLE SENZA ALCUN REDDITO** punti 5;
6. **REDDITO FAMILIARE:** il reddito da prendere in considerazione è quello inerente l'attestazione ISEE, integrato con le risorse economiche esenti IRPEF, percepito all'intero nucleo familiare nell'anno 2014. Le domande il cui ISEE superi €10.000,00 verranno escluse dalla graduatoria.
 - * ISEE da € 0,00 ad € 2.000,00 = punti 7
 - * ISEE da € 2.001,00 ad € 5.000,00 = punti 6
 - * ISEE da € 5001,00 ad € 8.000,00 = punti 5
 - * ISEE da € 8.001,00 ad € 10.000,00 = punti 4

Ai termini prefissati per l'accettazione delle domande, viene formulata la graduatoria, sarà data precedenza a coloro che hanno riportato un punteggio maggiore sulla base degli esiti di un colloquio attitudinale, con relativa assegnazione di un punteggio da 0 a 5 punti, di cui: 1 ha valore di mediocre, 2 sufficiente, 3 buono, 4 distinto, 5 ottimo. Il colloquio verrà espletato da una commissione tecnica. Nel caso di punteggio alla prova attitudinale, si terrà conto, per la formazione della graduatoria, dell'eventuale situazione reddituale, dando precedenza alle persone con reddito inferiore. Nel caso di parità di punteggio, si procederà alla formazione della graduatoria mediante sorteggio pubblico.

7. **NUCLEO FAMILIARE** che ha beneficiato dall'inserimento nel Servizio Civico nell'anno precedente meno 2 punti. Sarà rispettato il principio della rotazione nell'individuale dei soggetti assistibili. La graduatoria avrà validità per l'anno corrente alla sua redazione. A parità di punteggio sarà avviato al servizio, la persona più giovane di età.

RINUNCIA: la rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata, tranne che per gravi motivi documentati, comporta l'esclusione dal servizio per la restante parte dell'anno.

E' consentito essere ammessi solo in presenza di segnalazione motivata e documentata da parte dell'Assistente Sociale del Comune.

RECESSO: i beneficiari avviati all'attività lavorativa, possono per giustificati motivi, recedere dall'incarico affidato previa tempestiva comunicazione scritta, protocollata e inviata ai Servizi Sociali che provvede alla sostituzione mediante scorrimento dalla graduatoria.

DICHIARAZIONE ADDETTI SERVIZIO: l'espletamento delle attività previste dal servizio civico è subordinato alla acquisizione agli atti dell'ufficio, di apposita dichiarazione da parte degli ammessi con la quale attestino di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere disponibili a prestare la propria opera consapevoli che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né può essere considerata "lavorativa", a nessun effetto di legge.

ASSICURAZIONE: i servizi sociali provvederanno ad assicurare gli assistiti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la presentazione dell'opera, sia per la responsabilità civile nei confronti dei terzi. Gli stessi servizi provvederanno alla liquidazione del premio in favore della società assicuratrice.

L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: l'espletamento del servizio, affidato in base al presente regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività meramente occasionale e non professionale, le relative prestazioni non sono soggette ad iva trattandosi di attività a carattere unicamente volontario.

La domanda di partecipazione è disponibile presso la sede comunale e sul sito istituzionale di questo comune www.comune.calvizzano.na.it

Per informazioni telefonare ai seguenti numeri: 081.7120701/7120723/7120715

Responsabile del procedimento dr.ssa A. Cacciapuoti

Calvizzano il 5 febbraio 2016

L'Assessore alle Politiche Sociali
Marielena Trinchillo

Il Responsabile del servizio
Dr. Angela Cacciapuoti

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Salatiello



Al Sindaco del Comune di Calvizzano

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE
DI UNA GRADUATORIA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNE ANNO 2016**

II/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

I l _____ C. F. _____
residente in

CALVIZZANO alla Via _____

tel. fisso _____ celi. _____, e-mail _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per il SERVIZIO CIVICO COMUNALE progetto

1) _____

TITOLO PROGETTO	SETTORE INTERVENTO
<i>Scuolabus</i>	Servizio di accompagnamento e vigilanza scuolabus comunale.
<i>Bimbi a bordo: sicurezza attiva</i>	Servizio di accompagnamento e vigilanza scuolabus comunale.
<i>Sostegno scolastico didattico</i>	Servizio di recupero scolastico
<i>Collaborando</i>	Ogni altra attività che l'amministrazione ritenga utile
<i>Assistenza domiciliare semplice</i>	Servizio di aiuto domestico a persone disabili e anziani.
<i>Alfabetizzazione immigrati</i>	Attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti.
<i>Cura e manutenzione delle strutture di pubblica utilità</i>	Custodia, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali
<i>Rispettiamo l'ambiente</i>	Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico

consapevole che tale servizio non instaura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Calvizzano, né a carattere pubblico né a carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, ma esclusivamente di attività a carattere occasionale e reso a favore della comunità.

A tal fine **dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**, quanto segue (barrare tutte le voci che interessano):

- di essere disoccupato alla data della presente richiesta;
- di essere iscritto/a Centro Territoriale per l'Impiego dal _____ (specificare mese e anno);

O che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così costituito:

- nome _____ cognome _____ grado di parentela _____ disoccupato': SI - NO;
nome _____ cognome _____ grado di parentela _____ - disoccupato': SI - NO;

nome _____ cognome _____ grado di parentela _____ - disoccupato': SI NO;
 nome _____ cognome _____ grado di parentela _____
 disoccupato': SI - NO;
 nome _____ cognome _____ grado di parentela _____ - disoccupato': SI - NO;

- di non essere titolare di partita IVA;
- di non essere iscritto alla Camera di Commercio;
- di non avere a carico procedure penali accertate con sentenza passate in giudicate condanne penali né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- che nel proprio nucleo familiare n. figli sono minorenni;
- che nel proprio nucleo familiare n. figli sono studenti a carico del dichiarante;
- che nel proprio nucleo familiare n. figli sono diversamente abili;
- III che il coniuge è detenuto o agli arresti domiciliari;
- di essere vedovo/a, separato/a con provvedimento giudiziale, divorziato/a e donne sole senza alcun reddito.

DICHIARA ALTRESI CHE NESSUN TUO COMPONENTE DEL PPROPRIO NUCLEO FAMILIARE HA PRESENTATO ANALOGA ISTANZA .

Allega alla presente:

- 1) documento del dichiarante
- 2) curriculum vitae;
- 3) certificazione ISEE anno 2016 redditi 2014 completo di dichiarazione sostitutiva unica DSU per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF in conformità al DPCM del 5 dicembre 2015 n° 159* - Riforma Ise-.
- 4) autocertificazione da parte dell'interessato inerente la situazione reddituale ed economica in merito alle entrate non soggette all'irpef ma prese in considerazione ai fini della determinazione delle risorse del nucleo;
- 5) Attestazione rilascio dichiarazione di disponibilità ai sensi del DLgs n 181 /00 e smi. rilasciata dal competent centro per l'impiego e comprovante l'anzianità di iscrizione nelle liste del centro per l'impiego.
- 6) eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'ufficio, a comprovare particolari condizioni di bisogno.

Autorizzo il Comune al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Calvizzano n. _____

Firma

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di GC. n°27 del 21.04.2016 di riapertura termini di partecipazione di cui al bando Servizio Civico Comunale anno 2016.

Vista la determina del responsabile del IV Settore Servizi Sociali n° 40 del 25.05.2016 di riapertura termini di partecipazione al servizio in questione.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale ha indetto la selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'espletamento del Servizio Civico Comunale.

Al Servizio Civico Comunale possono accedere tutti i cittadini di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da oltre un anno nel Comune di Calvizzano dalla data presente bando, che versino in particolari ed oggettive condizioni di disagio derivanti da mancanza totale o inadeguatezza del reddito rispetto al fabbisogno del nucleo familiare ovvero, privi di occupazione, ed in buone condizioni psico-fisiche.

I cittadini avviati al servizio civico verranno utilizzati in ambito comunale nelle attività socio-assistenziali previste dal regolamento del servizio civico, di seguito elencate:

- 1 Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche comunali;
- 2 Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- 3 Servizio di vigilanza dinanzi alle scuole per l'assistenza agli scolari;
- 4 Servizio di accompagnamento e vigilanza su scuolabus;
- 5 Servizio di aiuto domestico a persone disabili ed anziani;
- 6 Servizio di sostegno a disabili;
- 7 Servizio di recupero scolastico;
- 8 Servizio di supporto organizzativo agli uffici comunali;
- 9 Servizi ed attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio sociale;

10 Qualsiasi altra attività o servizi che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno avviare mediante il servizio civico comunale.

La graduatoria del servizio civico comunale avrà valenza massima biennale dalla sua approvazione.

I cittadini avviati al servizio civico presteranno servizio volontario per una durata massima sei mesi.

Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso la sede comunale e sul sito istituzionale di questo comune www.comune.calvizzano.na.it.

Le domande di partecipazione al bando devono pervenire all'ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il 10 giugno 2016.

Per informazioni telefonare ai seguenti numeri: 081.7120701/ 7120723/ 7120715

Responsabile del procedimento dott. A. Cacciapuoti

Calvizzano li 26.05.2016

