# Comune di SALISANO
Provincia di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 7 - CAP 02040
tel. 0765/465029 - fax 0765/465233
e-mail : info@comune.salisano.ri.it * PEC comune.salisano@pec.it

SERVIZIO FINANZIARIO


Prot. n. 4242 Salisano 11 DIC. 2020

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Visto il Fondo delle risorse decentrate parte stabile e variabile per l'anno 2020, costituito con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 67 del 28/10/2020;*
*Visti gli articoli 41 e 42 del contratto normativo 2019-2021 che disciplinano i criteri integrativi per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie economiche*
*Visto che nel di contratto decentrato economico 2020 sono state individuate le risorse destinate all'istituto delle progressioni orizzontali per l'anno 2020;*
*Considerato che le progressioni economiche hanno natura premiale, come previsto dal Titolo III del D.lgs.150/2009 e, pertanto, sono attribuite in modo selettivo, senza automatismi, a una quota di dipendenti non superiore al 50%, con arrotondamento per eccesso del personale degli aventi diritto.*

## RENDE NOTO

*che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il personale di categoria A, B, C e D del Comune di Salisano (RI), con decorrenza giuridica ed economica 1° luglio 2020 per l'attribuzione degli incrementi retributivi corrispondenti alle posizioni economiche previste per ciascuna categoria dal previgente CCNL, che possono svilupparsi fino al raggiungimento delle posizioni finali A.6-B.8-C.6-D.7.*

## Requisiti di accesso alla selezione per le progressioni orizzontali

1. Il personale a tempo indeterminato di categoria A, B, C e D per accedere alle procedure di selezione finalizzate alla progressione economica nella categoria, deve, a pena di esclusione, presentare domanda nei termini previsti nel presente avviso.
2. I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:
   a) aver maturato, alla data di pubblicazione del bando, almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento presso l'Ente. Nel calcolo dell'anzianità di servizio saranno presi in considerazione anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato, ferma restando la condizione imprescindibile di partecipazione alla procedura selettiva solo per il personale a tempo indeterminato alla data di scadenza dell'avviso di selezione. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti;
   b) non aver ricevuto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, la sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni. Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare, nei sopra indicati limiti, non ancora definito, ovvero impugnato in sede giurisdizionale alla data di presentazione della domanda. L'ammissione con riserva resta comunque condizionata all'esito del procedimento stesso.

## Parametri per la collocazione in graduatoria

1. La valutazione produce una graduatoria per ciascuna categoria.
2. La formazione della graduatoria avverrà a seguito delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2017 – 2018 – 2019.
3. La collocazione in graduatoria avviene sulla base della media dei risultati annuali della valutazione della performance individuale conseguita dai dipendenti nel triennio precedente, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati dal sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Salisano.
4. Nella graduatoria i dipendenti sono collocati in ordine decrescente sulla base della media del punteggio riportato da ciascuno nel triennio precedente a quello di attribuzione della progressione economica, con l'applicazione dei parametri previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

## Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro le ore 12,00 del 31 dicembre 2020.
2. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

3. L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

## Graduatoria

1. Il procedimento di definizione e approvazione delle graduatorie per ciascun passaggio di progressione economica orizzontale spetta al Responsabile del Servizio Personale, sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili dei vari Servizi, acquisite agli atti d' ufficio.
2. Nei casi di parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio ed in caso di parità l'anzianità anagrafica.
3. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio on-line per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame entro 5 dall'affissione.
4. La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.
5. La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.
6. Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.
7. Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni i responsabili dei servizi effettueranno le istruttorie necessarie. Il responsabile del servizio personale sulla base delle eventuali modifiche provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O..
8. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

## Informativa sulla privacy

1. Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
3. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

4. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

## Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.
2. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

***Il responsabile finanziario***

***Dott.ssa E. Fraschetti***