

**Comune di Calvizzano**

Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>59</b>	<b>09-02-2018</b>

<b>REGISTRO DEL SETTORE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>30</b>	<b>09-02-2018</b>

**Settore:****Affari Generali****Responsabile del Settore:****MAURIELLO MARGHERITA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA DI LIQUIDAZIONE AI DATORI DI LAVORO PER RIMBORSI ASSENZE AMMINISTRATORI COMUNALI</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visti** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai responsabili/dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara, l'impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- L'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino vigente in materia di contratti pubblici a lavori, servizi e forniture";

### **Richiamate le delibere:**

- n. 5 del 16/1/2017 con la quale sono stati assegnati ai Responsabili delle P.O. gli obiettivi anno 2017;
- n. 9 del 30/01/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 che rende obbligatoria la formazione del personale dipendente, in tema di anticorruzione, per quello più esposto ai rischi;

### **Richiamata/o:**

- la determina n. 54 del 21/4/2017 a firma del Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione- ad oggetto: "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30/1/2017 – Approvazione check-list per il controllo successivo di regolarità amministrativa";
- Il Capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali-D.Lgs.vo n. 267/2000" che disciplina *lo status* degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie usufruendo di indennità e rimborsi spese, nei modi e limiti previsti dalla legge;

**Atteso** che l'articolo 79, comma 3, del citato Testo Unico stabilisce che tali

amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro:

**Considerato che**, ai sensi del successivo articolo 80, le assenze di cui trattasi sono retribuite dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici e che gli oneri derivanti da permessi sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche e che tale ente è tenuto, su richiesta documentata dal datore di lavoro, a rimborsare quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza comprovate con la documentazione rilasciata dallo stesso ente;

**Dato atto:**

- che a seguito delle dichiarazioni presentate dagli amministratori risultano dovuti i rimborsi per permessi usufruiti da:

Ing. Antonio Mauriello Presidente del Consiglio Comunale;

Assessore Vincenzo Trinchillo;

Consiglieri: Pasquale Napolano e D'Ambra Michele;

- che con determina n. 8 del 23/1/2018 si è provveduto all'impegno di spesa per il rimborso oneri al datore di lavoro ai sensi degli artt. 79 e 80 del D. Lgs.vo n. 167/2000 dell'importo di € 5.000,00 sul redigendo bilancio al capitolo 16/01 impegno 33;

- **Viste le note di richieste di pagamento:**

- a) della **Ceinge Biotecnologie Avanzate** s.c.a.a.r.l. Via Gaetano Salvatore 486 Napoli del 13/6/2017 (ns prot.6133 del 30/6/2017) relativa all'espletamento del mandato del Presidente del Consiglio Ing. Antonio Mauriello per i giorni:

11,23 maggio dell'importo di € 449,53;

- b) della **Ceinge Biotecnologie Avanzate** s.c.a.r.l, Via Gaetano Salvatore 486 Napoli del 6/7/2017 (ns prot.n. 6904 del 18/9/2017) relativa all'espletamento di mandato del Presidente del Consiglio Comunale Ing. Antonio Mauriello per i giorni: 1,5,21 e 30 giugno 2017 dell'importo di € 899,07;

- c) della **Sogena** s.r.l. Via Spazzilli n. 124 Giugliano del 10/1/2018 (ns prot. 327 dell'11/1/2018 relativa all'espletamento di mandato dell'assessore Vincenzo Trinchillo per i giorni: 1,22,29 settembre 2017; 6,23 e 24 ottobre 2017; 20,23 e 30 novembre 2017;7,14 e 15 dicembre 2017 per l'importo di € 1.543,99;

- d) della **Titagarh Firema** S.p.A. Via Prov.le Appia, 8/10 Caserta del 5/12/2017 (ns prot.n. 240 del 9/1/2018)relativa all'espletamento del mandato del consigliere comunale Sig. Pasquale Napolano per i giorni 3,8,10,15,17,22 e 24 novembre 2017dell'importo di € 834,96;

- e) delle **Poste Italiane** S.p.A. sede legale Viale Europa 190 Roma del 4/9/2017 (ns prot.n. 8496 del 7/9/2017) per l'espletamento del mandato del Consigliere Comunale D'Ambra Michele nei giorni 7 e 21 luglio 2017 importo di € 201,26;

**Visto:**

- il D. lgs.vo n. 267/2000;

- lo statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

- 1.** Per i motivi e le ragioni espresse in premesse che si intendono riportate nel presente dispositivo.
- 2.** Di liquidare la complessiva somma di € 3.928,81 per il rimborso degli oneri al datore di lavoro per i permessi usufruiti dal Presidente del Consiglio Comunale Ing. Antonio Mauriello, dall'assessore Vincenzo Trinchillo, dai consiglieri Pasquale Napolano e D'Ambra Michele, lavoratori dipendenti non in aspettativa così di seguito specificati:
  - a.** € 1.348,60 alla Ceinge Biotecnologie Avanzate s.c.a.a.r.l. Via Gaetano Salvatore 486 Napoli del 13/6/2017;
  - b.** € 1.543,99 alla SOGENA s.r.l. Via Spazzilli n. 124 Giugliano relativa all'espletamento di mandato dell'assessore Vincenzo Trinchillo;
  - c.** € 834,96 alla TITAGARH FIREMA S.p.A. Via Prov.le Appia, 8/10 Caserta relativa all'espletamento del mandato del consigliere comunale Sig. Pasquale Napolano;
  - d.** € 201,26 delle Poste Italiane S.p.A. sede legale Viale Europa 190 Roma del 4/9/2017 (ns prot.n. 8496 del 7/9/2017) per l'espletamento del mandato del Consigliere Comunale D'Ambra Michele nei giorni 7 e 21 luglio 2017;
  - e.** Di dare atto che la spesa di € 3.928,81 in base all'esigibilità dell'obbligazione è imputata sul redigendo bilancio 2018 nel seguente capitolo di spesa: 16/01.
  - f.** Di dare atto che i rimborsi e i relativi pagamenti saranno disposti sui c/c comunicati con le sopracitate note;
  - g.** Che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "trasparenza" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.
  - h.** Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

**Il Responsabile del I° Settore**  
**Dott.ssa Margherita Mauriello**



**DETERMINAZIONE N. 59 DEL 09-02-2018**

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE AI DATORI DI LAVORO PER RIMBORSI  
ASSENZE AMMINISTRATORI COMUNALI**

Il sottoscritto Responsabile dà atto che:

- la presente Determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione o, nel caso in cui comporti impegni di spesa, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- la sottoscrizione della Determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicita con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il presente provvedimento va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;

Il Responsabile del Servizio  
MAURIELLO MARGHERITA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii.**



**Comune di Calvizzano**  
Provincia di Napoli

**DETERMINAZIONE N. 59 DEL 09-02-2018**

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE AI DATORI DI LAVORO PER RIMBORSI  
ASSENZE AMMINISTRATORI COMUNALI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione **GAETANO TRINCHILLO** certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 09-02-2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 24-02-2018,

Addì, 09-02-2018

Il Responsabile della pubblicazione  
**GAETANO TRINCHILLO**