



Comune di TAGLIACOZZO Comune di CAPPADOCIA Comune di CASTELLAFIUME

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede: p.zza Duca degli Abruzzi, s.n.c.
67069 TAGLIACOZZO (AQ)

Tel.: 0863/614.212 – Fax: 0863/614.227
p.e.c.: comune.tagliacozzo@mailcertificata.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

N. 7 del 08.11.2018

OGGETTO: GESTIONE ED IL MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI CAPPADOCIA – SECONDO ESPERIMENTO DI GARA - DETERMINA A CONTRARRE ED RIAPPROVAZIONE ATTI DI GARA. CODICE C.I.G.: 7590993D94.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. TAGLIACOZZO-CAPPADOCIA-CASTELLAFIUME

(giusto Decreto del Sindaco di Tagliacozzo-Cappadocia n. 10 del 4 agosto 2017)

PREMESSO che il Comune di Cappadocia ha in fase di ultimazione i lavori di ammodernamento degli impianti sciiviari di Camporotondo, finanziati per euro 3.200.000,00 con i fondi FAS della REGIONE ABRUZZO giusta D.G.R. 844/2014;

CONSIDERATO che, con determinazione della C.U.C. n. 4 del 03.08.2018, è stato dato avvio alla procedura di gara aperta per la gestione ed il mantenimento funzionale degli impianti da sci comunali e delle strutture annesse del Comune di Cappadocia, con termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 21.09.2018 alle ore 12.00;

DATO ATTO che, con Verbale n. 01 del 21.09.2018, si prendeva atto della mancata presentazione di offerte e si dichiarava deserta la gara in oggetto;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cappadocia n. 109 del 13-10-2018;

VISTI gli atti trasmessi dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cappadocia, necessari per l'avvio del secondo esperimento di gara relativo all'affidamento del servizio di che trattasi;

ATTESO che l'importo presunto del servizio in oggetto ammonta ad € 25.000,00 annui, per la durata di anni 25;

DATO ATTO che:

- come previsto dagli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'affidamento del servizio indicato tramite procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del vigente D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett a) la procedura di scelta del contraente sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso il Comune di Tagliacozzo con convenzione sottoscritta con i comuni di Castellafiume e Cappadocia;
- saranno ammessi a presentare istanza di partecipazione alla procedura di gara tutti i soggetti come individuati all'art. 46, comma 1, lettere) a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale in conformità alle previsioni del bando-disciplinare di gara;
- l'incarico in oggetto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto prezzo/qualità, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, secondo criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili come riportato nel Disciplinare di gara;
- con la presente determinazione si intende avviare il secondo esperimento di gara con l'approvazione del bando e disciplinare di gara con relativi allegati (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'appalto, Schema di contratto, Modello A_domanda, Modello B_offerta, DGUE), redatti dal RUP, che si concluderà con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto;
- il bando di gara deve essere pubblicato, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. (m.i.t.) 02.12.2016, anche sulla GUE, sulla GURI, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, con la relativa spesa complessiva stimata in € 1.850,00 iva compresa;
- ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1377/2016, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, occorre provvedere anche all'impegno di spesa ed alla successiva liquidazione del contributo di gara per l'importo di € 375,00;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della convenzione sottoscritta tra i comuni di Tagliacozzo, Castellafiume e Cappadocia per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), *“ciascun Comune associato rimborsa al Comune presso il quale ha sede l'Ufficio comune, individuato come ente capofila, i costi diretti per le procedure di affidamento svolte nell'esclusivo interesse del primo”*;

VISTI:

- l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, secondo cui, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti) per le parti non abrogate;
- il D.lgs 267/2000;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse, i richiami e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI STABILIRE, relativamente all'oggetto, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- *fine* che con il contratto si intende perseguire: assicurare la gestione ed il mantenimento funzionale degli impianti da sci comunali e delle strutture annesse del comune di Cappadocia;
- *oggetto del contratto*: gestione ed il mantenimento funzionale degli impianti da sci;
- *forma del contratto*: in forma pubblica;
- *modalità di scelta del contraente*: procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3 lett b) D.Lgs. n. 50/2016;
- *clausole ritenute essenziali*: sono contenute nell'allegato disciplinare di gara;

DI AVVIARE il secondo esperimento di gara per l'affidamento del contratto relativo alla gestione ed il mantenimento funzionale degli impianti da sci comunali e delle strutture annesse del comune di Cappadocia, le cui caratteristiche essenziali sono compiutamente descritte nello schema di bando e disciplinare di gara e relativi, che si intendono approvati col presente atto;

DI DARE ATTO che il bando di gara verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su 2 quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a diffusione locale, nell'Albo Pretorio del Comune di Tagliacozzo, come atto della C.U.C., nell'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Cappadocia, presso l'Osservatorio Contratti Pubblici del sito della Regione Abruzzo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

DI ACCERTARE in entrata la somma di € 2.225,00, relativa alle spese di pubblicazione e contributo ANAC, al Cap/E. 3044 del bilancio corrente del Comune di Tagliacozzo, dando atto che la spesa verrà rimborsata dal Comune di Cappadocia;

DI IMPEGNARE la somma di € 375,00, relativa alla liquidazione del contributo di gara ai sensi della deliberazione ANAC n. 1377/2016, al Cap/S. 3044 del bilancio corrente del Comune di Tagliacozzo;

DI IMPEGNARE la somma di € 1.850,00, relativa alla pubblicazione del bando attraverso società che sarà individuata con successivo atto, al Cap/S. 3044 del bilancio corrente del Comune di Tagliacozzo;

DI DARE ATTO che la presente gara è contraddistinta dal seguente codice C.U.P. J39G17000420004 e dal seguente codice C.I.G. 7590993D94;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Roberta Marcelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Sede: p.zza Duca degli Abruzzi, s.n.c.
67069 TAGLIACOZZO (AQ)

Tel.: 0863/614.212 – Fax: 0863/614.227

p.e.c.: comune.tagliacozzo@mailcertificata.it

Comune di TAGLIACOZZO Comune di CAPPADOCIA Comune di CASTELLAFIUME

COMUNE DI CAPPADOCIA BANDO DI GARA

CONCESSIONE PER LA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI CAPPADOCIA

CIG 7590993D94

CUP J39G17000420004

In esecuzione della deliberazione di C. C. di Cappadocia n. 21 del 29.05.2018 e della determinazione a contrarre dell'Ufficio tecnico comunale n. 64 del 20.06.2018, n° 109 del 13.10.2018, e della deliberazione della Centrale Unica di Committenza - Tagliacozzo - Cappadocia - Castellafiume n. 4 del 03.08.2018;

SI AVVISA

che il Comune di Cappadocia con sede in Cappadocia -AQ procede alla pubblicazione del presente bando di gara relativo all'appalto in oggetto.

Articolo 1 – Ente appaltante Denominazione: Comune di Cappadocia

Indirizzo: Largo V.Veneto 23 - 67060 CAPPADOCIA-AQ - Telefono: 0863 - 670117

Email: tecnico@pec.comune.cappadocia.aq.it - utc@comune.cappadocia.aq.it

Articolo 2 – Oggetto, valore e durata dell'appalto

In particolare la concessione ha ad oggetto:

- la gestione, funzionale e tecnica, il mantenimento funzionale del servizio di trasporto persone in regime di servizio pubblico, per tutta la durata della gestione, relativo agli impianti sciiviari e seggioviari oltre la manutenzione ordinaria delle piste sciistiche e degli impianti collegati, la battitura della neve, il funzionamento della seggiovia nel periodo estivo e la gestione e manutenzione ordinaria delle strutture annesse;
- la riconsegna al Comune, al termine del periodo di gestione degli impianti sciiviari e seggioviari, delle attrezzature e dei terreni su cui insistono le piste da sci, delle strutture annesse, con eventuali migliorie senza corrispettivo alcuno.

Gli impianti sciistici oggetto del contratto, sono costituiti da:

- Seggiovia – Monte Cesa
- Sciovia La carbonara
- Piste di discesa a servizio dei suddetti impianti;
- Rifugio di monna Rosa ;
- Locali di servizio stazione di partenza ;
- Cabina elettrica ;
- Immobile destinato a servizi (biglietteria, infermeria) sito alla stazione di partenza della Seggiovia.

Il periodo per la gestione funzionale, manutenzione degli impianti e di quanto specificato al punto precedente, sarà di durata pari ad anni 25 (venticinque) ed avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto ;

Il gestore avrà facoltà di recedere dal contratto alla fine di ogni anno di esercizio (30 Settembre).

La facoltà dovrà essere preventivamente comunicata mediante pec o raccomandata a/r entro e non oltre 120 giorni dalla fine dell'anno di esercizio in corso (30 settembre).

Il Comune corrisponderà al Concessionario un contributo annuo massimo di Euro 25.000,00--- Il contributo erogato da questo Ente riconoscerà esclusivamente (netto I.V.A.) le spese di:

- Personale (tutte le qualifiche necessarie per il funzionamento della struttura – personale assunto e tutte le professionalità richieste);
- Energia Elettrica ;

Per il riconoscimento delle spese dovranno essere prodotti i documenti giustificativi di spesa con allegata transazione dal conto corrente intestato alla ditta aggiudicataria .-

Tale prezzo, stabilito in sede di gara (base d'asta Euro 25.000,00 ANNUI) e salvo diminuzioni accertate in sede di presentazione della documentazione attestante le spese , rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione ed il concessionario non avrà nulla da pretendere dal Comune nel caso che tale prezzo sia insufficiente all'equilibrio economico della gestione.

Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione e criterio di selezione delle offerte

Procedura aperta di cui all'art. 3 lett. sss) D.Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione avverrà, secondo l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione riportati nel disciplinare di gara .

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Tagliacozzo – Piazza Duca degli Abruzzi snc;

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

4.1. Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara il concorrente:

- non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- non deve aver subito provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, compresi quelli di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti,

per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- deve possedere i requisiti di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/08;

- non deve essere escluso dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i..

4.2. Requisiti di idoneità

- deve essere iscritto nel Registro C.C.I.A.A. per le imprese per attività inerenti il servizio oggetto del presente appalto da almeno 18 mesi ;

4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- **fatturato globale** dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 20.000,00;

- **importo** relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 10.000,00;

Articolo 5 - Modalità di finanziamento

Fondi propri di bilancio del Comune di Cappadocia (AQ);

Articolo 6 - Modalità di pagamento

Si provvederà alla erogazione del contributo entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione prevista.- L'erogazione resta subordinata all'accertamento della regolarità contributiva e retributiva (DURC) .-

Articolo 7 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 8 – Termini, modalità di presentazione delle offerte, cauzioni e procedura di aggiudicazione

Si rinvia al disciplinare di gara.

Articolo 9 - Validità offerte

L'offerente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

Articolo 10 - Norme diverse

La stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante pec.

Articolo 11 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per la concessione del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 12 - Facoltà della stazione appaltante

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

Articolo 13 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR ABRUZZO - L'AQUILA Via Salaria Antica Est - 67100 L'Aquila

Articolo 14 – Richiesta informazioni/chiarimenti e acquisizione dei documenti di gara

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi al servizio di carattere tecnico è possibile contattare il Responsabile del Procedimento ai recapiti indicati all'articolo 1.

Le suddette richieste devono essere avanzate in forma scritta, anche tramite e-mail, al responsabile del procedimento entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, né saranno prese in considerazione richieste che implicino, nell'attività di riscontro, valutazioni riservate esclusivamente all'organo di gara da designare e, quindi, un'indebita ingerenza nella competenza dello stesso. Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale nella Sezione "Bandi di gara- bandi di gara in corso".

La documentazione che verrà presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che responsabile unico del procedimento è il Geom. Mario FERRAZZA (Tel 0863/670117, Fax 0863 670232; e-mail: utc@comune.cappadocia.aq.it

Cappadocia 13.10.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Mario Ferrazza)

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE PER LA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI CAPPADOCIA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tagliacozzo – Piazza Duca degli Abruzzi snc, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____** a scelta del concorrente in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale raccomandato;
- mediante consegna a mano diretta;
- mediante Agenzia di recapito autorizzato;

Tutte le offerte pervenute oltre il suddetto termine, non saranno ritenute valide e non si provvederà, pertanto, all'apertura del relativo plico.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione dell'offerta, utilizzata dal mittente, tra quelle sopra elencate, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, faranno fede esclusivamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: pertanto, la stazione appaltante non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sarà stato recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà essere debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente indicazione:

“ OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE , nonché il

nominativo dell'impresa partecipante, l'indirizzo della stessa, inclusi il codice fiscale e la partita IVA, il numero di fax e l'indirizzo pec. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa e consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico, sigillato, dovrà contenere n. 3 buste, contrassegnate all'esterno con le seguenti diciture:

- A – documentazione amministrativa;
- B – offerta tecnica;
- C – offerta economica.

Tali buste dovranno essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

All'esterno di ciascuna di esse dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa partecipante.

Il plico dovrà inoltre contenere una ulteriore busta, già completa di indirizzo e affrancata, al fine di consentire la restituzione della polizza prestata quale garanzia provvisoria e l'invio della comunicazione dell'esito di gara.

Le offerte regolarmente presentate avranno una validità di 180 giorni a partire dalla data ultima utile per la presentazione delle stesse.

2.1 Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione con dichiarazione (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello “A” o comunque riproducendone il contenuto) con cui il partecipante, oltre ad attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria, si impegna, tra l'altro, ad accettare tutte le condizioni contrattuali e della gara;

2) (Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con espressa indicazione delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;

3) (Nel caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ex art. 48 del D. Lgs. 50/2016) dovrà essere prodotto l'impegno irrevocabile alla costituzione di ATI che contenga:

- la specifica delle lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016.

4) (in caso di avvalimento) documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;

5) Garanzia di € 12.500,00 pari al 2% del prezzo indicato come base di gara, sotto forma di:

-cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

-fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da:

- a) imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b) gli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e abbiano requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) con una delle seguenti modalità:

- a. con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b. con allegazione alla fideiussione di una dichiarazione in cui il soggetto che sottoscrive la polizza o la fideiussione attesta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In caso di sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata, il documento informatico deve essere inserito all'interno del plico in originale su adeguato supporto informatico o in copia su

supporto cartaceo, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., corredata da dichiarazione di conformità all'originale in tutte le sue componenti attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La riduzione della cauzione provvisoria è riconosciuta ai raggruppamenti orizzontali solo se tutte le imprese che li costituiscono sono in possesso della certificazione di qualità; ai raggruppamenti verticali è riconosciuta, nel caso in cui la certificazione di qualità non sia posseduta da tutte le associate, solo per la quota parte riferibile alle imprese che ne siano fornite.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Come già specificato, la stazione appaltante curerà la restituzione, a mezzo busta già affrancata e completa di indirizzo, della suddetta polizza ai concorrenti che all'esito della procedura di gara non saranno risultati aggiudicatari, provvedendo contestualmente allo svincolo della garanzia, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

6) (In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico)
Dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La dichiarazione di cui al punto 1):

- per il concorrente singolo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE costituiti, deve essere presentata da ogni singola impresa e sottoscritta dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, deve essere presentata da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e sottoscritta dai relativi rappresentanti legali o da procuratori.

Nel caso in cui alla sottoscrizione provvedano i procuratori dei legali rappresentanti, andrà trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme.

7) Attestazione rilasciata dall'Area Tecnica del Comune di CAPPADOCIA dalla quale risulta che il legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico o un loro procuratore ha preso visione dei luoghi e delle strutture ed impianti oggetto di concessione. Per il rilascio dell'attestazione e per la presa visione si prega contattare il sottoscritto Geom. Mario Ferrazza al n. 0863 - 670117, fax 0863 670232 e-mail: utc@comune.cappadocia.aq.it- pec: tecnico@pec.comune.cappadocia.aq.it

2.2 Nella busta "B" deve essere contenuta la seguente documentazione:

Offerta tecnica costituita dalla documentazione di seguito descritta, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione di cui al successivo punto 5:

Progetto di gestione illustrativo del metodo e dell'organizzazione per l'esecuzione del servizio, da redigere in un massimo di 20 pagine in fogli A4, numerate e sottoscritte su ogni facciata, che evidenzi:

1. **Organizzazione e miglioramento del servizio di funzionamento degli impianti**, con particolare riferimento:
 - a) Miglioramento periodo di apertura minimo degli impianti rispetto a quanto stabilito dall'art. 4 del capitolato speciale;
 - b) Utilizzo innovativo delle aree e degli spazi messi a disposizione con particolare attenzione ad ulteriori ad altre attività sportive che si intendono svolgere nell'impianto;
 - c) Proposte di carattere sociale con particolare attenzione alle categorie più svantaggiate;
 - d) Proposte di iniziative informative e promozionali, a spese del gestore, per promuovere la fruizione degli impianti;
 - e) Proposte di iniziative informative e di marketing atte a promuovere la fruizione degli impianti ed uniformazione con unico sky pass tra l'impianto oggetto di gara e quello esistente;
2. **Funzionamento e miglioramento dei servizi complementari degli impianti**:
 - a) Esperienza nella gestione di impianti da sci;
 - b) Prolungamento periodo ed orario di apertura delle attività commerciali rispetto al periodo ed orario di apertura impianti da sci (Bar – Ristorante - Rifugio);

N.B.: La Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare la parte dell'offerta che eventualmente ecceda i limiti di redazione indicati. Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte, oltre a quanto precisato al successivo punto 5 con riferimento ai coefficienti di giudizio.

Il progetto di gestione dovrà essere sottoscritto:

- per l'impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore;
- per i raggruppamenti temporanei e i consorzi costituiti dal legale rappresentante della mandataria/consorzio o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la procura);
- per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi o consorziarsi o da loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la procura).

N.B. Il Concorrente dovrà, con motivata e comprovata dichiarazione, indicare nel dettaglio le parti dell'offerta tecnica che, costituendo segreti tecnici o commerciali, non sono accessibili da altri partecipanti alla procedura di gara.

2.3 Nella busta "C" deve essere contenuta la seguente documentazione:

Offerta economica (redatta preferibilmente secondo il modello "B" o comunque riproducendone il contenuto) costituita da una dichiarazione contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sull'importo unitario a base di gara. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'importo di aggiudicazione sarà definito arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola la somma risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta. Il suddetto arrotondamento avverrà per eccesso laddove la 3^a cifra sarà pari o superiore a "5", per difetto laddove inferiore.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PUNTEGGI, CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi ponderali di seguito indicati.

Si procederà alla formazione della graduatoria secondo il c.d. metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati:

a) per gli elementi di valutazione di natura qualitativa

attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun criterio, secondo la tabella di seguito riprodotta:

$0 \leq V_{(a)i} \leq 0,30$	Giudizio insufficiente
$0,30 < V_{(a)i} \leq 0,60$	Giudizio sufficiente
$0,60 < V_{(a)i} \leq 0,80$	Giudizio buono
$0,80 < V_{(a)i} \leq 1,00$	Giudizio ottimo

Il giudizio "*insufficiente*" sarà assegnato in caso di elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata, approssimativa.

Il giudizio "*sufficiente*" sarà assegnato in caso di elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Il giudizio "*buono*" sarà assegnato in caso di elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Il giudizio "*ottimo*" sarà assegnato in caso di elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Ciascun commissario attribuirà un proprio coefficiente a ciascun concorrente per ciascun criterio di valutazione.

Successivamente verrà calcolata, per ciascun criterio di valutazione, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato con conseguente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti. (prima riparametrazione)

Detta riparametrazione non avrà luogo con riferimento al singolo concorrente che non abbia ottenuto una media di coefficiente superiore almeno a 0,3 per ciascun criterio di valutazione, e che pertanto verrà escluso dalla procedura di gara.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

In relazione ai concorrenti ammessi, si procederà quindi a moltiplicare il coefficiente definitivo di ciascun concorrente (come sopra calcolato) per il punteggio massimo previsto per il corrispondente criterio di valutazione. Il risultato ottenuto rappresenterà il punteggio conseguito dal concorrente in relazione allo specifico criterio

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per i singoli criteri di valutazione e sarà effettuata, secondo quanto raccomandato dalla sentenza n. 5754 del

14.11.2012 del Consiglio di Stato VI sez., una ulteriore riparametrazione, assegnando il massimo dei punti al concorrente che nel merito tecnico avrà ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati conseguiti dagli altri concorrenti. (seconda riparametrazione)

N.B. Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà raggiungere un minimo di 40 punti.

I concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

b) per l'elemento "prezzo":

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

L'attribuzione dei punteggi (sia qualitativi che quantitativi) avverrà arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni criterio/sub criterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

I criteri di valutazione scelti con i relativi pesi di ponderazione sono così ripartiti:

Offerta tecnica 70/100

Offerta economica 30/100

OFFERTA TECNICA

MAX PUNTI 70

All'Offerta Tecnica saranno attribuiti un massimo di 70 punti, così ripartiti:

Metodo ed organizzazione per l'esecuzione del servizio		Max 70 punti
1. Organizzazione del servizio: <i>di cui:</i>	Max p. 40	
a) Miglioramento periodo di apertura minimo degli impianti rispetto a quanto stabilito dall'art. 4 del capitolato speciale ;	Max p. 5	
b) Ulteriori altre attività sportive che si intendono svolgere nell'impianto;	Max p. 7	
c) Piano di utilizzo degli spazi e delle aree scoperte oggetto di concessione;	Max p. 8	
d) Proposte di carattere sociale con particolare attenzione alle categorie più svantaggiate;	Max p. 5	
e) Proposte di iniziative informative e di marketing atte a promuovere la fruizione degli impianti ;	Max p. 15	

2. <i>Funzionamento e miglioramento dei servizi complementari degli impianti: di cui:</i>	Max p. 30	
a) Esperienza nella gestione di impianti da sci;	Max p. 20	
b) Prolungamento periodo ed orario di apertura delle attività commerciali rispetto al periodo ed orario di apertura impianti da sci: 1) Bar-Rifugio	Max p.. 10	

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28.09.2018 alle ore 12.00 presso la sede del Comune di Tagliacozzo – Piazza Duca degli Abruzzi snc e vi potranno partecipare i soggetti che avranno presentato offerta tramite i legali rappresentanti oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione a mezzo pec o pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo, ed in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, e l'offerta economica;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare la completezza della dichiarazione resa.

Successivamente, ed esclusivamente in relazione alle offerte che saranno state ammesse, il Seggio di gara provvederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione, da nominarsi ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione del merito delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione dei punteggi, applicando i criteri di cui ai precedenti articoli.

Conclusa la valutazione, si procederà in seduta pubblica dapprima a dare lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria e successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi, che, aggiunti a quelli già assegnati per il merito tecnico, determineranno il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Rispetto a tale graduatoria di merito la Commissione provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione chiuderà la seduta pubblica per consentire l'avvio del procedimento di verifica ai sensi dello stesso art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione, concluso il procedimento di verifica, in seduta pubblica, formula la proposta di aggiudicazione, dichiarando, se del caso, l'anomalia delle offerte non congrue, che, pertanto, verranno escluse.

Ai fini della verifica del superamento della soglia di anomalia, la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

Nel caso di parità di punteggio finale tra offerte, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata conveniente e idonea.

5. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO E CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La proposta di aggiudicazione, come risultante dai verbali di gara, sarà trasmessa all'organo competente per l'approvazione e l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, che verrà immediatamente comunicata all'aggiudicatario per gli ulteriori adempimenti. L'atto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti esclusivamente in capo all'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 36, comma 6 del suddetto D.Lgs.. La verifica sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, per quanto consentito. A tal scopo ciascun concorrente alla presente procedura dovrà, obbligatoriamente, registrarsi al predetto sistema secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito della Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e individuata la procedura cui intende partecipare, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito, come sopra già precisato, nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, oppure nel caso di comprovate difficoltà operative per la suddetta registrazione, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In ogni caso, qualora la prova del possesso dei requisiti non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Convenzione sarà stipulata in forma pubblico-amministrativa.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- 1 il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di TAGLIACOZZO entro il termine perentorio indicato dal bando di gara;
- 2 la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica;
- 3 la mancata sigillatura del plico esterno e/o delle buste interne;
- 4 la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto;
- 5 la mancata produzione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica o la loro mancata sottoscrizione (per tale ultima ipotesi vedasi sentenza Tar Lombardia Milano sez. IV n. 1629 del 13.7.2015);

6. il mancato inserimento dell'offerta tecnica ed economica in buste distinte, debitamente separate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e, più in generale, la loro mancata separazione fisica;
7. la mancata regolarizzazione, nel termine perentorio assegnato, degli elementi e delle dichiarazioni essenziali, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli stessi.
8. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
9. la presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative, in aumento;
10. il mancato raggiungimento, con riferimento all'offerta tecnica, di una media di coefficiente superiore almeno a 0,3 per ciascun criterio di valutazione;
11. la rilevazione di un'offerta anomala non giustificata e, quindi, ritenuta inaffidabile all'esito del procedimento di verifica, oppure la mancata presentazione delle giustificazioni o delle precisazioni entro il termine assegnato, la circostanza che l'offerente non si presenti al contraddittorio;
12. la mancata costituzione della cauzione provvisoria alla data di presentazione dell'offerta nel rispetto della previsione di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
13. il mancato reintegro della cauzione provvisoria se escussa per il pagamento della sanzione;
14. la mancata presentazione della dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, è stabilita nella misura di € 150,00.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
3. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/2016.
4. Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione medesima. Quest'ultima dovrà essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
6. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al giudice del luogo di stipula del contratto, ai sensi del Decreto del Ministro dei LL.PP. 145/2000. Pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
7. Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.
8. La stazione appaltante, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che i concorrenti partecipanti possano accampare diritti di sorta, ivi incluso il rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.
9. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D. lgs. 50/2016, **le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici** di cui all'art. 5-bis D. Lgs. 82/2005.

CAPPADOCIA, 13/10/2018

IL RUP

CAPITOLATO SPECIALE

CONCESSIONE PER LA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI CAPPADOCIA

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

Il Comune di CAPPADOCIA (denominato "Concedente") intende affidare ad un soggetto privato di idonee capacità (d'ora in poi denominato "Gestore") l'utilizzo e la gestione delle strutture sotto indicate, ed impianti, aree esterne e pertinenze, siti nel bacino sciistico gravitante intorno alla località denominata Camporotondo-Seggiovia Monte Cesa comprese le attrezzature inventariate di proprietà del Comune presenti nei suddetti impianti, al fine di organizzare e svolgere le attività sciistiche invernali e, relativamente alle seggiovie, anche le attività di trasporto turistico estivo e attività turistico-sportive collegate, oltre alla gestione delle strutture annesse.

Con il contratto sono affidati al Gestore ogni attività e servizio nonché le spese necessarie al miglior funzionamento degli impianti in oggetto, compresi tutti i servizi di custodia e di manutenzione ordinaria delle strutture sciistiche.

Il periodo per la gestione funzionale, manutenzione degli impianti e di quanto specificato al punto precedente, sarà di durata pari ad anni 25 (venticinque) ed avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto ;

Il gestore avrà facoltà di recedere dal contratto alla fine di ogni anno di esercizio (30 Settembre) .- La facoltà dovrà essere preventivamente comunicata mediante pec o raccomandata a/r entro e non oltre 120 giorni dalla fine dell'anno di esercizio in corso (30 settembre).

L'Ente si riserva la possibilità di ulteriore rinnovo per altri 10 anni .-

Art. 2 - Descrizione degli impianti e delle attrezzature

Gli impianti sciistici oggetto del contratto, sono costituiti da:

- Seggiovia – Monte Cesa
- Sciovia la Carbonara (L'impianto non è funzionante ed ha la vita tecnica scaduta .Il concessionario concorderà con il concedente la soluzione tecnico economica più vantaggiosa per il suo ripristino o la rimozione con oneri a suo carico)
- Piste di discesa a servizio dei suddetti impianti;
- Rifugio in località Monna Rosa ;
- Cabina elettrica ;
- Immobile destinato a servizi (biglietteria, infermeria) sito alla stazione di partenza della Seggiovia ;

Ai fini della gestione vengono concessi in uso i locali biglietteria, , locale primo soccorso, e attrezzature presenti negli impianti che risultano da inventario redatto e sottoscritto dalle parti. In riferimento alle caratteristiche degli impianti e alla presenza delle attrezzature sopra descritte, il Gestore dichiara espressamente di averne constatata la consistenza e

di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione tecnico ed amministrativo, con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

Quanto descritto viene affidato al Gestore, che ne garantirà, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

Art. 3 - Modalità e prescrizioni per l'utilizzo degli impianti

Nell'attività di utilizzo dell'impianto, il Gestore dovrà rigorosamente attenersi a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed a quanto disposto dal presente Capitolato Speciale, nella consapevolezza che la propria attività non dovrà in alcun modo pregiudicare la possibilità di utilizzo degli impianti stessi.

Al di fuori di quanto previsto nel presente Capitolato ed alle date di apertura di seguito indicate, il Gestore sarà libero di organizzare e gestire e mettere in funzione gli impianti, sempre nel rispetto delle norme di legge vigenti, servizi o attività collaterali rispetto a quelli oggetto del contratto (quali, a mero titolo esemplificativo, attività ludico- motorie per bambini gare ecc.), con oneri a proprio carico.

Il Comune si impegna sin d'ora a rilasciare al Gestore le eventuali autorizzazioni e/o licenze necessarie , qualora in possesso dei requisiti di legge.

Qualsiasi investimento da parte ed a spese del gestore va valutato ed autorizzato preventivamente da parte del Comune

Art. 4 - Oneri a carico del Gestore

Il Gestore provvederà:

1. a condurre le attività assumendosi in proprio il rischio d'impresa e tenuto conto che sarà obbligato a garantire il funzionamento delle strutture facendosi carico dei costi derivanti. Il Gestore si obbliga all'apertura degli impianti (compreso bar ristorante e rifugio) per tutto il periodo di affidamento come segue :

-A- PERIODO INVERNALE (apertura minima) dall' 8/Dicembre al 19/Marzo ;

A\1 - in caso di neve cinque giorni a settimana, includenti Venerdì Sabato e Domenica, dall'8/Dicembre al 19/Marzo, ad esclusione il periodo 20 Dicembre – 6 Gennaio in cui vige l'obbligo di apertura continuativa ;

A\2 – in mancanza di neve Seggiovia aperta solo prefestivi e festivi dal 20/Dicembre al 19/Marzo con obbligo di apertura per l'intero periodo 20/Dicembre 6/Gennaio ;

-B- PERIODO ESTIVO (apertura minima) dal 15/Luglio al 15/Settembre con le seguenti osservanze: Festivi e prefestivi nei mesi di Luglio e Settembre, tutti i giorni il mese di Agosto ;

2. ad assicurare la manutenzione ordinaria (da intendersi come quella prevista dai libretti di manutenzione dei vari impianti e le operazioni di revisione previste per legge) delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature (ivi compresa la pulizia e deramificazione sotto la seggiovia) per garantire il corretto funzionamento, i controlli non distruttivi e la magnetoscopia della fune, esclusi gli oneri derivanti da tutte le revisioni generali e speciali previste dalla normativa vigente e di eventuale futura emanazione per gli impianti a fune;

3. a provvedere alla battitura ed alla messa in sicurezza di tutte le piste da sci della stazione sciistica nel rispetto della vigente normativa e ad opera d'arte;

4. qualora dovessero verificarsi durante l'esercizio degli inconvenienti di funzionamento dell'impianto tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria urgente, il Gestore segnalerà al Comune la necessità di tale intervento il quale provvederà per l'effettuazione degli interventi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge .-

Il Gestore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari alla corretta ed efficiente gestione del bacino sciistico. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà provvedere:

- all'apertura e alla chiusura degli impianti e delle loro pertinenze;
- alla pulizia delle aree esterne e dei servizi igienici aperti al pubblico;
- alle spese di direzione tecnica, pubblicità, stampa dei biglietti;
- di riscaldamento e telefoniche delle strutture date in concessione;
- alla custodia degli impianti;
- alla dotazione di materiale e servizio di primo soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- alle spese per tutto il personale di servizio impiegato nel funzionamento dell'impianto e delle strutture (assistente tecnico, direttore di esercizio, Responsabile e sostituto rischio valanghe ecc.) , che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto;
- a garantire la manodopera per l'assistenza, per i collaudi e le prove;
- a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti e dei mezzi dati in concessione;
- alla stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi e per i mezzi di servizio, come indicato al successivo art.

8 sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari:

- alla pulizia e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme, in modo da salvaguardare dal punto di vista igienico – sanitario gli utilizzatori degli impianti e nel rispetto, per quanto di competenza, di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti la manutenzione e la vigilanza degli impianti e strutture in oggetto;
- Lubrificazione di tutti gli organi in movimento, sia in stazione che in linea;
- Controllo e regolazione dei traini monoposto;
- Sostituzione di parti usurate dei traini;
- Sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
- Controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche dell'azionamento e del circuito di sicurezza di linea;
- Lubrificazione della fune tenditrice;
- Controllo visivo dell'integrità delle funi traente e tenditrice;
- Pulizia e deramificazione periodica delle piante ed alberi nascenti sotto gli impianti e le linee elettriche .

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di far eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e perizie tecniche atte ad accertare il funzionamento della struttura e, pertanto, il Gestore si obbliga a consentire, durante l'apertura degli impianti, l'accesso del personale del Comune incaricato del controllo ed autorizzato dal sindaco del Comune concedente

e dai tecnici comunali, che pertanto potranno accedere agli impianti in qualsiasi momento ed usufruire senza oneri degli impianti di trasporto.

In caso di rilievi l'Amministrazione effettuerà la contestazione al Gestore indicando le mancanze riscontrate e gli interventi da eseguire, assegnando termine per provvedervi.

Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alla struttura e agli impianti avuti in gestione, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il Gestore, inoltre, dovrà consentire al Comune, l'esecuzione degli eventuali lavori di messa a norma, in qualsiasi periodo dell'anno, senza rivalsa alcuna da parte del Gestore, nei confronti dell'Amministrazione, per mancata apertura o interruzione della stessa.

Ogni spesa di esercizio e connessa alla manutenzione ordinaria dei locali è a carico del Gestore, così come ogni altra spesa, ivi comprese le seguenti:

- Personale (compresi tutti i responsabili e gli operatori di qualsiasi livello);
- Manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature;
- telefono, spese di riscaldamento, energia elettrica etc;
- Pulizie sia all'interno che all'esterno delle strutture;
- Pagamento dei diritti, imposte, tasse, permessi, pubblicità, licenze, autorizzazioni, nullaosta necessari per la conduzione degli impianti, etc;
- Polizze assicurative e quant'altro necessario al funzionamento delle strutture, degli impianti tecnici e delle attrezzature.

Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture e attrezzature per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.

Dopo la sottoscrizione del contratto di concessione il Concessionario provvederà entro 20 giorni, a sua cura e spese alla volturazione di tutte le utenze elettriche, idriche, telefoniche o per il riscaldamento intestandole a nome suo.

E' ammesso l'utilizzo dell'impianto per manifestazioni sportive in qualunque periodo, anche comportanti la temporanea chiusura al pubblico non interessato all'evento, previo accordo tra le parti.

Art. 5 - Tariffe

Le tariffe per l'uso degli impianti sono stabilite dal gestore previa consultazione preventiva con il concedente, così come sarà onere del gestore comunicare al concedente il tempo di validità delle tariffe e qualsiasi variazione ad esse afferente.

Il concessionario dovrà uniformare le tariffe ed attivare un unico tiket e sky pass con l'attuale gestore degli impianti similari presenti nella località .-

Il concessionario deve rendere pubbliche le tariffe, con mezzi idonei presso gli impianti oggetto dell'affidamento.

Il gestore ha obbligo di vendita di stagionale ski-pass fino al prezzo agevolato di 50,00 Euro per i residenti da almeno due anni .-

Art. 6 - Oneri a carico del Concedente

Sono a carico del Concedente, oltre ad assicurare la regolare funzionalità dell'impianto, i seguenti oneri:

- Corresponsione del corrispettivo annuo massimo determinato in sede di gara da pagarsi, previo richiesta scritta del concessionario, in due rate posticipate (31 Gennaio 50% - 31 Maggio 50 %) .- Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione della documentazione prevista dal punto 2 del bando di gara.-

-Riparazione ed interventi di manutenzione straordinaria e revisioni generali e speciali previste per legge sugli impianti.

-Impegno a dotare di pubblico acquedotto il rifugio di monte entro un anno dalla attivazione degli impianti,ed ad attivarsi per la progettazione di impianti per innevamento artificiale.-

Impegno ad un diritto di prelazione per il concessionario per l'eventuale vendita da parte dell'Ente di aree destinate ad attività ricettivo-turistico ,già nelle previsioni del PRG ad un prezzo ribassato del 30% rispetto al valore di mercato del momento ,in considerazione dell'impegno economico che dovrà lo stesso sostenere ed il valore sociale della gestione.-

Tale prelazione resta condizionata comunque a tempi certi di realizzo ed entrata in funzione dell'iniziativa.-.

Impegno ad un diritto di prelazione per il concessionario per eventuale concessione di spazi ed aree pubbliche per parcheggi a pagamento .

Art. 7 - Responsabilità del Gestore

Il Gestore ha l'obbligo di stipulare prima dell'inizio dell'attività, idonea polizza assicurativa per RCT relativa all'attività di gestione (servizi, impianti e piste) per un massimale non inferiore ai minimi previsti dalla legge .

Il Gestore risponde di tutto quanto concerne la gestione oltre che del proprio personale e dovrà segnalare al Comune, per iscritto, ogni difetto di funzionamento degli impianti, interrompendo, in caso di disfunzione, l'uso dei medesimi e prendendo le immediate precauzioni del caso.

Il Gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto del Capitolato speciale.

Il Gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio delle attività sportive, restando a suo totale ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Risponderà, inoltre, dei danni causati ad arredi, strutture e attrezzature degli impianti e relative pertinenze, nonché dei danni derivati ai frequentatori in conseguenza di incidenti sulle piste e sugli impianti, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo.

All'atto della consegna i beni e le attrezzature verranno fatti constare in apposito inventario da allegarsi al verbale di consegna.

Il Gestore risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e di altri soggetti presenti nelle strutture a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto del presente affidamento.

Art. 8 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente affidamento, il Gestore depositerà c/o l'Ufficio Comunale, all'atto della firma della stessa, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di

aggiudicazione rapportato all'intera durata del contratto d'appalto. Tale cauzione, sarà restituita dopo l'avvenuta regolare consegna al Comune della struttura sportiva in oggetto e sempre che il Gestore abbia adempiuto ad ogni suo obbligo ed ogni eventuale controversia sia stata definita e liquidata. Il Comune avrà diritto a trattenere ed incamerare in via

amministrativa ed unilaterale, la somma di cui sopra fino alla concorrenza di ogni suo credito in caso di insolvenza e/o inadempienza del Gestore.

Tale possibilità è estesa ai danni da essa direttamente o indirettamente arrecati alla struttura e agli impianti, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione.

Art. 9 - Divieto di modificazione della destinazione degli impianti

E' espressamente vietata ogni forma di modifica delle strutture e di utilizzo degli impianti diversa da quelle previste dal presente Capitolato se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - Uso dei locali ed impianti –sospensione

Con la firma del contratto il Comune garantisce per tutta la durata della gestione il libero uso delle strutture di cui trattasi, fatta comunque salva ogni sospensione che dovesse verificarsi per anomalie, disfunzioni, adeguamento sugli impianti o lavori di messa a norma richiesti da leggi vigenti al momento della firma del contratto e/o che venissero emanate durante il corso di validità del contratto stesso che richiedessero lavori di manutenzione straordinaria..-

Art. 11 - Qualificazione del personale, oneri previdenziali e assicurativi

Il Gestore, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale tecnico dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento degli impianti, prevedendo la presenza di idoneo numero di addetti durante l'apertura dei medesimi. E' tenuta, inoltre, per i propri addetti al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziali ed assicurativi di settore, ed a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi. Dovrà, inoltre, dotarsi di tutto il personale necessario al corretto funzionamento di strutture ed impianti, compresi i responsabili e gli operatori di qualsiasi livello.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso il pubblico, e il Gestore è tenuto a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le eventuali segnalazioni e/o richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per il Gestore nel rispetto del diritto del lavoro e delle specifiche norme contrattuali.

Art. 12 - Pubblicità attività commerciali

Il Gestore potrà esporre, in apposite bacheche, materiale sportivo e commerciale, previo il rilascio delle apposite autorizzazioni di legge, e sarà ritenuto responsabile relativamente al rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 13 - Riconsegna delle strutture

Alla scadenza della gestione, il Gestore dovrà restituire le strutture con relativi impianti ed accessori nel medesimo stato in cui li ha ricevuti e risultanti dal verbale di consegna, fatte salve naturalmente le eventuali opere di miglioria e modifiche apportate con il consenso dell'Amministrazione ed il normale logorio d'uso.

Alla riconsegna delle strutture, che dovrà essere oggetto di apposito verbale, dovranno pertanto essere eseguite, a cura del Gestore, tutte le opere di manutenzione ordinaria, delle quali si dovrà fare cenno nel citato verbale ai fini dello svincolo o meno della cauzione.

Art. 14 - Risoluzione anticipata del contratto

Il gestore avrà facoltà di recedere dal contratto alla fine di ogni anno di esercizio (30 Settembre) .- La facoltà dovrà essere preventivamente comunicata mediante pec o raccomandata a/r entro e non oltre 120 giorni dalla fine dell'anno di esercizio in corso (30 settembre).

Il gestore potrà svincolarsi da qualsiasi obbligo contrattuale nel caso in cui il Comune non gli corrisponda il canone previsto da contratto entro 120 giorni dai termini ivi stabiliti o qualora il Comune proprietario non provveda ad interventi di manutenzione straordinaria che implichino il non corretto funzionamento degli impianti e della sicurezza delle piste.

Il Comune avrà diritto di risolvere unilateralmente il contratto con decorrenza dalla data di notifica del provvedimento, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento degli eventuali danni subiti, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) dopo la seconda contestazione scritta da parte del responsabile del servizio di eventuali addebiti per incuria nella gestione; nel caso di contestazioni di natura tecnica da parte della proprietà le valutazioni dovranno essere supportate esclusivamente da motivazioni di natura tecnica.
- b) qualora il Gestore ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi e regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'autorità competente e ripetute inadempienze ad obblighi di legge;
- c) qualora si verifichi il fallimento del Gestore ovvero lo scioglimento dello stesso o comunque si determinino sostanziali modifiche nell'assetto associativo del Gestore, tali da far venire meno il rapporto fiduciario sulla base del quale è stato stipulato il contratto;
- d) qualora il Gestore sia sottoposto a misure quali il concordato preventivo, ed altri analoghi provvedimenti;
- e) qualora il Gestore si sia reso responsabile di gravi violazioni del contratto;
- f) mancato rispetto delle disposizioni di del presente capitolato speciale d'appalto;
- g) violazione del disposto di cui al successivo art. 16 "Cessione del contratto";
- h) mancato rispetto dei termini di cui all'art. 19, comma 4.

Art. 15 - Decadenza dalla gestione

Il Gestore decade dalla gestione in caso di fallimento, di scioglimento o cessazione del ramo d'azienda nel settore specifico.

Art. 16 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Gestore di trasferire in capo a terzi i diritti contemplati nel contratto. La gestione di parti del contratto può essere ceduta a terzi previa autorizzazione del concedente. Il Gestore è tenuto al rispetto delle leggi antimafia.

Art. 17 - Modificazione del contratto

L'Ente si riserva la facoltà di modifiche e di rivedere il presente contratto nell'ipotesi di ulteriori ampliamenti che lo stesso andrà ad eseguire sugli impianti(innevamento artificiale-nuove piste di discesa,

Ogni modifica ed integrazione al contenuto del contratto sarà valida ed efficace solo se approvata in forma scritta tra le

parti.

Art. 18 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune ed il Gestore è competente il Foro di Avezzano .

Art. 19 - Penali

1. Fatta salva la possibilità della risoluzione del contratto, eventuali particolari inadempienze d'obbligo derivanti dal capitolato speciale, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

- Per le infrazioni di lieve entità potrà essere applicata al Gestore una penale di € 250,00;
- Per l'inosservanza delle prescrizioni di cui al contratto verrà applicata una penale di Euro 400,00;
- Per l'inosservanza di cui all'art. 4 in merito al rispetto di tutte le operazioni e norme relative agli aspetti igienico – sanitari concernenti la manutenzione e la vigilanza dell'impianto sportivo, fatte salve e impregiudicate le azioni di competenza dell'A.S.L., verrà applicata una penale di Euro 600,00;
- Per le opere di manutenzione ordinaria eseguite dal Gestore a seguito di invito – diffida, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo delle opere;
- Per le opere di ordinaria manutenzione eseguite dal Comune in sostituzione del gestore, verrà applicata una penale pari al doppio dell'importo delle stesse;

2. Le penali verranno applicate dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

3. L'applicazione delle stesse sarà preceduta da specifica contestazione scritta inviata anche tramite fax. Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 48 ore dalla data di ricevimento.

4. Il mancato versamento delle penali, in caso di non accettazione delle controdeduzioni da parte del Comune e nonostante la diffida a provvedervi nel termine stabilito, può comportare la risoluzione del contratto con le modalità di cui all'art. 15.

Art. 21 - Referenti

Il Comune indica quale suo referente responsabile degli impianti: Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale. A questo il Gestore dovrà rivolgersi indistintamente per qualsiasi problema di carattere tecnico inerente i servizi oggetto dell'affidamento e per eventuali problemi organizzativi e gestionali inerenti i servizi oggetto dell'affidamento.

Art. 22 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le norme del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

COMUNE DI CAPPADOCIA
Provincia di L'AQUILA

SCHEMA DI CONVENZIONE PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI BENI E DEI SERVIZI PER LA GESTIONE E LA
MANUTENZIONE DELLA STAZIONE SCIISTICA DI CAPPADOCIA -CAMPOROTONDO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 - Durata dell'affidamento
- Art. 3 - Risoluzione anticipata della convenzione - revoca
- Art. 4 - Rescissione
- Art. 5 - Subconcessione
- Art. 6 - Subappalto
- Art. 7 - Corrispettivo a favore del Concessionario
- Art. 8 - Obblighi del Concessionario
- Art. 9 - Obblighi del Concedente
- Art. 10 - Manutenzione e spese ordinarie
- Art. 11 - Manutenzione Straordinaria o Migliorativa
- Art. 12 - Responsabilità del Concessionario
- Art. 13 - Cauzione
- Art. 14 - Modalità di servizio di Gestione
- Art. 15 - Organizzazione delle Attività
- Art. 16 - Personale
- Art. 17 - Utilizzo dei beni in concessione
- Art. 18 - Sorveglianza e Custodia
- Art. 19 - Attività Economiche Collaterali

- Art. 20 - Tariffe
- Art. 21 - Gestione Economica
- Art. 22 - Rendiconto della Gestione
- Art. 23 - Accertamenti
- Art. 24 - Riconsegna dei beni.
- Art. 25 - Penalità. Determinazione ed incameramento della Cauzione
- Art. 26 - Trasparenza e Coinvolgimento dell'Utenza
- Art. 27 - Spese Contrattuali - Imposte e Tasse
- Art. 28 - Controversie
- Art. 29 - Elezione di Domicilio
- Art. 30 - Disposizioni finali

SCRITTURA PRIVATA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPPADOCIA E IL CONCESSIONARIO "....."
PER

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI BENI E DEI SERVIZI PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE
DELLA STAZIONE SCIISTICA DI CAPPADOCIA -CAMPOROTONDO

L'anno, il giorno, del mese di, in CAPPADOCIA, presso
gli
uffici del Comune di CAPPADOCIA

*avanti a me dr., Segretario del Comune di CAPPADOCIA, autorizzata a rogare, nell'interesse
del*

Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i signori:

e

*comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario comunale sono
personalmente certo. Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di
legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso, ai sensi dell'art. 48 della legge
16.2.1913 n .89 sull'ordinamento del notariato.*

TRA

il Comune di CAPPADOCIA (C.F.n. 00193110665, rappresentato dal

*.....
..... che qui stipula in nome e per conto del Comune di
....., in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del
.....*

E

"....." (P.I.) con sede in, Via, rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante Sig., nato ail, residente a in Via , C.F.,

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, Ente e Concessionario, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO CHE

Il Comune di CAPPADOCIA

è proprietario dei seguenti beni facenti parte la stazione sciistica di Camporotondo :

- Seggiovia – Monte Cesa
- Sciovia la Carbonara
- Piste di discesa a servizio dei suddetti impianti;
- Rifugio in località Monna Rosa ;
- Cabina elettrica ;
- Immobile destinato a servizi (biglietteria, infermeria) sito alla stazione di partenza della Seggiovia ;

Ai fini della gestione vengono concessi in uso i locali biglietteria, , locale primo soccorso, e attrezzature connesse -

Con Deliberazione de Consiglio Comunale n. del è stato approvato lo schema di concessione regolante i rapporti tra il Concedente e il Concessionario.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. del sono stati approvati gli atti di gara ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara stessa in favore della ditta

TUTTO CIO' PREMESSO,

considerato e descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

Il Comune di CAPPADOCIA concede a "....." che accetta, l'affidamento in concessione dei beni e dei servizi per la gestione e la manutenzione della stazione sciistica di CAPPADOCIA St. Grée.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1) Costituisce oggetto dell'affidamento l'utilizzo, la gestione funzionale e tecnica, la manutenzione ordinaria, le revisioni programmate, straordinarie, speciali e gli adeguamenti tecnici relativi agli impianti di risalita esistenti alla data di approvazione del presente capitolato presso la stazione sciistica di CAPPADOCIA nonché l'utilizzo, la gestione funzionale e tecnica e la manutenzione ordinaria dei beni sopra elencati-:

tutto ciò al fine di organizzare e svolgere esclusivamente le attività turistiche estive, quelle turistico-sciistiche invernali e, relativamente alla seggiovia, anche di trasporto turistico estivo e attività turistico-sportive collegate;

Al termine del periodo di concessione, il Concessionario dovrà restituire al Comune di CAPPADOCIA, i beni concessi, oltre alle migliorie dallo stesso introdotte, senza pretendere corrispettivo alcuno.

2) Con la convenzione sono affidati al Concessionario ogni attività e servizio, nonché le spese necessarie al miglior funzionamento dei beni in oggetto, allo loro custodia e manutenzione.

3) Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, descritti nel Capitolato speciale. Il Concessionario è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale il proprio organigramma, nonché ogni variazione del medesimo.

4) I poteri di gestione del Concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale, tramite suoi organismi ispettivi all'uopo istituiti, nei limiti previsti dalla presente Convenzione.

5) Le premesse, il Capitolato speciale, il bando di gara, l'offerta del Concessionario e l'Atto di concessione formano parte integrante ed essenziale del presente atto e, seppur non materialmente allegati, qui si intendono richiamati nella loro interezza.

6) Il servizio di gestione non può essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1) La durata della concessione, anche per quanto attiene all'aspetto gestionale, è determinata con decorrenza dalla data di stipula della presente convenzione e con termine al 15/09/2043.(anni 25 decorrenti dalla stipula della presente)

Art. 3 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE - REVOCA

1) La presente concessione, oltre che nel caso di risoluzione di diritto, potrà essere risolta nei casi di inadempimento di una delle parti, per impossibilità sopravvenuta e per eccessiva onerosità.

2) Il Comune di CAPPADOCIA avrà diritto di risolvere unilateralmente la convenzione con decorrenza dalla data di notifica del provvedimento, fatto salvo il diritto dello stesso Comune al risarcimento degli eventuali danni subiti, al verificarsi di una delle circostanze stabilite all'art. 14 del Capitolato speciale, ovvero:

2a) dopo la seconda contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Concedente di eventuali addebiti per incuria nella gestione;

2b) qualora il Concessionario ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi e regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'autorità competente e ripetute inadempienze ad obblighi di legge;

2c) qualora si verifichi il fallimento del Concessionario ovvero lo scioglimento dello stesso, di cessazione dell'attività nel ramo o comunque si determinino sostanziali modifiche nell'assetto associativo del Concessionario, tali da far venire meno le condizioni sulla base delle quali è stata stipulata la convenzione;

- 2d) qualora il Concessionario sia sottoposto a misure quali il concordato preventivo, l'amministrazione controllata ed altri analoghi provvedimenti;
- 2e) qualora il Concessionario si sia reso responsabile di gravi violazioni della convenzione;
- 2f) mancato rispetto, da parte del Concessionario, delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente Capitolato speciale;
- 2g) "Violazione del disposto di cui agli art.li 5 e 6 della concessione";
- 2h) omessa presentazione nei termini, del rendiconto della gestione di cui agli artt. 23, 2° comma;
- 2i) accertamento dell'occultamento di avanzi economici o di divisioni di utili; i risultati positivi devono risultare dal rendiconto della gestione;
- 2j) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento parziale o totale della stessa.
- 3) Nei casi di decadenza, di risoluzione anticipata e di revoca della concessione, per fatto del Concessionario, l'Amministrazione Concedente, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti, avrà il diritto di essere reimmessa immediatamente nella materiale disponibilità di tutti i beni oggetto dell'affidamento, all'incameramento integrale del deposito cauzionale prestato a garanzia degli obblighi contrattuali.
- 4) L'affidamento può essere revocato nei seguenti casi:
- 5a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- 5b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- 6) Il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso nel caso di restituzione anticipata di tutto o di parte dell'area.

Art. 4 - RESCISSIONE

- 1) Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma, la presente concessione potrà essere rescissa al verificarsi dei casi previsti espressamente dal Codice Civile.

Art. 5 - SUBCONCESSIONE

- 1) E' fatto espresso divieto al Concessionario di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti contemplati nella convenzione. E' nulla la cessione o la subgestione della convenzione, fatti salvi i casi di cui all' articolo 16 del Capitolato speciale.
- 2) Ogni violazione alle disposizioni contenute nel precedente comma comporterà l'immediata decadenza della concessione, la risoluzione di diritto di ogni rapporto intercorrente tra il Concessionario e il Comune di CAPPADOCIA, l'incameramento della cauzione prestata a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali, fatti salve ulteriori azioni dell'Amministrazione concedente atte ad ottenere il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Art. 6 - SUBAPPALTO

- 1) No è ammesso.

Art. 7 - CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

1) La controprestazione a favore del Concessionario per la concessione di che trattasi è rappresentato dall'importo del rimborso per spese sostenute e sarà erogato nella misura massima di euro. 25.000,00 a stagione invernale con le modalità ed i termini previsti dal capitolato d'appalto.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1) Il Concessionario si obbliga al pieno rispetto della presente concessione, di quanto dichiarato nella propria offerta, di quanto stabilito negli atti di gara, del Capitolato speciale.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

1) Il concedente si impegna sin d'ora, qualora sussistano i necessari presupposti, a porre in atto tutte le misure e a rilasciare tutti i provvedimenti amministrativi posti a suo carico dal Capitolato speciale, al fine di assicurare la piena capacità operativa della stazione sciistica di CAPPADOCIA -CAMPOROTONDO e di tutti i beni oggetto della concessione.

2) Nel rispetto delle condizioni attribuite dalla propria funzione istituzionale il Comune di CAPPADOCIA assicura ogni utile forma di collaborazione per la migliore esecuzione della presente convenzione

Art. 10 - MANUTENZIONE E SPESE ORDINARIE

1) L'affidamento della gestione comprende tutte le operazioni di manutenzione, revisione, pulizia ordinaria e programmata stabilite dal Capitolato speciale e dal piano tecnico-manutentivo oggetto di offerta tecnica in sede di gara. Il concedente si riserva il diritto di svolgere direttamente ispezioni in qualsiasi momento e luogo.

2) L'affidamento comprende inoltre ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività ammesse in concessione e non specificamente individuate dall'Amministrazione concedente.

3) L'affidatario, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà dell'affidatario.

4) Saranno a cura dell'affidatario l'intestazione e/o la volturazione e le spese inerenti ai consumi delle varie utenze (elettriche, telefoniche, energetiche e di somministrazione acqua).

Art. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA O MIGLIORATIVA

1) La manutenzione straordinaria é a carico del Concessionario in tutti i casi previsti dal Capitolato speciale o dal piano tecnico-manutentivo oggetto di offerta tecnica in sede di gara.

2) Ulteriori interventi migliorativi o di manutenzione straordinaria, non compresi tra quelli di cui al precedente comma, restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere direttamente alla loro realizzazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo per le spese. Nulla é dovuto, a qualsiasi titolo, all'affidatario

per l'eventuale interruzione delle attività.

3) Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare al concedente, ogni fatto o deterioramento che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio.

4) Nel corso di validità della convenzione il Concessionario, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute, può realizzare di propria iniziativa, previa comunicazione al concedente, ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative. Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione degli impianti e/o dei beni concessi deve essere autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia urbanistica ed edilizia.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

1) La gestione degli Impianti di risalita, dei fabbricati, dei pubblici esercizi, delle piste da sci e dei mezzi, fermo restando il rispetto delle finalità e di quanto stabilito dal presente Capitolato, sarà esercitata dal Concessionario a totale Suo rischio, facendosi carico di tutti i costi derivanti. Il Concessionario si obbliga, inoltre, a provvedere a tutti gli oneri ed a tutte le spese per espletare la gestione e l'esercizio di trasporto in servizio pubblico con gli impianti di risalita in affidamento, per tutta la durata della concessione.

2) Il Concessionario risponde direttamente dei danni arrecati alle persone, alle cose, anche di terzi, ai lavoratori e ai mezzi di servizio, alle strutture, agli impianti e alle attrezzature in concessione, per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo degli utenti e/o dei lavoratori, comunque provocati nel corso dello svolgimento di attività sportive, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso gli impianti e le strutture concesse in utilizzo, compresi i lavori di manutenzione.

3) Il Concessionario manleva l'Amministrazione Concedente da ogni responsabilità relativa a danni di cui al comma precedente e da qualsiasi molestia o pretesa da parte di terzi o da qualsiasi altra responsabilità che possa in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto della presente Concessione.

4) Il Concessionario risponderà direttamente dei danni, restando a suo totale ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Concedente.

5) Il Concessionario risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e di altri soggetti presenti nelle strutture a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare da quanto forma oggetto del presente affidamento.

6) A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi il Concessionario ha stipulato in data polizza assicurativa R.C. Rischi Diversi comprensiva di R.C.T. e R.C.O. n. con la compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso la stazione appaltante, la responsabilità civile verso i lavoratori e per i mezzi di servizio, danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra

attività svolta presso gli impianti e i beni concessi in utilizzo, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico del Concessionario e precisati nel Capitolato speciale .

7) Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna dei beni. A tal fine non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

8) Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna dei beni. A tal fine non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

9) All'atto della consegna i beni e le attrezzature verranno fatti constare in apposito inventario da allegarsi al verbale di consegna.

Art. 13 - CAUZIONE

1) A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione, il Concessionario ha depositato presso il Comune di CAPPADOCIA, una garanzia prestata, ai sensi del D.Lgs 50/2016 di ..., di importo pari a (10% (dieci per cento) del valore economico della concessione determinato ai sensi dell'articolo 16, comma 1 del Capitolato speciale, rapportato all'intera durata della concessione).

2) La cauzione sarà restituita dopo l'avvenuta regolare riconsegna al Comune dei beni in affidamento e sempre che il Concessionario abbia adempiuto ad ogni suo obbligo ed ogni eventuale controversia sia stata definita e liquidata.

Art. 14 - MODALITÀ DI SERVIZIO DI GESTIONE

1) L'affidatario, conformemente agli oneri assunti in sede di gara e con la sottoscrizione della presente convenzione, dovrà garantire un'efficiente assistenza quotidiana dell'organizzazione con:

1a) il rispetto dei contenuti del Capitolato speciale;

1b) la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente;

1c) la riscossione delle quote previste dal tariffario;

1d) l'informazione all'utenza (garantendo una presenza minima di personale addetto) circa l'uso e la disponibilità degli impianti e delle strutture;

1e) il rispetto del calendario delle attività programmate e dell'orario;

1f) l'approntamento degli impianti e delle attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate;

1g) la fornitura dell'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;

1h) il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (locale di pronto soccorso, servizi igienici ecc.);

1i) l'assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia giornaliera e programmata prevista (locali vari, pavimenti, aree gioco, ecc.) e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

1j) l'esecuzione tempestiva di tutte le operazioni di pulizia e di manutenzione di

competenza previste dal Capitolato speciale e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 15 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- 1) Per ogni singola attività oggetto della presente convenzione l'affidatario ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le autorizzazioni, licenze e atti simili prescritti dalle norme vigenti.
- 2) Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela della sicurezza, dell'igiene, della salute e dell'ordine pubblico.
- 3) L'organizzazione delle attività ammesse compete al Concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo le località di esercizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.
- 4) Il Concessionario si impegna a contribuire, all'elaborazione e realizzazione di progetti che rispondano alle esigenze socio-ambientali della località in sono ubicati i beni.

Art. 16 – PERSONALE

- 1) Il Concessionario si obbliga a condurre i servizi di gestione e manutenzione oggetto della concessione secondo le modalità indicate nella relazione illustrativa, organizzativa e gestionale presentata in sede di gara, avvalendosi di proprio personale in regola con le vigenti norme sanitarie e di tutela dei lavoratori comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalla legge.
- 2) Il concessionario sarà tenuto ad applicare nei confronti del personale addetto ogni norma di legge e di CCNL per il tempo applicabile, con esclusione di responsabilità in capo all'Amministrazione.
- 3) Il Comune di CAPPADOCIA è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti del suddetto personale verso il quale non assume alcun obbligo. L'Amministrazione è altresì sollevata da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi che usufruiscono del servizio di bar e ristoro e degli altri servizi organizzati e/o gestiti dal Concessionario.

Art. 17 – UTILIZZO DEI BENI IN CONCESSIONE

- 1) L'utilizzo dei beni in concessione, compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti, é ammesso per attività ludiche, turistico-sportive e collaterali salvo espresse esclusioni, nel rispetto del Capitolato speciale.
- 2) L'affidatario risponde di tutte le violazioni che dovessero essere contestate.

Art. 18 – SORVEGLIANZA E CUSTODIA

- 1) Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso dei beni in concessione; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponde esclusivamente il Concessionario.
- 2) Dell'attività di sorveglianza e custodia e degli oneri connessi risponde l'affidatario.

Art. 19 – ATTIVITÀ ECONOMICHE COLLATERALI

1) Nel rispetto dei limiti e delle condizioni di Legge e ricorrendone i presupposti, presso gli immobili oggetto di affidamento saranno ammissibili le seguenti attività:

1a) il diritto di esclusiva di pubblicità;

1b) l'esercizio di bar e ristoro;

1c) l'esercizio di scuole di avviamento allo sport a pagamento.

purché coerenti con la gestione del servizio in concessione e preventivamente autorizzate dal Comune di CAPPADOCIA,

2) Ogni onere conseguente ed ogni provento sono a carico ed a favore dell'affidatario, il quale dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie.

Art. 20 - TARIFFE

1) Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per il servizio di trasporto pubblico effettuato a mezzo degli impianti oggetto di concessione, spettano al Concessionario.

2) Le tariffe di cui al punto precedente sono determinate in misura pari a quelle proposte dal Concessionario in sede di gara ed approvate dal Comune di CAPPADOCIA.

3) Annualmente e cioè ad ogni inizio della stagione invernale sciistica, il Concessionario potrà chiedere al Comune di CAPPADOCIA l'adeguamento delle tariffe in vigore nella precedente stagione sciistica in relazione alla valutazione percentuale dell'indice ISTAT relativo ai prezzi al consumo e comunque nel rispetto delle condizioni offerte in sede di gara.

4) Le tariffe per tutte le attività non previste nel tariffario presentato in sede di gara, dovranno essere sottoposte preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione Comunale di CAPPADOCIA

5) Nessuna deroga al pagamento delle tariffe può essere decisa dal Concessionario. I casi di esenzione o riduzione dovranno essere preventivamente concordati con il Comune di CAPPADOCIA.

6) Il tariffario in vigore nonché il calendario e orario delle attività, devono essere esposti in corrispondenza dell'ingresso degli utilizzatori, e pubblicati sugli opuscoli e giornali locali, delle aziende di Turismo e degli Enti Pubblici ed Operatori del settore.

Art. 21 - GESTIONE ECONOMICA

1) La particolare forma di affidamento della gestione del servizio impone all'affidatario un'attività amministrativa ed economica particolarmente oculata, operando scelte mirate e rispettose degli impegni assunti dal Concessionario in sede di gara.

2) Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti norme in relazione alla forma giuridica del Concessionario, delle quali l'Amministrazione Comunale può prendere visione, lo stesso Concessionario deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata ed in uscita.

Art. 22 – RENDICONTO DELLA GESTIONE

- 1) A prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui agli articoli precedenti, l'affidatario deve rilasciare regolare quietanza nel rispetto delle normative fiscali vigenti.
- 2) Entro il giorno dieci del mese di settembre di ciascun anno, il Concessionario deve presentare al Comune di CAPPADOCIA il rendiconto tecnico-economico della gestione precedente.
- 3) Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale; dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione.

Art. 23 – ACCERTAMENTI

- 1) I Funzionari dell'Amministrazione comunale, muniti di tesserino di riconoscimento, opereranno una continua attività di controllo sulla gestione dei beni oggetto della presente concessione, al fine di verificare la regolarità e conformità della stessa con i contenuti della presente convenzione, del capitolato speciale e della normativa di settore.
- 2) L'Amministrazione Concedente si riserva, inoltre, di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'effettiva osservanza degli obblighi derivanti dalla convenzione ed inoltre, tramite apposito organo ispettivo nominato allo scopo, di effettuare delle verifiche tecnico-economiche atte a verificare la regolarità della gestione.
- 3) Il Concessionario dovrà pertanto consentire alle persone designate dal Concedente di visitare le strutture e gli impianti e di effettuare controlli in qualsiasi momento.

Art. 24 – RICONSEGNA DEI BENI

- 1) La presente concessione decadrà di diritto il giorno 15/09/2043.
- 2) Entro e non oltre venti giorni dal predetto termine il Concessionario dovrà lasciare i beni liberi, in perfetto stato di pulizia e manutenzione e le aree sgombre.
- 3) L'atto di riconsegna al concedente dell'intero complesso sportivo, deve avvenire entro trenta giorni dal termine di scadenza naturale o anticipata dell'affidamento.
- 4) L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio tra le parti, della consistenza e dello stato di fatto dei beni concessi.
- 5) Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui alla presente convenzione, ogni danno accertato comporta per l'affidatario l'obbligo del risarcimento dello stesso. Il Concedente non procede allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie.
- 6) Gli atti definitivi del concedente riguardo a decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso, penalità, risarcimento dei danni ed altri che non abbiano carattere di automaticità sono assunti dalla Giunta Comunale.
- 7) Gli atti di cui al precedente comma sono definitivi e pertanto impugnabili innanzi al Giudice Amministrativo nei termini e con le procedure di legge.

Art. 25 – PENALITÀ. DETERMINAZIONE ED INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE

- 1) Fatta salva la possibilità della risoluzione della convenzione, eventuali particolari inadempienze d'obbligo derivanti dal Capitolato Speciale, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:
 - 1a) per le infrazioni di lieve entità potrà essere applicata al Concessionario una penale di

Euro 100,00;

1b) per l'inosservanza delle prescrizioni di cui alla convenzione verrà applicata una penale di Euro 250,00;

1c) per l'inosservanza degli obblighi derivanti dal rispetto di tutte le norme relative agli aspetti igienico - sanitari concernenti la manutenzione e la gestione dei beni in affidamento, fatte salve e impregiudicate le azioni di competenza dell'A.S.L., verrà applicata una penale di Euro 500,00;

1d) per le opere di manutenzione ordinaria eseguite dal Concessionario a seguito di invito - diffida, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo delle opere;

1e) per le opere di ordinaria manutenzione eseguite direttamente dall'Amministrazione Concedente, in caso di inerzia del Concessionario, verrà applicata una penale pari al doppio dell'importo delle opere stesse;

1f) per la mancata apertura degli impianti o dei servizi, imputabile per qualsiasi ragione al Concessionario, sarà applicata al Concessionario stesso una penale giornaliera di € 100,00.

2) L'applicazione delle stesse sarà preceduta da specifica contestazione scritta, inviata anche tramite fax. Il Concessionario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 48 ore dal ricevimento.

3) Il mancato versamento delle penali, nel caso l'Amministrazione Concedente non riconosca la validità delle eventuali controdeduzioni e nonostante la diffida a provvedervi nel termine stabilito, può comportare la risoluzione della convenzione con le modalità di cui al precedente art. 3.

4) In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni o il pagamento di penalità a favore dell'Amministrazione concedente, dopo aver assegnato all'affidatario un termine per provvedere non inferiore a trenta giorni, l'Amministrazione stessa ha diritto ad incamerare direttamente in via amministrativa la cauzione che, nel termine di trenta giorni, deve essere reintegrata dall'affidatario pena decadenza dell'affidamento.

Art. 26 - TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA

1) In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 viene disposto che:

1a) l'utente o lo spettatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi l'affidatario che ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale, alla quale gli stessi soggetti possono rivolgersi direttamente;

1b) l'Amministrazione Comunale potrà collocare presso l'impianto sportivo una cassetta per doglianze o suggerimenti.

Art. 27 - SPESE CONTRATTUALI - IMPOSTE E TASSE

1) Tutte le spese relative alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'affidatario.

2) Sono altresì a carico dell'affidatario tutti i tributi comunali previsti dalla legge.

Art. 28 - CONTROVERSIE

1) Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione della concessione di che trattasi e della presente convenzione regolante i rapporti tra le parti stesse, non potranno essere rimesse ad un giudizio arbitrale ma saranno devolute in modo esclusivo ed inderogabile al Tribunale del Foro di AVEZZANO-AQ-.

Art. 29 – ELEZIONE DI DOMICILIO

1) Per tutti gli effetti di cui alla presente convenzione, il Concessionario dichiara di eleggere domicilio presso la sede municipale del Comune di CAPPADOCIA (Aq).

Art. 30 – DISPOSIZIONI FINALI

1) Il presente atto, mentre vincola sin d'ora il concessionario, non vincola l'Amministrazione comunale se non ad intervenuta approvazione da parte dei competenti Organi Amministrativi e di Controllo.

2) Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del Codice Civile in materia contrattuale.

Il Concedente

Il Concessionario

Modello "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spettabile
Comune di
cappadocia

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE.

CIG.....

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della _____ con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ Codice Fiscale _____ partita IVA n. _____ fax n. _____ e-mail _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara in oggetto come:

- Concorrente singolo (impresa, società commerciale, società cooperativa, associazione, ecc..)
- Consorzio di cooperative/impresе artigiane;
- Consorzio stabile;
- Consorzio ordinario di concorrenti
- Mandatario/Capogruppo di costituito Raggruppamento temporaneo, Consorzio di concorrenti, GEIE;
orizzontale
verticale
misto
con le imprese: _____
- Mandatario/Capogruppo di costituendo Raggruppamento temporaneo, Consorzio di concorrenti, GEIE:
orizzontale
verticale
misto
con le imprese: _____
- Mandante di costituendo Raggruppamento temporaneo, Consorzio di concorrenti, GEIE
orizzontale
verticale
misto

con le imprese: _____

Con ricorso all'istituto dell'avvalimento nei confronti dell'impresa _____ con sede
in _____ Via/Piazza _____ n _____ c.a.p. _____
C.F. o Partita IVA n. _____ pec _____

AVVERTENZA

L'istanza dovrà contenere al suo interno anche la dichiarazione di seguito riportata, ma solo ed esclusivamente se trattasi di istanze presentate da:

- **consorzio di cooperative/imprese artigiane o di consorzio stabile;**
- **raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE – costituiti;**
- **raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE – non ancora costituiti**

A tal fine, con espresso riferimento ai soggetti che rappresenta e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre al prodursi delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

(Nel caso di consorzio di cooperative/imprese artigiane o di consorzio stabile):

- che l'elenco completo dei singoli consorziati è il seguente: _____
- che la consorziata per conto della quale il consorzio concorre ed il relativo rappresentante legale sono: _____

(Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi di concorrenti, GEIE – costituiti):

- che il raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE è costituito e formato dai seguenti soggetti (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale, rappresentante legale dei soggetti e, esclusivamente per i raggruppamenti temporanei, e parte del servizio da eseguirsi):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Rappresentante legale	Solo per RTI o Consorzi Categoria lavori/parti del servizio o della fornitura da eseguirsi da parte dei singoli o.e.

Con soggetto mandatario/capogruppo _____ come da mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito dai soggetti mandanti alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia conforme all'originale (che si produce).

(Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi di concorrenti, GEIE – non ancora costituiti)

che è intenzione costituire un raggruppamento temporaneo, consorzio, tra i seguenti soggetti (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale, rappresentante legale dei soggetti e parte del servizio da eseguirsi):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Rappresentante legale	Solo per RTI o Consorzi Categoria lavori/parti del servizio o della fornitura da eseguirsi da parte dei singoli o.e.

Con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza con funzioni di mandatario/capogruppo a _____

Data

FIRMA

.....

DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
2. che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice D. Lgs. n.50/2016;
5. che l'operatore economico rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
7. che la partecipazione dell'operatore economico rappresentato non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, co. 2 D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che l'operatore economico rappresentato non ha partecipato alla preparazione della procedura d'appalto e, quindi, non ha determinato una distorsione della concorrenza che non può essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico rappresentato non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
11. che l'operatore economico rappresentato non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
12. che l'operatore economico rappresentato non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
13. che l'operatore economico rappresentato non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
14. **(nel caso di operatore economico che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
 di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
 l'assolvimento, alla data odierna, degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999; ai fini delle verifiche, dichiara che l'ufficio competente è il seguente: Provincia di _____, con sede in _____, Via _____, Referente _____ tel. _____, fax _____, e-mail _____;
15. che nei confronti dell'operatore economico rappresentato non sussiste la circostanza che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria **oppure** che sussiste la circostanza che, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, non risulti aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo le cause di esclusione della responsabilità di cui all'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689¹;
16. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

¹ La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

IN CASO DI DICHIARAZIONE RESA DA CONCORRENTE SINGOLO

di possedere
.....;
di aver svolto servizi
.....
di possedere certificazione.....;

IN CASO DI DICHIARAZIONE RESA DA MANDATARIA DI A.T.I.

di possedere
.....;
di aver svolto servizi
.....
di possedere certificazione.....;

IN CASO DI DICHIARAZIONE RESA DA MANDANTE DI A.T.I.

di possedere
.....;
di aver svolto servizi
.....
di possedere certificazione.....;

17. che l'operatore economico rappresentato è:

- Micro impresa (impresa il cui organico sia inferiore a 10 persone e il cui fatturato o il totale di bilancio annuale non superi 2 milioni di euro);
- Piccola impresa (impresa il cui organico sia inferiore a 50 persone e il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi 10 milioni di euro).
- Media impresa (impresa il cui organico sia inferiore a 250 persone e il cui fatturato non superi 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio annuale non sia superiore a 43 milioni di euro);

18. (se diverso dal soggetto dichiarante): che il soggetto munito del potere di rappresentanza del _____ è il Sig. _____ nato il _____, residente a _____;

19. (in tutti i casi, ove occorra): che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per attività analoghe a quelle oggetto di appalto e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione: _____
1. data di iscrizione: _____
 2. durata della ditta/data termine _____
 3. forma giuridica: _____

4. titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

N.	COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	QUALIFICA	RESIDENZA

20. (per le cooperative) che l'impresa è iscritta all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23.6.2004 – Ministero Attività Produttive e, per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con il n. _____;

21. (per tutte le tipologie di concorrenti)

- u) di avvalersi della riduzione del 50% di cui all'art. 93 co. 7 del D. Lgs. 50/2016 perché _____;

oppure

- v) di non avvalersi della riduzione del 50% di cui all'art. 93 co. 7 del D. Lgs. 50/2016;
- w) di assumere formale impegno ad utilizzare prioritariamente, nell'esecuzione del servizio, gli stessi lavoratori del precedente appaltatore, dediti da diversi anni al servizio di che trattasi, purché il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa e con le specifiche esigenze tecnico-organizzative e di manodopera;
- x) che, comunque, non sussistono a carico dell'impresa ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara e alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- y) che l'impresa non ha preso, direttamente o indirettamente, parte ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- z) che l'impresa non è stata esclusa dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- aa) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel disciplinare di gara, nel capitolato prestazionale e negli altri elaborati tecnici,

- bb) di essere in regola con i versamenti contributivi previdenziali e assistenziali; ai fini della richiesta del DURC dichiara che:
- il CCNL applicato è quello del settore _____
 - il numero dei propri dipendenti è pari a _____;
 - il numero degli addetti all'appalto sarà pari a _____;
 - le sedi e i codici di iscrizione sono i seguenti: INPS sede _____, codice _____, INAIL sede _____, codice _____;
- cc) di osservare gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 81/2008;
- dd) di impegnarsi a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Sulmona per i propri dipendenti;
- ee) di possedere i requisiti di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;
- ff) che, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, intende subappaltare le seguenti parti di servizio:

- _____;
- gg) che la casella di posta elettronica certificata è _____;
- hh) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- ii) di concorrere esclusivamente nella forma giuridica indicata nella istanza di partecipazione.

Data

FIRMA

.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Alla presente dichiarazione devono essere allegate le dichiarazioni, di cui ai modelli di seguito riportati, rese da tutti i soggetti indicati nelle stesse, attualmente in carica o cessati nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Dichiara/dichiarano, inoltre, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Data

I DICHIARANTI

.....
.....
.....
.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

AVVERTENZA

La dichiarazione che segue deve essere resa da tutti i i soggetti di seguito indicati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito:

- 1- titolare e/o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2- socio, soci e /o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- 4- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società' o consorzio.

N.B. SE NON CI SONO SOGGETTI, CON TALI QUALIFICHE, CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE, LA DICHIARAZIONE CHE SEGUE DEVE ESSERE SBARRATA!

Il/i sottoscritto/i:

N.	GENERALITÀ	RESIDENZA	QUALIFICA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA/DICHIARANO

di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e di non aver subito l'applicazione di una misura interdittiva per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Dichiara/Dichiarano, inoltre, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Data

IL/I DICHIARANTE/I

.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

Modello "B"

OFFERTA ECONOMICA

**Spettabile
Comune di
cappadocia**

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE E
MANTENIMENTO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI DA SCI COMUNALI E STRUTTURE ANNESSE**

CIG.....

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il ___ / ___ / ___ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede in

Codice fiscale _____ partita IVA _____

Considerato che l'appalto in oggetto prevede un importo a base d'asta di € (contributo
annuo Euro.....) ;

DICHIARA

di offrire per l'esecuzione del servizio in oggetto , un ribasso pari al (*in lettere:*
..... per cento) corrispondente ad un prezzo pari a Euro (*in*
lettere: Euro) ;

Data

FIRMA

.....

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Media imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto, se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni (in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] ⁽¹⁸⁾</p>
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [],	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento al terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....] [.....] [.....]</p>	

C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara
⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività
⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività
⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]
--	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ³⁷ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

³⁷ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguirne tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]
--	--

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento</p>	<p>{.....}</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>{.....} {.....} {.....} ⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: {.....}

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Oggetto: ACCERTAMENTO DI ENTRATE

2018/1/1106/1

Con riferimento alla determina n° 7 del 08/11/2018 Centro Resp.: TECMAN Prop.: TECMAN

Si comunica di aver preso regolarmente nota ai fini dell'accertamento di entrata di quanto segue:

GESTIONE ENTRATA: Esercizio 2018

Capitolo 3044 Articolo 0 Codice meccanografico 920001 Anno 2018

Titolo 9 Tipologia 200 Categoria 01 PDC 9.02.01.02.001

Capitolo 2018/3044/0 REINCAMERAMENTO DI SOMME ANTICIPATE DAL COMUNE

Accertamento 2018/1/1106/1 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE E CONTRIBUTO ANAC - BANDO DI GARA IMPIANTI DA SCI COMUNE DI CAPPADOCIA

Stanziamiento capitolo	100.000,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Assestato capitolo	100.000,00
Totale accertamenti escluso il presente	11.042,30
Disponibilità capitolo prima del presente accertamento	88.957,70
Accertamento iniziale	2.225,00
Variazioni +/-	0,00
Importo del presente accertamento	2.225,00
Disponibilità residua capitolo	86.732,70

N. B.: L'ufficio al quale la presente è diretta per conoscenza è invitato a fare riferimento al presente accertamento per riscossioni che verranno comunicate.

Firma



(Esercizio 2018)

~~Delibera/Determina n° 7 del 08/11/2018~~

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegn	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Imp. Impegn	Assestato	Dispon. Cap
2018/1/1138/1	SPESE CONTRIBUTO A NAC - BANDO DI GARA IMPIANTI DA SCI COMUNI E DI CAPPADOCIA CIG: 7590993D94	2018 - 3044/0	9901702	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI DIVERSI E DI PRIVATI	375,00	100.000,00	86.732,70
2018/1/1139/1	SPESE DI PUBBLICAZIONE - BANDO DI GARA IMPIANTI DA SCI COMUNE DI CAPPADOCIA CIG: 7590993D94	2018 - 3044/0	9901702	ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI DIVERSI E DI PRIVATI	1.850,00	100.000,00	86.732,70
Totale					2.225,00		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

Firma

- L'oggetto della presente Determinazione del Responsabile della C.U.C. Tagliacozzo-Cappadocia-Castellafiume n. 7 del **08.11.2018**, ai soli fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tagliacozzo da oggi per 15 giorni consecutivi.

Data 08/11/2018



Il Responsabile della C.U.C.
(Ing. Roberta Marcelli)

[Handwritten signature of Ing. Roberta Marcelli]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso in data 13 nov. 2018, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del DLgs 267/2000.

Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Stefania Tellone)

[Handwritten signature of Dott.ssa Stefania Tellone]



=====

**N. _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO DI TAGLIACOZZO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal

13 NOV. 2018 al _____

Data 13 NOV. 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Roberta Amiconi)

[Handwritten signature of Dott.ssa Roberta Amiconi]

