

**AI COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

da inviare via mail all'indirizzo **comune.mondovi@postecert.it**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ISCRIZIONE ELENCO BABY SITTER**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

all'iscrizione nell' "Elenco Baby Sitter" istituito dal Comune di Mondovì e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**DICHIARA**

*(barrare tutte le caselle che interessano)*

- di aver preso visione dell'Avviso per l'iscrizione nell'Elenco Baby Sitter del Comune di Mondovì;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere consapevole che il Comune metterà a disposizione delle famiglie interessate l'Elenco contenente i dati personali necessari per contattare i soggetti iscritti;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso di attestati di corsi di formazione utili allo svolgimento dell'attività:  
*(indicare quali)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di avere esperienza pregressa come baby sitter :

SI             NO

*(specificare)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– di offrire la seguente disponibilità:

**ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA:**

- disoccupato
- studente
- occupato

**DISPONIBILITÀ:**

- immediata
- a partire dal \_\_\_\_\_

**DISPONIBILITÀ A LAVORARE NEI SEGUENTI GIORNI:**

- lunedì
- martedì
- mercoledì
- giovedì
- venerdì
- sabato

**DISPONIBILITÀ DI ORARIO:**

- mattino
- pomeriggio
- tutto il giorno

**DISPONIBILITÀ AD OCCUPARSI DI BAMBINI:**

- fascia 0-3 anni
- fascia 3-6 anni
- fascia 6-12 anni

**Allega alla presente manifestazione di interesse:**

- documento di identità in corso di validità;
- per i cittadini non appartenenti all'UE, regolare titolo di soggiorno;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Mondovì, data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati sono quelli previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016. Il soggetto interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, email: dpodanieladadone@gmail.com.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <https://comune.mondovi.cn.it>.