FAC SIMILE DELLA DOMANDA (IN CARTA LIBERA)

All'Ufficio Personale
del Comune di Busseto
Piazza G. Verdi, 10
43011 BUSSETO

IL/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura ricognitiva per l'assunzione a tempo determinato e a tempo part-time 18 ore settimanali del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Cat. D1, ai sensi dell'art.110, comma 1, del TUEL**

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____il _____;

b) di essere residente a _____ Prov. di_____ (CAP) _____ in Via_____ n_____ Tel. ___/_____; eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione Comunale deve indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura: _____;

c) □ di essere cittadino/a Italiano
□ di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea
_____

d) di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;

e) di avere assolto agli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);

f) la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del sottoscritto;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ con sede in _____ con il seguente punteggio/valutazione _____;

l) di prendere atto che la presente procedura non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata, dell'esperienza acquisita e delle motivazioni evidenziate, e che la presente domanda di partecipazione non è vincolante per il Sindaco, che potrà anche non procedere all'assunzione;

m) che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae sono vere;

n) di impegnarsi, in caso di assunzione, a rendere le dichiarazioni obbligatorie in tema di cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busseto.

Impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Per i candidati di un altro stato Membro dell'Unione Europea:
□ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
□ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di autorizzare al trattamento dei dati di cui al D.Lgs.n.101/2018.

Allego alla presente:
- Curriculum personale completo e dettagliato, debitamente firmato dal medesimo;
- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

DATA_____ FIRMA_____