



**COMUNE  
DI RIANO**  
Provincia di Roma

Largo Monte Chiara, 1 C.A.P. 00060  
Tel.: +39 069013731 Fax: +39 069031500  
Cod.Fisc.: 02682200585 P.IVA: 01101431003  
www.comune.riano.rm.it

**Convenzione tra il Comune di Riano e il \_\_\_\_\_ per  
prestazioni sociali agevolate (\_\_\_\_\_)**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in Riano,  
nella casa Comunale:

**TRA**

Il Comune di Riano, rappresentato dalla dott.ssa \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore 6, di seguito denominato Comune.

**E**

La Società \_\_\_\_\_ (corrispondente CAAF \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 11 D.M. N° 164/99)  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, in persona del proprio  
presidente del consiglio amministrativo Sig. \_\_\_\_\_, munito dei relativi poteri come da  
certificato della C.C.I.A.A. di seguito denominata Società.

**PREMESSO**

Che il Comune di Riano in base al D.M. 25/05/2001 n° 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per il nucleo familiare con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento intende affidare a terzi, sulla base di apposito contratto tale servizio;

Che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata della attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;

Che l'INPS ha stipulato in data 16 ottobre 2001 una convenzione anche con il CAAF per affidare allo stesso, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 03/05/2000 n° 130 e dall'art. 3 comma 2 del DPCM 18/05/2001, la raccolta e l'invio tramite trasmissione telematica delle dichiarazioni raccolte dall'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;

Che il CAAF \_\_\_\_\_ in base al D.Lgs. 09/07/1997 n° 241, modificato dal D.Lgs. 28/12/1998 n° 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n° \_\_\_\_\_ ;

Che in base all'art. 11 del D.M. 31/05/1999 n° 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAAF può avvalersi di una società di servizio

Il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAAF o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAAF;

Che il CAAF \_\_\_\_\_, sulla base di apposita convenzione e delle norme sopraindicate ha affidato alla Società \_\_\_\_\_ l'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAAF;

Che la Società \_\_\_\_\_, sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del CAAF \_\_\_\_\_, anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e ISEE e la loro trasmissione all'INPS;

Che la Società \_\_\_\_\_, in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del CAAF \_\_\_\_\_ tutte le attività che da quest'ultimo le sono state attribuite, ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi che formano oggetto del presente contratto.

## VISTO

Che il D.Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n° 130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

Che ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n° 130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per l'eventuale della definizione di condizioni agevolate ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del Decreto sopra citato;

Che ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n° 109, modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n° 130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza fiscale previsti dal D.Lgs. 09.07.1997 n° 241, come modificato dal D.Lgs. 28.12.1998 n° 490, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;

Che con deliberazione n. ... del ..., la Giunta municipale ha formulato indirizzi al responsabile del Settore n. 6, per porre in essere gli atti necessari all'affidamento ai CAF, del servizio di supporto per la concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno per i nuclei familiari con tre figli minori, per il triennio 2020/2022, approvando un relativo schema di convenzione.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La Società \_\_\_\_\_ si impegna ad effettuare i seguenti servizi:
  - A. – assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità;

- B. - assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste del nucleo familiare con tre figli minori.

In particolare la Società effettuerà:

➤ **In relazione al punto A**

- L'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISE ed alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- Se richiesto dal cittadino in applicazione del contratto, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo ed all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare.

➤ **In relazione al punto B**

- L'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- La compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità e del nucleo;
- La verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- La consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo familiare per l'eventuale verifica di quanto dichiarato dall'interessato limitatamente alla residenza nel territorio Comunale e alla composizione del nucleo familiare;
- La trasmissione telematica all'INPS degli aventi diritto l'assegno di maternità e per il nucleo familiare, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto;
- L'eventuale archiviazione dei dati, informa cartacea, ed informatica, a disposizione del Comune, per \_\_\_\_\_ mesi;

2. La Società per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.

Garantisce altresì tramite polizza d'assicurazione stipulata dal CAAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi a cui i punti A,B,C.

Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto del presente contratto garantisce l'apertura dei propri uffici secondo l'orario ed i giorni concordati con il competente servizio Comunale.

3. Le parti, per quanto di rispettiva competenza si uniformano alle disposizioni della L. 675/96, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

4. Il compenso pari ad € \_\_\_\_\_ (IVA compresa) è dovuto solo ed esclusivamente per le competenze non rientranti in quelle previste dalla convenzione stipulata dall'INPS e cioè l'individuazione degli aventi diritto all'assegno di maternità e per nucleo familiare ed il conseguente invio telematico all'INPS (di cui al punto B).

5. La fatturazione sarà effettuata a scadenza bimestrale, e comunque le fatture saranno emesse a seguito della trasmissione degli archivi al Comune o ad altro Ente definito dallo stesso o dalla Legge.

6. Il pagamento del compenso avverrà a sessanta giorni dalla data di ricevimento fattura.

7. La presente scrittura privata ha durata di due anni, a decorrere dalla sua stipula e salvo rinnovo ai sensi dell'art. 44 Legge 724/94 da comunicarsi, tramite lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza.
8. La presente scrittura privata decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione per qualsiasi motivo o causa della convenzione tra il CAAF \_\_\_\_\_ e la Società\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune  
Il Responsabile del settore 6

.....

Per il CAAF  
Il Legale Rappresentante

.....