



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Settore Servizi Alla Persona
Ufficio Istruzione Sport e Tempo Libero
Tel. 049.8881737 – 721 - 722
e-mail sport@cadoneghenet.it
istruzione@cadoneghenet.it

INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL DL 16 LUGLIO 2020 N. 76/ MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE - PERIODO 12.10.2020/30.09.2022

Con il presente avviso il Comune di Cadoneghe è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d'interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto del servizio di assistenza domiciliare per il periodo compreso dal 12.10.2020 al 30.09.2022.

FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il servizio di assistenza domiciliare è finalizzato a mantenere presso il proprio domicilio le persone in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, anche di natura temporanea, migliorandone le condizioni di vita, favorendo pertanto la loro permanenza all'interno del proprio ambiente familiare e sociale e contrastando i processi di decadimento psico-fisico conseguenti a situazioni di isolamento. Il servizio di assistenza domiciliare ha altresì la funzione di sostegno alla rete familiare che si prende cura della persona non autosufficiente.

Il Servizio è rivolto a persone, residenti nel territorio del Comune di Cadoneghe, che per le loro condizioni di non autosufficienza o parziale autosufficienza, non siano in grado, in tutto o in parte, di compiere gli atti quotidiani della vita o che comunque abbiano necessità di sostegno.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha come oggetto il servizio di assistenza domiciliare rivolto a cittadini residenti in condizioni di non autosufficienza o parziale autosufficienza.

L'affidatario dovrà assicurare la figura di un coordinatore per concordare con il Servizio Sociale del Comune:

- l'attivazione, programmazione e realizzazione degli interventi;
- l'individuazione, in collaborazione con l'Assistente Sociale di riferimento, delle caratteristiche professionali degli operatori e dei professionisti a cui affidare i progetti di assistenza domiciliare e animazione. Nel caso in cui i curricula e le caratteristiche professionali non siano ritenuti adeguati al progetto, il coordinatore provvederà obbligatoriamente a proporre una diversa candidatura;
- ogni questione e problema organizzativo riferito al servizio che dovesse sorgere per ciascuna delle situazioni seguite.

La programmazione delle attività dei Servizi deve essere finalizzata ad assicurare l'integrazione delle stesse con le politiche promosse a livello locale e con gli interventi realizzati da altri enti/servizi/organizzazioni attivi nel territorio nell'offerta di servizi alle famiglie, elaborata sulla base delle indicazioni dei referenti comunali dell'area sociale anziani e non autosufficienza.

DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

L'Affidamento avrà durata dal 12.10.2020 al 30.09.2022 per un corrispettivo pari a € 135.000,00 soggetto ad offerta di ribasso. Sono previste complessivamente n. 6.000 ore di servizio. Un numero inferiore di ore nell'arco della durata del contratto comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo.

Il valore presunto del contratto, comprensivo di € 11.250,00 per eventuale proroga tecnica di mesi 3 nelle more della conclusione del procedimento di ricerca del nuovo contraente, corrisponde a complessivi € 146.250,00.

Tutti gli importi di cui sopra sono netti imponibili.

CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

Servizio di assistenza domiciliare

Il servizio di assistenza domiciliare è articolato nella seguente tipologia di interventi:

- aiuto domestico, consistente nel disbrigo e riordino dell'abitazione, nel lavaggio e stiratura della biancheria, nell'acquisto diretto e/o nell'aiuto per l'acquisto dei generi di prima necessità, nell'eventuale preparazione dei pasti o loro consegna a domicilio ed ausilio all'assunzione degli stessi, nell'effettuazione di commissioni varie, quali il pagamento delle bollette, l'acquisto di farmaci, vestiario, ecc.. Relativamente alla pulizia dell'alloggio si intendono solamente i locali abitualmente utilizzati dall'utente e rispondente ai suoi bisogni primari. Tale funzione viene effettuata quando l'intervento è volto alla tutela della persona;
- cura ed igiene della persona;
- contatti con i medici di base ed accompagnamento, ove la persona abbia un livello di mobilità adeguato, presso gli ambulatori degli stessi o presso medici specialistici, centri per le analisi ed esami di laboratorio, centri di riabilitazione;



- prestazioni igienico-sanitarie, di mera attuazione, in collaborazione con i servizi sanitari, quali frizioni e massaggi antidecubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni terapeutiche e farmacologiche, misurazione della temperatura corporea. Sono escluse le prestazioni che rientrino nell'ambito infermieristico;
- mobilizzazione della persona allettata, aiuto alla deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'abitazione;
- ritiro e consegna della biancheria presso i servizi di lavanderia;
- supporto a tutte le necessità inerenti al ricovero, qualora l'utente sia temporaneamente degente presso ospedali, istituti di ricovero, centri di riabilitazione, ove i familiari non siano in grado di provvedervi;
- accompagnamento dell'utente presso parenti e/o amici o centri ricreativi o laboratori di analisi, ambulatori ecc. nei casi in cui lo stesso non possa recarvisi da solo e non vi siano parenti e/o amici e/o volontari in grado di accompagnarlo;

Il Servizio Sociale comunale effettua la valutazione e definisce:

- i nuclei familiari destinatari del servizio;
- il progetto di assistenza, in collaborazione con gli operatori coinvolti e con la famiglia dell'assistito;
- il numero di ore da effettuare settimanalmente.

La richiesta di avvio di ogni percorso educativo è comunicato dal Servizio Sociale all'affidatario, che deve provvedere all'individuazione dell'assistente domiciliare idoneo al singolo caso.

Il servizio di assistenza, salvo situazioni di urgenza, deve essere avviato al massimo entro 10 giorni dalla richiesta di avvio.

Il servizio si svolge in tutti i giorni feriali, da lunedì a sabato, in un arco orario dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Può svolgersi anche in giorni festivi, quando richiesto dal Servizio Sociale comunale in situazioni di emergenza o per motivate esigenze della famiglia.

La prestazione dell'intervento presso il singolo utente, di norma, non è inferiore ad un'ora. L'ora di intervento è comprensiva di minuti 10 per lo spostamento dell'operatore da un utente all'altro (tempo di intervento minuti 50, tempo per lo spostamento minuti 10 da un utente all'altro). Il tempo per lo spostamento si applica esclusivamente nei casi in cui sussista effettivamente una successione di interventi senza soluzione di continuità da parte dello stesso operatore e pertanto l'operatore debba spostarsi da un utente ad un altro utente. Il soggetto affidatario dovrà assicurare, nelle forme e nei modi che riterrà più opportuni, la disponibilità di adeguati mezzi di trasporto degli operatori impiegati nel servizio.

Per l'intervento sono stimate circa n. 6.000 ore complessive.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del DLgs 50/2016, costituiti sia in forma singola che raggruppata/consorzata/rete d'impresе, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara;
- (per le cooperative) iscrizione all'albo regionale delle società cooperative di tipo A) o C) per i Consorzi di cooperative;
- possedere il seguente requisito di capacità economico - finanziaria: fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019) non inferiore ad € 250.000,00;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa:
 - a) aver svolto con regolarità e soddisfazione dell'Amministrazione almeno n. 2 servizi di natura analoga a quelli oggetto del presente avviso nel triennio 2017-2018-2019 di importo analogo, escluso IVA.

Nel caso di partecipazione plurisoggettiva a sviluppo "verticale" delle prestazioni dedotte, per servizio analogo si considera quello relativo alla prestazione di competenza dei singoli soggetti raggruppati/consorziati/riuniti in rete.

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti economico-finanziari, di risorse umane e tecnico-organizzativi in misura non inferiore al 60%.

In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio, indicando anche le parti ad essi assegnate.

- b) Profili professionali richiesti

OPERATORI in possesso della qualifica di operatore socio-sanitario di cui alla Legge della Regione Veneto 16 agosto 2001, n. 20, e successive modificazioni ed integrazioni, o di analoga qualifica attestata e/o riconosciuta da altre Regioni o Stati dell'Unione Europea.

COORDINATORE RESPONSABILE DELL'APPALTO, distinto dagli assistenti operatori con esperienza almeno di n. 3 anni consecutivi nella gestione di gruppi di lavoro analoghi nell'ambito di servizi analoghi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **30 settembre 2020** alle ore 13.00 a mezzo PEC all'indirizzo cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net, presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- relazione tecnica di massimo n. 6 facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 11 e interlinea 1,5. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione.



- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello sub B).

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. Sarà valutata la coerenza e la completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione a:

- modello organizzativo previsto, con indicazione dell'organigramma;
- modalità di gestione di situazioni di pronto intervento;
- modalità di relazione e supporto alla rete familiare dell'assistito, convivente e non;
- *curricula* dei soggetti coinvolti (ai soli fini della valutazione di corrispondenza con le caratteristiche minime richieste per il servizio);
- modalità di contenimento del turn-over
 - a) grado di stabilità operatori: numero di addetti con anzianità di servizio superiore a n. 7;
 - b) modalità di sostituzione del personale assente;

SVILUPPO DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA

- modalità di relazione e supporto alla rete familiare dell'assistito, convivente e non;
- tempi di attivazione degli interventi di assistenza domiciliare;
- modalità di gestione di situazioni di pronto intervento;

PROMOZIONE E INTEGRAZIONE NELLA RETE DI SERVIZI TERRITORIALI. Sarà valutata la coerenza, la completezza e la concretezza delle proposte, meglio se supportate da dati oggettivamente misurabili, finalizzate ad aumentare la conoscenza del servizio e delle diverse tipologie di intervento in funzione di una maggiore accessibilità da parte dell'utenza con particolare riguardo a:

- strumenti per l'integrazione della rete formale ed informale dei soggetti attivi nel contesto ambientale
- proposta di schema di pianificazione e temporizzazione delle azioni
- strumenti di sviluppo e sostegno della resilienza individuale, con particolare riferimento a circostanze ed effetti del distanziamento sociale conseguente alla diffusione epidemiologica del virus SARS-CoV-2

VERIFICA E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI. Verrà valutata la coerenza, la completezza e la concretezza delle proposte, meglio se supportate da dati oggettivamente misurabili, con particolare attenzione a seguenti elementi:

- modalità operative di utilizzo strategico degli strumenti di analisi degli interventi;
- soluzioni effettivamente misurabili che permettano di comprendere gli strumenti e le modalità organizzative messe in atto per consentire al Comune di fare affidamento sul servizio nell'ottica del servizio di comunità.

ECONOMICITÀ. L'elemento prezzo verrà preso in considerazioni laddove i preventivi presentati vengano considerati sostanzialmente equivalenti da un punto di vista qualitativo, nel rispetto dell'ordine di importanza dei criteri sopraindicati. Non saranno prese in considerazione offerte economiche pari o a rialzo dell'importo indicato dalla stazione appaltante.

Una volta individuata la migliore offerta secondo il criterio sopraesposto, la formalizzazione dell'affidamento avverrà mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione sul sito www.acquistinretepa.it.

La registrazione e abilitazione dell'aggiudicatario presso il MePA è condizione per procedere all'affidamento del servizio.

OBBLIGHI IN SEDE DI ESECUZIONE

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà:

- dimostrare di avere in essere polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni cagionati agli utenti e terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli operatori, animatori, educatori e del personale dipendente e non dipendente impiegato dalla stessa nei servizi, occorsi nello svolgimento dei servizi oggetto dell'affido e di cui possa essere chiamata a rispondere per l'attività affidatagli in base al presente avviso. La polizza dovrà prevedere la inclusione della clausola "novero di terzi" degli utenti dei servizi e del Comune, che saranno espressamente considerati terzi rispetto all'assicurato, e che non sono considerati terzi i soli prestatori di lavoro dipendenti e non dipendenti dell'assicurato quando subiscano un danno in occasione del servizio e sia operante nei loro confronti la garanzia Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO). La Polizza assicurativa dovrà essere stipulata appositamente per gli affidi di che trattasi, oppure dovrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole di cui al comma 3 del presente articolo e sia destinata appositamente ai servizi affidatagli dal Comune di Cadoneghe. La polizza dovrà avere un massimale assicurativo non inferiore ad € 2.000.000,00 unico per sinistro.
- svolgere il servizio sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione;
- impiegare personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di legge;



- operare nel rispetto della vigente normativa contributiva e previdenziale ai sensi del D.P.R. aprile 1993 n.203, ottemperando all'obbligo di iscrizione degli operatori all'INPS;
- operare nel rispetto del Dlgs 81/2008 nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutte le prestazioni ricomprese con diligenza, buona fede, massima collaborazione, fattività e flessibilità, al fine di permettere il raggiungimento dei risultati previsti;
- osservare ed applicare scrupolosamente tutte le normative relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso delle cooperative;
- applicare obbligatoriamente nei confronti degli addetti al servizio in argomento, anche se soci di cooperativa, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, vigenti durante il periodo di esecuzione del servizio;
- applicare obbligatoriamente tutte le misure normative nazionali e regionali legate alla gestione della sicurezza in caso di emergenza sanitaria (o altra causa di forza maggiore) sviluppando, in collaborazione con l'Affidante, i relativi protocolli per l'erogazione del servizio e di disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale.

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto né delle figure sopra individuate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Fadia Misri; per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Chiara Marcato esclusivamente all'indirizzo email: sociale@cadoneghenet.it

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet: <http://www.cadoneghenet.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è da considerarsi come una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia al D. Lgs 50/2016 e alla normativa di settore.

Cadoneghe, 14.09.2020

Il RUP

Dott.ssa Fadia Misri

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.
82/2005