



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Copia

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 33	Oggetto: Autorizzazione utilizzo dipendente Santori Giovanni Comune di Rivodutri
Data 27-03-2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di marzo, alle ore 17:15, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

Vitelli Deborah		Presente
Pellegrini Margherita		Presente
Sabetta Egidio		Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97. comma 4, lettera a), Decreto Legislativo 267/2000:

il Segretario Comunale **Dr. Marco Matteocci**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione i responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.lvo267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Rivodutri in data 21.03.2018 prot. 1859, con la quale il Sindaco del Comune di Rivodutri, in riferimento all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., chiedeva l'autorizzazione secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 all'utilizzo del dipendente Santori Giovanni di Poggio Bustone, categoria giuridica B/1, presso il Comune di Rivodutri;

Preso atto, che la prestazione lavorativa presso il Comune di Rivodutri, resa dal dipendente sopra richiamato non può superare le dodici ore settimanali a far data dal 01.04.2018 al 31.05.2018, svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza, il Comune di Rivodutri dovrà provvedere a comunicare tempestivamente l'importo definitivo attribuito per l'incarico;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non diminuisce, non penalizza, non influisce sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Dato atto che il nulla osta da parte di questa Amministrazione al dipendente Giovanni SANTORI così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, non pregiudica il buon andamento e il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Poggio Bustone;

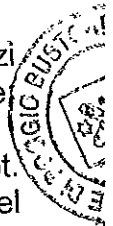
Dato atto altresì che, comunque, lo stesso dipendente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle proprie mansioni d'ufficio presso questo Ente;

Ritenuto, pertanto, procedere ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel rispetto del Regolamento Comunale;

Vista la propria precedente delibera n. 92 del 18/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Regolamento incarichi: art. 53 D. Lgs 165/2001.-";

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;



Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n. 97;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni di legge in tema di rapporto di pubblico dipendente ed i CCNL vigenti;

Acquisiti i pareri ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, dando atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON voti unanimi favorevoli

DELIBERA

PER tutto quanto in premessa

- **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente di ruolo a tempo parziale a 34 ore settimanali ed indeterminato (Giusta delibera GC . 58 del 24.08.2017 - integrazione oraria) con il profilo professionale Esecutore Amministrativo, categoria giuridica B/1, posizione economica B/1 Giovanni SANTORI, a svolgere attività amministrativa presso il Comune di Rivodutri;
- **DARE ATTO** che la prestazione lavorativa presso il Comune di Rivodutri, sarà assicurata dal suddetto dipendente al di fuori dell'orario di lavoro, dell'Ente di appartenenza e prevede degli accessi per un massimo dodici ore settimanali a far data dal 01/04/2018 al 31/05/2018,
- **DARE ATTO** che il Comune di Rivodutri dovrà comunicare tempestivamente l'importo definitivo dell'incarico;
- **DARE ATTO** che detta attività lavorativa, seppur retribuita, ha natura occasionale e non comporta alcun pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente;

- DARE ATTO che detto incarico non prevede alcun onere a carico del Comune di Poggio Bustone.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta oggetto della presente deliberazione Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Poggio Bustone li, 27-03-2018



Il Responsabile del servizio
f.to Stefania Martellucci

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta oggetto della presente deliberazione Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

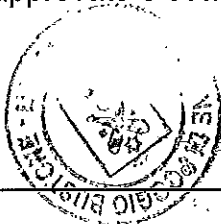
Poggio Bustone li, 27-03-2018



Il Responsabile del servizio
f.to Stefania Martellucci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

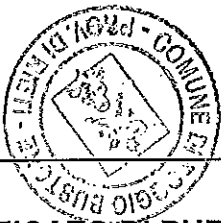
IL PRESIDENTE
F.to Deborah Vitelli



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Marco Matteocci

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

Poggio Bustone li,



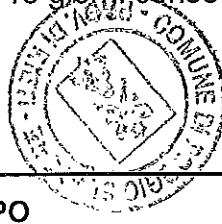
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Crupi Luigi

N. reg. Pubbl. 254

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del responsabile del servizio che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 29.3.18 al 13.4.18

Poggio Bustone li, 29.3.18



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Marco Matteocci

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Poggio Bustone li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000:

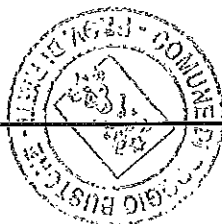
Poggio Bustone li,



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Marco Matteocci

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Poggio Bustone li, 29-03-2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Marco Matteocci