

MODULO PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTI

Egr. Sig. Sindaco
del Comune di Rudiano
Piazza Martiri della Libertà n. 21
CAP 25030 Rudiano / Bs

Oggetto: **Domanda di contributi**

Il/La sottoscritto/a nato/a a(....)
il C.F. residente a(....),
C.a.p., in via n.
in qualità di Legale Rappresentante e/o referente del/la
....., con sede legale a.....(....), C.a.p.....,
in via, n....., P.I. / C.F.,
Tel., Fax, Cell., E-mail,
sito web, legalmente costituita dal, come da atti
allegati, e con eventuale recapito postale (se diverso dalla sede legale): c/o
.....,
a, C.a.p., via n., Cas. Post.n.....,
ai sensi degli Articoli 10 e 11 del regolamento comunale per l'istituzione dell'albo delle
organizzazioni associative, per la concessione del patrocinio e per la erogazione di contributi,

chiede

1 - l'assegnazione di un contributo di Euro, per l'anno, per la
realizzazione delle iniziative, come da progetto allegato, della seguente sezione tematica:

- Cultura, Educazione;
- Sport e Tempo libero;
- Promozione sociale e Impegno civile;
- Ambiente e Patrimonio storico, culturale e artistico, e Promozione del territorio

2 – che, in caso di assegnazione, la somma venga erogata come segue:

Con accreditamento su c/c bancario n° dell'Istituto di Credito
.....Codice IBAN

Ai fini della presente domanda di contributo, il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 45/2000 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria Responsabilità

DICHIARA

- 1) che l'Associazione non persegue scopo di lucro
- 2) che l'Associazione è legalmente costituita dal e:
 - ha sede sul territorio del Comune di Rudiano
 - pur non avendo sede nel Comune di Rudiano, presenta un legame stabile con il territorio comunale
- 3) che ha presentato domanda di iscrizione all'Albo delle Organizzazioni associazioni il protocollo n.
 - è iscritta all'Albo comunale delle Organizzazioni associative dal
- 4) che l'Associazione non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, della L 2 Maggio 1974 n. 115, come integrato dall'art. 4 della Legge 18 Novembre 1989 n. 659;
- 5) che lo Statuto e l'Atto costitutivo della Associazione stessa rispondono ai requisiti del citato Regolamento;
- 6) che:
 - lo Statuto **non ha** subito modificazioni rispetto a quello attualmente depositato presso il Comune di Rudiano;
 - lo Statuto **ha** subito modificazioni rispetto a quello attualmente depositato presso il Comune di Rudiano e quindi si allega il nuovo Statuto;
 - non essendo iscritta** all'Albo delle Organizzazioni associative del Comune di Rudiano, si allegano lo Statuto e l'Atto costitutivo della Associazione stessa;
- 7) che il sottoscritto è stato regolarmente autorizzato a presentare domanda di contributo dall'organo competente della Associazione stessa;
- 8) che tutti i contributi che verranno concessi dal Comune di Rudiano, saranno utilizzati per la realizzazione del progetto (nome del progetto), per il quale si richiede il contributo (vedi allegato);
- 9) che nel precedente anno ha ricevuto dal Comune di Rudiano un contributo pari a €
- 10) che allega la seguente documentazione:
 - ALLEGATO A. Copia dello Statuto, redatto nella forma dell'Atto pubblico (qualora non depositato o modificato rispetto a quello già presentato presso il Comune di Rudiano);
 - ALLEGATO B. Copia dell'Atto costitutivo redatto nella forma dell'Atto pubblico (qualora non depositato o modificato rispetto a quello già presentato presso il Comune di Rudiano);
 - ALLEGATO C. Relazione sull'attività svolta dall'Associazione nell'anno precedente
 - ALLEGATO D. Bilancio consuntivo dell'anno precedente (o di previsione per Associazioni di nuova costituzione)

- ALLEGATO E. Progetto per il quale si chiede il contributo
- ALLEGATO F. Piano finanziario relativo alla realizzazione del progetto
- ALLEGATO G. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

Consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 del decreto 196/2003

Consento al trattamento dei miei dati, come in allegato consegnato, che verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento connesso alla presente pratica.

Data

Firma

MODALITA' CONSEGNA:

Il presente modulo compilato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione/Gruppo dovrà essere consegnato al protocollo del Comune corredato da copia della carta di identità del Legale rappresentante, o inviato tramite mail all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it (solo da posta elettronica certificata)

oppure

info@comune.rudiano.bs.it (solo da posta elettronica ordinaria)

Le domande inviate via mail dovranno essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante, oppure corredate da scansione della carta di identità del Legale rappresentante.

PER INFORMAZIONI: eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio cultura al n. 030/7060748 oppure tramite e-mail all'indirizzo: istruzioneecultura@comune.rudiano.bs.it

ORARI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì – Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 Sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.50

**ALLEGATO C. Relazione sull'attività svolta dall'Associazione nell'anno precedente
(Anno.....)**

Associazione

Via n.c.a.p. - Città (....)

1 – L'attività svolta dall'Associazione è di tipo:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sportivo | <input type="checkbox"/> Teatrale |
| <input type="checkbox"/> Musicale | <input type="checkbox"/> Cinematografico |
| <input type="checkbox"/> Arti visive ed espressioni artistiche | <input type="checkbox"/> Ricreativo |
| <input type="checkbox"/> Culturale | <input type="checkbox"/> Cultura locale |
| <input type="checkbox"/> Educativo | <input type="checkbox"/> Scientifico |
| <input type="checkbox"/> Sociale | <input type="checkbox"/> Impegno civile |
| <input type="checkbox"/> Promozione del territorio | <input type="checkbox"/> Patrimonio storico, culturale e artistico |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

2 – L'ambito dell'attività dell'Associazione è:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> comunale | <input type="checkbox"/> provinciale |
| <input type="checkbox"/> regionale | <input type="checkbox"/> nazionale |
| <input type="checkbox"/> internazionale | |

3 – Gli iscritti all'Associazione, alla data odierna, risultano essere n., di cui n.
residenti ad Rudiano e n.residenti fuori dal Comune di Rudiano.

I simpatizzanti/sostenitori sono n.

4 – Gli iscritti all'Associazione rientrano nelle seguenti fasce d'età:

- n. di età fino ai 20 anni;
- n. di età da 20 a 50 anni;
- n. di età da 50 anni in su.

5 – Nell'anno precedente sono state svolte le seguenti attività e con le presenze di pubblico a fianco segnate:

Data Iniziativa/Corso

Presenze residenti N.

Presenze non residenti N.

6 – L'Associazione utilizza una sede comunale:

NO

SI'(indicare quale)

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

ALLEGATO D. Bilancio consuntivo dell'anno precedente (o di previsione per Associazioni di nuova costituzione)

Associazione

Via, n. c.a.p. - Città (....)

ENTRATE

- Quote associative euro.....
- Contributi da Comune euro.....
- Contributi da Regione-Provincia euro.....
- Contributi da privati euro.....
- Contributi da altri Enti/Associazioni euro.....
- Proventi derivanti da (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Proventi derivanti da (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Interessi da Conto Corrente bancario euro.....
- Interesse da Conto Corrente postale euro.....
- Altro (specificare)..... euro.....

TOTALE ENTRATE euro.....

SPESE

- Gestione della sede euro.....
- Spese postali in genere euro.....
- Spese telefoniche euro.....
- Costi relativi alla (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Costi relativi alla (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Acquisto strutture euro.....
- Rimborsi spese euro.....
- Spese di rappresentanza euro.....
- Spese tipografiche euro.....
- Imposte e tasse euro.....
- SIAE euro.....
- Altro (specificare)..... euro.....

TOTALE USCITE euro.....

Totale entrate euro.....

Totale uscite euro.....

Fondo cassa anno precedente euro

Il sottoscritto Presidente/Rappresentante legale dell'Ente/Associazione/Comitato dichiara sotto la propria responsabilità, che i dati sopra riportati sono veri e risultano dai bilanci regolarmente approvati dagli organi statutari competenti dell'Associazione/Ente/Comitato ed in particolare attesta che le spese riportate risultano regolarmente documentate e che sono riportate tutte le entrate riscosse o assegnate all'Associazione/Ente/Comitato.

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

ALLEGATO E. Progetto per il quale si chiede il contributo

NOME PROGETTO **Anno**

Associazione

Via, n. c.a.p. - Città (....)

A – Progetto (nome)

B – L'Associazione..... opera nell'ambito
e svolge

Il referente del Progetto è il sig., tel./cell.

C – Le finalità sono e gli obiettivi specifici del Progetto.....

D – L'iniziativa intende rispondere al bisogno / interesse pubblico di

E – Il progetto andrà a favore di cittadini di età compresa tra gli e gli di cui presumibilmente n..... residente nel Comune di Rudiano e n. residenti in altri Comuni.

F – Nel Progetto sono previste le seguenti attività

G – Le modalità di esecuzione del progetto saranno le seguenti

H - Il luogo dello svolgimento sarà

I – Il progetto verrà realizzato il (o dal ... al)

J – Gli operatori e gli organizzatori coinvolti nella realizzazione del Progetto sono

K – I risultati attesi dal presente Progetto sono

L – Il Piano finanziario del progetto è riportato nell'allegato F

M – La realizzazione del Progetto richiede le seguenti agevolazioni aggiuntive:

uso gratuito dei seguenti materiali e/o attrezzature di proprietà comunale

uso gratuito dei seguenti impianti/strutture di proprietà comunale

uso gratuito dei seguenti locali

.....

collaborazione tecnica del seguente personale comunale

.....

concessione dei seguenti premi di rappresentanza

.....

N – Il risultato dell'ultimo bilancio è il seguente:

Totale entrate euro

Totale uscite euro

Fondo cassa anno precedente euro

Il bilancio di previsione è il seguente (per nuova Associazione):

Totale spese previste euro

Totale finanziamento euro

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

ALLEGATO F. Piano finanziario relativo alla realizzazione del progetto

NOME PROGETTO **Anno**

VOCI DI SPESA

1. acquisto materiale (specificare).....€
.....;
.....€;
.....€;
.....€
2. noleggio materiale/attrezzature (specificare).....€
.....;
.....€;
.....€;
.....€
3. spese S.I.A.E. €
4. spese per intrattenimenti musicali €
5. spese per utenze (energia elettrica, gas metano, acqua)€
.....;
.....€;
.....€
6. spese postali €;
7. spese per stampa materiale pubblicitario €;
8. spese telefoniche €;
9. altro (specificare).....€
.....;
.....€;
.....€;
.....€

ENTRATE

1. iscrizioni €;
2. quote associative €;
3. donazioni (specificare).....€;
.....€;
.....€;
.....€
4. entrate derivanti da lotterie €;
5. entrate derivanti da raccolte fondi (specificare).....€;
.....€;
.....€;
.....€
6. contributi da Comune €;
7. contributi da Provincia/Regione €;
8. contributi da Enti/Associazioni €;

9. proventi derivati da (indicare iniziativa)€;
.....€;
.....€
10. interessi C/C bancario €;
11. interessi C/C postale €;
10. altro (specificare).....€;
.....€;
.....€

TOTALE Euro

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente