FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CANDELA ANDREA**
Indirizzo	**LARGO XXV APRILE N.6 – VILLANOVA MONDOVÌ (CN)**
Telefono	**+39 0174 244481**
Fax	**+39 0174 244730**
E-mail	**utc@comune.frabosa-sottana.cn.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.02.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01.12.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo - LL.PP. - CED – cat. D3 (D1)
• Date (da – a)	**07.03.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montanera
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo e LL.PP. in convenzione
• Date (da – a)	**01.01.2009 - 01.12.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo - LL.PP. - CED – cat. D2
• Date (da – a)	**01.01.2006 – 01.01.2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Tecnico Manutentivo - LL.PP. – CED – cat. D1
• Date (da – a)	**01.07.2002 – 01.01.2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frabosa Sottana
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Responsabile CED e aiuto Ufficio Tecnico Manutentivo e LL.PP. – cat. C1
• Date (da – a)	**15.05.1999 – 01.07.2002**
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Frabosa Sottana

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	CED e aiuto Uffici Vari – cat. B3
• Date (da – a)	**01.04.1998 – 31.03.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Azzurra - Cuneo
• Tipo di azienda o settore	Servizi per Comuni
• Tipo di impiego	Aiuto Servizi Vari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1991-1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Mondovì
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione tecnica
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Capotecnico - Elettronica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità Tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONA GESTIONE DELLE SQUADRE TECNICHE, DELLE IMPRESE INCARICATE E DEI TEAM DI LAVORO E PROGETTAZIONE TECNICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, DEI SOFTWARE D'UFFICIO E BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE NUOVE PROCEDURE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	APPASSIONATO DI MUSICA
PATENTE O PATENTI	A, B, C