



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Copia

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 83	Oggetto: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE MARTELLUCCI STEFANIA
Data 19-11-2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di novembre, alle ore 17:30, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

Vitelli Deborah		Presente
Pellegrini Margherita		Presente
Sabetta Egidio		Assente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a), Decreto Legislativo 267/2000:

il Segretario Comunale **Dr.ssa Ida Modestino**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione i responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.lvo267/2000, hanno espresso parere favorevole;

Vista la richiesta pervenuta dalla "Riserva Naturale dei Laghi Lungo e Ripasottile", acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 7723 in data 19.11.2019, con la quale, la stessa, in riferimento all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., chiedeva l'autorizzazione secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 all'utilizzo del dipendente comunale Rag. Martellucci Stefania, categoria economica D3, presso la Riserva dei Laghi Lungo e Ripasottile;

Preso atto che la prestazione lavorativa del suddetto dipendente non può superare le sei ore settimanali, da effettuarsi al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza, e che la Riserva dovrà provvedere a comunicare tempestivamente l'importo definitivo attribuito per l'incarico;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non diminuisce, non penalizza, non influisce sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Dato atto che il nulla osta da parte di questa Amministrazione al dipendente Rag. Martellucci Stefania, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, non pregiudica il buon andamento e il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Poggio Bustone;

Dato atto altresì che, comunque, lo stesso dipendente dovrà assicurare il regolare svolgimento delle proprie mansioni d'ufficio presso questo Ente;

Ritenuto, pertanto, procedere ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel rispetto del Regolamento Comunale;

Vista la propria precedente delibera n. 92 del 18/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Regolamento incarichi: art. 53 D. Lgs 165/2001.-";

Vista la Legge del 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2016, n. 97;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni di legge in tema di rapporto di pubblico dipendente ed i CCNL vigenti;

CON voti unanimi favorevoli

DELIBERA

PER tutto quanto in premessa

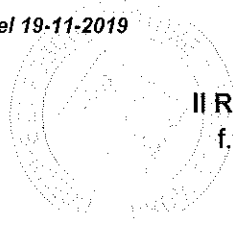
- AUTORIZZARE, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, categoria giuridica D/3, posizione economica D/3 Rag. Stefania MARTELLUCCI, a svolgere attività di ragioneria presso la Riserva dei Laghi Lungo e Ripasottile;
- DARE ATTO che la prestazione lavorativa presso la Riserva dei Laghi Lungo e Ripasottile sarà assicurata dal suddetto dipendente al di fuori dell'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza e prevede degli accessi per un massimo di sei ore settimanali a far data dal 01.12.2019;
- DARE ATTO che la Riserva dei Laghi Lungo e Ripasottile dovrà comunicare tempestivamente l'importo definitivo dell'incarico;
- DARE ATTO che detta attività lavorativa, seppur retribuita, ha natura occasionale e non comporta alcun pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente;
- DARE ATTO che detto incarico non prevede alcun onere a carico del Comune di Poggio Bustone.

CON separata ed UNANIME votazione favorevole rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta oggetto della presente deliberazione Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 19-11-2019

Poggio Bustone li, 19-11-2019



Il Responsabile del servizio
f.to Dr.ssa Ida Modestino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Deborah Vitelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Ida Modestino

N. 966 reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Responsabile del servizio che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi **dal 10-12-2019 al 25-12-2019**

Poggio Bustone li, 10-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Davide Milardi

ESECUTIVITÀ

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000:

Poggio Bustone li, 10-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Ida Modestino

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Poggio Bustone li, 10-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Ida Modestino

