



Comune di Sarroch

Citta Metropolitana di Cagliari

Bando “IDEAS”

“AIUTI DE MINIMIS”

Annualità 2018

**per l’assegnazione di contributi per l’avvio o lo sviluppo di iniziative
imprenditoriali finalizzate all’occupazione**

Il Responsabile del Servizio

- **VISTA** la L.R. n.37/98, recante al capo III° - art.19 – Disposizioni in materia di interventi a favore dello sviluppo locale - da attivare l'avvio di "Iniziativa locali per lo sviluppo e l'occupazione";
- **VISTA** l'approvazione del Bilancio di previsione con la quale la somma complessiva di € 100.000,00 è stata destinata al Bando in oggetto per l'assegnazione di contributi per l'avvio e lo sviluppo di iniziative imprenditoriali - De minimis;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 03/08/2018 che approva il bando e indice il presente bando per l'assegnazione di contributi "de minimis" alle piccole imprese per l'avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali - Annualità 2018.

Rende noto

Con decorrenza dal **10/08/2018** e fino al giorno **25/09/2018** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi a valere sul programma interventi "aiuti de minimis" – per l'avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione.

La concessione delle agevolazioni avviene sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente, dalla prima fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Gli "aiuti de minimis" sono disciplinati dal Regolamento CE n. 1998/2006, entrato in vigore il 1° gennaio 2007 e pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L. 379 del 28/12/2006.

Gli "aiuti de minimis", sono quelli che non eccedendo l'importo di € 200.000,00 (€ 100.000,00 per le imprese del settore del trasporto su strada) nell'arco di tre esercizi finanziari non incidono sugli scambi tra gli Stati membri, non falsano né minacciano di falsare la concorrenza e pertanto non sono soggetti all'obbligo della preventiva notifica alla commissione Europea.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed indipendentemente dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

La regola "de minimis" lascia impregiudicata la possibilità che le imprese ricevano, anche per lo stesso progetto, aiuti di Stato autorizzati dalla Commissione o rientranti in un regolamento di esenzione per categoria.

I contributi concessi con il presente bando, in nessun caso, potranno essere cumulati con altri contributi regionali, nazionali e comunitari, destinati all'acquisizione del medesimo bene e/o servizio.

Art.1

Finalità

Il Comune di Sarroch intende favorire lo sviluppo socio-economico del suo territorio, stimolare l'imprenditorialità e ridurre la disoccupazione locale. In particolare il programma ha come finalità:

- ✓ la creazione di nuove attività, da insediarsi nell'ambito del territorio Comunale, per nuove attività si considerano anche quelle costituite nei 12 (dodici) mesi antecedenti alla pubblicazione del presente bando;
- ✓ il sostegno alle attività esistenti che prevedano nuovi investimenti per una prospettica crescita aziendale e la capacità di generare e assicurare nuova occupazione.

Art.2

Settori d'intervento per la concessione di contributi

Sono concessi contributi a fondo perduto per l'avviamento, il sostegno o il consolidamento di iniziative produttive di beni e servizi con la capacità di generare e assicurare nuova occupazione nei settori dell'artigianato, dei servizi, del commercio e delle libere professioni. La misura del contributo sarà erogata nella misura del 60% per le nuove attività e nella misura del 40% per il consolidamento e lo sviluppo di quelle esistenti.

Art.3

Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono individuati nelle PMI (piccole e medie imprese) o microimprese, secondo la definizione del Decreto Ministeriale 18 aprile 2005, già costituite o da costituirsi nelle more dell'approvazione e finanziamento del progetto.

Possono essere concessi contributi esclusivamente alle imprese, che presentino la forma giuridica delle ditte individuali, delle libere professioni, società di persone, società di capitali e cooperative

Sono escluse tutte le altre forme giuridiche comprese le Onlus, le Associazioni in genere.

Per i richiedenti della categoria nuove attività è richiesto l'insediamento della sede operativa nel Comune di Sarroch.

Per le attività già esistenti è richiesta la sede operativa nel Comune di Sarroch.

Solo per le nuove imprese nella forma di ditta individuale e della libera professione, il proponente alla data di stipula del contratto in caso di ammissibilità a contributo dovrà possedere o aver posseduto il requisito di disoccupazione e/o inoccupazione e risiedere nel Comune di Sarroch. La stessa condizione di disoccupazione dovrà essere rispettata nelle società di persone, di capitali e società cooperative per almeno due terzi dei proponenti.

E' ammessa a contributo una sola idea imprenditoriale.

Art. 4

Soggetti esclusi

Soggetti esclusi dai contributi coloro che:

- ✓ non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- ✓ non rientrano nella "piccola impresa" così come definita dalla raccomandazione 96/280/CE della Commissione 3/4/96 recepito con Decreto Ministeriale 18 aprile 2005;
- ✓ abbiano già ricevuto nell'ultimo triennio contributi nella forma di "aiuti de minimis" per l'importo massimo previsto dalla normativa vigente;
- ✓ presentino la domanda oltre il termine indicato nel presente bando;
- ✓ non si impegnano a realizzare l'investimento entro 12 mesi dalla stipula del contratto di assegnazione del contributo;
- ✓ non si impegnano a stabilire la sede operativa nel Comune di Sarroch per almeno 3 anni;
- ✓ fanno parte degli organi di valutazione o abbiano con gli stessi rapporti di lavoro o altre forme di collaborazione;
- ✓ alla data della presentazione della domanda non abbiano un'età superiore ai 18 anni.
- ✓ Non presentino contenziosi o posizioni debitorie in atto a qualunque titolo con il Comune di Sarroch;

Art. 5

Spese ammissibili

Sono ammissibili:

a) Le spese di investimento relative a:

- ✓ spese notarili per la costituzione della società;
- ✓ *progetti tecnici di massima e computo metrico*, relazione APE, pratiche SUAPE, variazioni catastali, pratiche di agibilità
- ✓ ristrutturazione e messa a norma degli edifici sede dell'azienda comprese le spese per la realizzazione degli impianti e/o adeguamento dei locali alle normative sanitarie, igieniche e per la sicurezza sul lavoro;
- ✓ brevetti concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi;
- ✓ programmi informatici;
- ✓ gli oneri professionali per la redazione della ricerca di mercato e dello studio di fattibilità fino a € 500,00;
- ✓ costi per la fidejussione e polizza assicurativa contro incendio e furti.

I beni e le attrezzature dovranno essere nuovi ed essere direttamente collegabili al ciclo produttivo.

- ✓ Non sono finanziabili l'acquisto di automezzi targati, terreni e beni immobili.

b) Le spese in conto gestione solo per le imprese di nuova costituzione e con riferimento al primo anno di esercizio dell'impresa, per un importo massimo di 2.000 euro, al netto di IVA, limitatamente alle seguenti voci:

- ✓ affitto locali;
- ✓ materie prime solo per le attività di produzione di beni;
- ✓ utenze (elettricità, telefono e acqua);

Tutte le spese ammissibili s'intendono al netto di IVA.

Tutte le spese dovranno essere giustificate con fattura o documento fiscale valido, di data successiva alla presentazione della domanda.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, inoltre le fatture dovranno essere regolarmente quietanzate e accompagnate da dichiarazione liberatoria del fornitore. Solo per le spese effettuate prima della pubblicazione del bando (entro i 12 mesi) potrà essere riconosciuto il pagamento tramite assegno bancario non trasferibile.

Le spese di importo inferiore ai 100,00 € potranno essere effettuate anche con pagamento con carta di credito o bancomat allegando la ricevuta del pagamento (bancomat o carta di credito), un documento fiscale comprovante l'acquisto e l'estratto conto bancario o postale per la verifica dell'operazione.

Art. 6

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

1. le spese per l'acquisto di automezzi targati;
2. le spese per l'acquisto di terreni e beni immobili;
3. le spese sostenute oltre 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;

Art. 7

Entità del contributo

Il contributo massimo **a fondo perduto** previsto per ogni singola iniziativa **non potrà superare l'80%** della spesa ritenuta ammissibile e **potrà essere finanziato per un massimo di € 15.000,00 per le domande di nuovi insediamenti ammissibili e per un massimo di € 8.000,00 per le domande di insediamenti esistenti ammissibili.**

Tale somma è ridotta proporzionalmente nel caso in cui il beneficiario abbia già ottenuto, nell'arco dell'ultimo triennio, altri contributi nella forma di "*aiuti de minimis*". A tal fine il soggetto ha l'obbligo di dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, l'importo dei contributi già ricevuti.

Il contributo, per il beneficiario collocato all'ultimo posto della graduatoria di merito, può essere inferiore all'importo richiesto nell'ipotesi in cui le risorse disponibili siano insufficienti. In tal caso, il beneficiario, qualora decida di accettare il contributo proposto, ha la facoltà di rivedere il proprio piano degli investimenti.

I richiedenti sono obbligati a cofinanziare le spese in conto capitale relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta dal contributo.

Art. 8

Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo

modulistica della domanda è disponibile presso:

- ✓ il Servizio Attività Produttive;
- ✓ il Sito internet del Comune di Sarroch: www.comune.sarroch.ca.it

La domanda, corredata della documentazione richiesta deve essere trasmessa solo tramite posta certificata con firma apposta digitalmente al seguente indirizzo protocollosarroch@pec.it e avente ad oggetto "**Contributi per l'avvio o lo sviluppo di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione – Bando "IDEAS" Annualità 2018**".

Il plico digitale deve pervenire, pena esclusione, entro il **25/09/2018**; sono inoltre inammissibili le domande spedite o pervenute in data anteriore alla pubblicazione del bando o in modalità diversa da quella sopraesposta.

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

Art. 9

Documentazione richiesta

Il plico digitale deve contenere, secondo quanto indicato all'art. 8 del presente bando, i seguenti documenti:

1. **Allegato 1** – Domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in calce dal/dai richiedente/i;
2. **Allegato 2** – Curriculum vitae da compilare per ogni componente del gruppo imprenditoriale;
3. **Allegato 3** – Scheda progetto, contenente la descrizione dell'iniziativa proposta, nonché i conti economici previsionali;
Allegato 3 bis – Descrizione dell'impresa;
4. **Allegato 4** – Dichiarazione sostitutiva attestante l'accettazione delle clausole contenute nel bando;
5. **Allegato 5** – Dichiarazione sostitutiva fruizione De Minimis;

Altri documenti:

6. fotocopia di un valido *documento di identità* del/dei richiedenti, non necessario in presenza di documentazione firmata digitalmente;
7. *preventivi di spesa* per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento; l'importo dell'investimento, da riportare nella domanda e nel allegato 3, deve coincidere

con la somma dei preventivi di acquisto (l'importo dell'investimento dovrà coincidere con il totale dei preventivi di acquisto; nel caso in cui dovessero mancare dei preventivi è facoltà del dirigente, con atto motivato, ridurre proporzionalmente il contributo concesso o nei casi più gravi escludere l'iniziativa proposta);

8. *progetti tecnici di massima e computo metrico* in caso di lavori edili;
9. copia del *titolo di disponibilità dell'immobile o terreno* sul quale verrà esercitata l'attività d'impresa. Se l'immobile non è posseduto con titolo di proprietà, è ammessa semplice promessa del proprietario a cedere l'immobile in affitto, comodato, ecc, purché seguita da contratto opportunamente registrato entro 60 gg dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo;
10. qualsiasi documento utile all'assegnazione dei punteggi.

La documentazione di cui ai primi 5 punti deve essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

Tutta la documentazione deve essere prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà nei casi in cui questa è ammessa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive prodotte nel corpo della domanda devono essere firmate dal/i richiedente/i.

Nel caso in cui per l'avvio della nuova attività la legge preveda specifiche licenze ed autorizzazioni o abilitazioni, queste devono essere conseguite entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 comporta l'esclusione della domanda.

Art. 10

Criteria di selezione delle iniziative

Le domande sono valutate secondo **gli indicatori** e i parametri sotto specificati (Totale del punteggio attribuibile: 100 punti):

INDICATORI	PARAMETRI
Qualità del progetto imprenditoriale	1. Fino ad un max di 30 punti <ul style="list-style-type: none">▪ Fattibilità di mercato max 8 punti▪ Innovatività max 8 punti▪ Redditività max 8 punti▪ Fattibilità/cantierabilità max 6 punti
Settore di intervento	2. Fino a un massimo di 10 punti <ul style="list-style-type: none">▪ Settore Artigianale: max 10 punti▪ Settore Servizi: max 8 punti▪ Settore commercio: max 8 punti▪ Settore libere professioni, iscritti agli albi: max 8 punti
Impatto occupazionale. Riferito al numero dell'occupazione stabile ed aggiuntiva nel Comune di Sarroch. L'autoimprenditorialità (titolare) dovrà essere	2. Fino ad un massimo di 30 punti. Sarà assegnato un punteggio di 5 punti per ogni auto impiego e per ogni assunzione stabile a tempo pieno di un disoccupato o inoccupato.

<p>dimostrata con l'apertura delle posizioni obbligatorie nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi prima della stipula del contratto di concessione del contributo.</p> <p>Nel caso di assunzione la stessa dovrà essere disposta entro i 12 mesi dalla stipula del contratto di assegnazione del contributo.</p> <p>Lo stato di disoccupazione dovrà risultare da apposito certificato o dichiarazione sostitutiva, per ogni persona che s'intende occupare anche se lo stesso risulta titolare e/o socio lavoratore.</p>	<p>Esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 occupato = 5 punti ▪ ulteriori occupati = 5 punti (per ogni occupato) <p>Al fine di assicurare le pari opportunità, sarà assegnato un punteggio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 punti per ogni neo imprenditrice; ▪ 6 punti per ogni neo assunta stabilmente donna. <p>L'occupazione part-time verrà conteggiata al 50% dell'occupazione a tempo pieno.</p>
<p>Livello di formazione ed esperienza lavorativa inerente all'attività da avviare (in caso di società sarà presa in esame la posizione del socio proponente con maggiori titoli)</p>	<p style="text-align: center;">3. Fino ad un massimo di 10 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Punti 1 – Per ogni attestato di esperienza e conoscenza di un mestiere attestata da un "maestro" o professionista qualificato iscritto in registri pubblici, attinente all'attività per la quale si chiede il contributo. ✓ Punti 2 – per ogni anno di servizio reso come lavoratore dipendente in qualifica professionale attinente all'attività per la quale si chiede il contributo. L'attestazione potrà essere rilasciata dal datore di lavoro o risultare da certificato INPS. Il servizio è computato anche se frazionato in relazione al mese lavorato. Il numero dei giorni superiore a 15, sarà valutato come mese intero. Non saranno computati i periodi inferiori a 15 gg. ✓ Punti 3 – per ogni attestato di formazione professionale attinente all'attività che si intende svolgere riconosciuto legalmente da enti di formazione pubblici o privati per un n. di ore non inferiore a 300 ore. Sarà valutato allo stesso modo l'attestato di lavoro conseguito a seguito d'assunzione con contratto di formazione lavoro e con tirocinio, rilasciato dal datore di lavoro e risultante da certificato INPS.
<p style="text-align: center;">Cofinanziamento</p>	<p>4. Fino ad un massimo di 20 punti: oltre la quota obbligatoria. per ogni somma di cofinanziamento, oltre la quota obbligatoria, sarà assegnato un punto rapportato a 1000 euro.</p>
<p style="text-align: center;">Totale del punteggio attribuibile</p>	<p style="text-align: center;">Massimo 100 punti</p>

Nota bene

A parità di punteggio varranno le seguenti condizioni preferenziali: **Maggior numero di addetti previsti, cofinanziamento, non essere risultato ammesso a precedente beneficio "de minimis" nel Comune di Sarroch**

Art. 11

Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

Il Servizio istruttorio dovrà concludersi entro 45 gg. dalla pubblicazione del bando ovvero entro il **25/09/2018**.

Tale termine potrà essere derogato solo ed esclusivamente per motivate esigenze connesse con l'esame e l'istruttoria delle istanze.

Una volta terminata l'istruttoria di ricezione delle domande, verrà costituita un'apposita commissione giudicatrice, composta da tre soggetti che avranno il compito di valutare le proposte progettuali pervenute, giudicare la loro ammissibilità in base ai criteri stabiliti dal presente bando, elaborare la graduatoria provvisoria e definitiva, nella quale figureranno le domande ammesse, gli importi dei contributi assegnati ed i punteggi attribuiti a ciascun soggetto concorrente. La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Servizio Attività Produttive e successivamente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi; tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La commissione esamina i ricorsi e, nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente, elabora la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- ✓ l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- ✓ l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi;
- ✓ l'elenco delle richieste di contributo non ammesse

La graduatoria definitiva, previa approvazione da parte del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata nell'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi e resterà in vigore per 12 mesi dalla sua pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie, di utilizzare nell'arco dei 36 mesi la suddetta graduatoria fino a concorrenza dei fondi o di nuovo finanziamento da parte del Comune.

Ai concorrenti ammessi al beneficio è data apposita comunicazione.

Art. 12

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione alle agevolazioni l'amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno manifestare formalmente il loro interesse ad avviare il progetto finanziato, con una comunicazione da presentare al Comune tramite posta certificata all'indirizzo protocollosarroch@pec.it.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopra indicato o nel caso di risposta negativa, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza darne ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui il beneficiario, trasmetta entro il termine di 10 giorni, la comunicazione di manifestazione di interesse, gli saranno assegnati ulteriori 60 giorni per la presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto consistente in:

1. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A con numero di partita IVA; fotocopie dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di società;
2. Iscrizione agli Enti Previdenziali ed Assicurativi dei soggetti imprenditoriali;
3. Fideiussione bancaria o assicurativa di durata triennale che garantisca l'importo del contributo concesso secondo lo schema fornito dal Comune;

Tale polizza deve prevedere espressamente:

- ✓ l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
 - ✓ l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune nell'arco del periodo di validità pari a tre anni;
4. (*qualora non sia stato già presentato*) fotocopia del titolo di proprietà ovvero del contratto di locazione, concessione, comodato, debitamente registrati, relativi agli immobili nei quali è esercitata l'attività d'impresa.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di chiedere la regolarizzazione della documentazione presentata assegnando un termine massimo di 10 giorni.

Art. 13

Modalità di erogazione del contributo

L'importo dell'agevolazione concessa è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento di concessione emesso dal Responsabile del servizio Attività Produttive, ed è reso disponibile in n.2 (due) QUOTE secondo le modalità di seguito specificate:

- ✓ la prima quota sarà pari al 50% del contributo assegnato, a titolo di anticipazione;
- ✓ la seconda quota, a saldo, sarà pari al 50% del contributo assegnato e comprovato dalla documentazione finale di spesa del 100% dell'investimento proposto ossia a seguito della presentazione di regolari fatture corredate dalle attestazioni di pagamento che dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto e previa creazione del numero delle unità lavorative indicate nell'istanza.

Art. 14

Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

- ✓ di insediare la sede operativa nel territorio del Comune di Sarroch per almeno 3 anni;

- ✓ di utilizzare i beni materiali e immateriali, ammessi al finanziamento, esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per tutta la durata dei tre anni, fatto salvi i casi di obsolescenza, distruzione, perdita involontaria.
- ✓ di dimostrare nel caso di autoimprenditorialità l'apertura delle posizioni obbligatorie nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi prima della stipula del contratto di concessione del contributo;
- ✓ di impegnarsi ad assumere il numero di persone disoccupate indicate in domanda;
- ✓ di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- ✓ di ultimare il programma degli investimenti e le assunzioni entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto di concessione del contributo;
- ✓ di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso le sedi d'esercizio dell'impresa, al fine di effettuare il monitoraggio dell'attività svolta con l'utilizzo dei beni materiali e immateriali ammessi a contributo, anche se questa comporta il trattamento di dati sensibili, secondo quanto previsto dalla L. n. 675/96;
- ✓ di assicurare contro furto, incendio, allagamenti, atti vandalici i beni materiali acquistati con il contributo assegnato per il loro valore e per un termine di almeno 3 anni;

Eventuali richieste di modifica del programma di spesa ammesso devono essere debitamente motivate e se ritenute tali, sono soggette a preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento.

I termini previsti per l'ultimazione dei programmi degli investimenti e per il conseguimento di specifiche licenze o autorizzazioni, possono essere prorogati in caso di ritardi non imputabili al beneficiario.

Art. 15

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà, tramite il soggetto valutatore, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale ha per oggetto la corrispondenza della documentazione amministrativo – contabile rispetto al programma di spesa ammessa e all'occupazione prevista.

Prima della liquidazione dell'ultima quota del contributo il Comune, tramite il soggetto valutatore, accerterà presso la sede dell'impresa che i beni acquistati corrispondano da un punto di vista quantitativo e qualitativo a quelli presenti nel piano degli investimenti approvato.

L'accertamento di merito, mediante sopralluogo in azienda, ha per oggetto la verifica della presenza fisica dei beni ammessi a contributo.

La mancata autorizzazione ad effettuare il sopralluogo determinerà la decadenza immediata del contributo economico riconosciuto e l'escussione della polizza fideiussoria.

Art. 16

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Efsio Alessandro Caschili

Art. 17

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di “aiuti de minimis” alle piccole imprese di cui ai regolamenti n° 69 del 12.01.2001, pubblicati sulla G.U. della CE n° L 010 del 13.01.2001.

Il Responsabile del Procedimento

Efsio Alessandro Caschili

Il Responsabile del Servizio Attività Produttive

Angelo Tolu