	Città di Corbetta	G.C.	Numero 44	Data 22/03/2021
<p>Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO, DA PARTE DI ALTRI ENTI, DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1</p>				

Originale

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

L'anno 2021, addì 22 del mese di Marzo alle ore 12.00 con modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto n. 18 del 01/04/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BALLARINI MARCO	Sindaco	SI
GIOVANNINI LINDA	Assessore	SI
FRAGNITO ANDREA	Assessore	SI
GUBERT GIULIANO ALFONSO	Assessore	SI
LAVAZZA CHIARA	Assessore	SI

Totale presenze: 5

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Daniela Sacco che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.g.;
- possano intervenire nella discussione in corso;
- scambiare i documenti;
- manifestare il voto.

attraverso le piattaforme telematiche denominate G SUITE – Google Drive e Google Meet

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco BALLARINI MARCO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Città di Corbetta

G.C.	NR.	Data	Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO, DA PARTE DI ALTRI ENTI, DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1
------	-----	------	---

La Giunta Comunale

Premesso che:

- l'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 "Reclutamento del personale" dispone che "l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno";
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3 comma 61 della Legge n. 350/03, prevede la possibilità di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;
- con la conversione in legge del D.L. n. 101/2013 (L. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 "Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego" la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare n. 5/13 della Funzione Pubblica e anche la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpretano " il previo accordo " di cui al sopra citato articolo non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale. Inoltre consente di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 210 del 15.10.2020 è stata bandita una procedura concorsuale per la SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1 - DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A PERSONALE INTERNO, la cui previsione e copertura era contemplata negli atti di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale antecedenti l'annualità in corso;

Dato atto che il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi prevede quanto segue:

Art. 112 - Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Corbetta

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Corbetta, da parte di altri Enti, il Responsabile del Settore presso cui è incardinato il Servizio Risorse umane valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste, sentito il Responsabile del Settore competente rispetto alla specifica graduatoria.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da parte dell'Ente che ha bandito il concorso o da parte di eventuali ulteriori Enti autorizzati all'utilizzo della medesima graduatoria;

Considerato che:

- il Comune di Corbetta intende procedere all'assunzione con decorrenza dal prossimo 1 aprile 2021 dei due candidati risultati idonei e vincitori dei posti messi a concorso, nonché di un ulteriore candidato da inserire in un posto vacante nel medesimo profilo e inquadramento, per un totale perciò di nr. tre candidati assunti sui sette risultati idonei;
- risultano pertanto numero quattro candidati risultati idonei ed utilmente collocati nella graduatoria finale di merito ma non ancora assunti dal Comune di Corbetta, che possono essere pertanto ceduti ad altri Comuni in caso di richieste di convenzionamento per l'utilizzo della graduatoria in questione;
- sono pervenute, ed acquisite al protocollo del Comune di Corbetta alla data di adozione del presente provvedimento, già numerose richieste di utilizzo della graduatoria di cui in oggetto da parte di più Enti, in numero peraltro eccedente la quantità di candidati idonei in graduatoria ed ancora disponibili per eventuale assunzione;
- è opportuno pertanto stabilire le linee di indirizzo per la condivisione della graduatoria tramite apposito accordo o convenzione;
- sono pertanto definiti i sottostanti criteri di utilizzo della graduatoria, precisando che sono reclutabili tutti i candidati idonei ancora in graduatoria da parte degli Enti richiedenti:
 - o gli Enti che hanno già presentato richiesta alla data di adozione del presente provvedimento, con esclusione del Comune di Vanzaghello che come Comune in convenzione di sede di segreteria con Corbetta ha diritto di priorità a scorrere la graduatoria (al momento è protocollata domanda per nr. 1 candidato), sono tutti ammessi, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, ad accedere simultaneamente alla graduatoria, indipendentemente dall'ordine cronologico di arrivo della richiesta al protocollo del Comune di Corbetta; i candidati verranno ceduti ai Comuni a mano a mano che questi ultimi porteranno a conclusione l'iter di assunzione dei candidati, comunicandolo all'ente cedente, previo convenzionamento col Comune di Corbetta;
 - o per eventuali ulteriori richieste di convenzionamento che perverranno successivamente alla data di adozione del presente provvedimento, si procederà secondo l'ordine di arrivo delle relative domande al protocollo del Comune di Corbetta;
 - o sono contattabili solo i candidati che avranno rilasciato espressamente (anche via mail) il consenso al conferimento dei dati ad altro Ente;
 - o il Comune convenzionato che scorrerà la graduatoria e procederà alla relativa assunzione di un candidato, dovrà riconoscere al Comune di Corbetta, con esclusione del Comune di Vanzaghello in quanto convenzionato per la sede di segreteria, la somma di € 350,00 quale contributo a copertura delle spese sostenute per il concorso;

Ritenuto pertanto di approvare una bozza di convenzione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, al fine di consentire ai Comuni richiedenti l'utilizzo della graduatoria in oggetto del Comune di Corbetta, in applicazione delle disposizioni normative nonché per garantire economicità e snellezza nella relativa procedura e di autorizzarne la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del Settore Affari Generali e del Settore Risorse Finanziarie ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare quanto esposto in relazione costituendo elemento fondante in fatto ed in diritto del presente atto;
- 2) di dare atto che sono definiti i sottostanti criteri di utilizzo della graduatoria, precisando che sono reclutabili tutti i candidati idonei ancora in graduatoria da parte degli Enti richiedenti:
 - gli Enti che hanno già presentato richiesta alla data di adozione del presente provvedimento, con esclusione del Comune di Vanzaghello che come Comune in convenzione di sede di segreteria con Corbetta ha diritto di priorità a scorrere la graduatoria (al momento è protocollata domanda per nr. 1 candidato), sono tutti ammessi, a seguito dell'approvazione del presente provvedimento, ad accedere simultaneamente alla graduatoria, indipendentemente dall' ordine cronologico di arrivo della richiesta al protocollo del Comune di Corbetta; i candidati verranno ceduti ai Comuni a mano a mano che questi ultimi porteranno a conclusione l'iter di assunzione dei candidati, comunicandolo all'ente cedente previo convenzionamento col Comune di Corbetta;
 - per eventuali ulteriori richieste di convenzionamento che perverranno successivamente alla data di adozione del presente provvedimento, si procederà secondo l'ordine di arrivo delle relative domande al protocollo del Comune di Corbetta;
 - sono contattabili solo i candidati che avranno rilasciato espressamente (anche via mail) il consenso al conferimento dei dati ad altro Ente;
 - il Comune convenzionato che scorrerà la graduatoria e procederà alla relativa assunzione di un candidato, dovrà riconoscere al Comune di Corbetta, con esclusione del Comune di Vanzaghello in quanto convenzionato per la sede di segreteria, la somma di € 350,00 quale contributo a copertura delle spese sostenute per il concorso;
- 3) di approvare una bozza di convenzione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento, al fine di consentire ai Comuni richiedenti l'utilizzo della graduatoria in oggetto del Comune di Corbetta, in applicazione delle disposizioni normative nonché per garantire economicità e snellezza nella relativa procedura e di autorizzarne la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali;
- 4) di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del Settore Affari Generali e del Settore Risorse Finanziarie ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

Successivamente, con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano, al fine di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.L.vo n. 267/2000.

**SCHEMA DI ACCORDO TRA ENTI DEL MEDESIMO COMPARTO DI CONTRATTAZIONE PER
L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI**

L'anno duemilaventuno (2021), nel giorno ed ora risultanti dalle firme digitali,

TRA

il Comune di Corbetta (d'ora in avanti "titolare della graduatoria") con sede in Corbetta (MI), Via Carlo Cattaneo 25 , C.F. e p. IVA 03122360153 , rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Guido Milani ,il quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente medesimo, in forza del decreto sindacale di attribuzione dei relativi poteri;

E

il Comune di _____ (d'ora in avanti "richiedente"), con sede in _____ CF e p. IVA . _____-, rappresentato da _____, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'Ente medesimo, nella sua qualità di _____--in forza del decreto sindacale di attribuzione dei relativi poteri;

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;
- presso l'Ente titolare è vigente una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1 - DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO A PERSONALE INTERNO approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. ____ del ____;
- l'Ente richiedente ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione di una unità nel profilo di "ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1";
- l'Ente titolare ha manifestato la disponibilità alla concessione in utilizzo di suddetta graduatoria vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. - L'Ente titolare della graduatoria autorizza l'Ente richiedente ad utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato approvata con precedente determinazione del Settore Affari Generali n. ____ del _____, per l'assunzione di n 1 unità nel profilo di "ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1";

Art. 2 - L'Ente richiedente procederà ad attingere alla suddetta graduatoria a tempo indeterminato, per scorrimento, partendo dal candidato posto nella posizione n. ____ della graduatoria in questione.

Art. 3 - In caso di accettazione della proposta di assunzione dell'Ente richiedente da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria, l'Ente stesso ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso il Comune titolare, o chi per esso, non utilizzerà più la graduatoria in questione in favore di tale candidato. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di _____, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero, la mancata stipula del contratto individuale di lavoro non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, presso il Comune di Corbetta. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Successivamente, entro 7 giorni dalla conclusione del procedimento, l'Ente richiedente comunica all'Ente titolare della graduatoria l'esito dello scorrimento, per l'aggiornamento della medesima graduatoria.

Art. 4 - l'ente richiedente dovrà riconoscere al Comune di Corbetta la somma di € 350,00 quale contributo a copertura delle spese sostenute per il concorso

Art. 5 - In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D. lgs 101/2018, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679), i dati personali dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie oggetto di utilizzo, saranno trattati dagli Enti sottoscrittori del presente accordo, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti le attività degli stessi Enti ed, in particolare, per le procedure di assunzione.

Letto, approvato e sottoscritto con firme digitali elettroniche, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dai rappresentanti degli Enti:

Per il Comune di _____

Per il Comune di Corbetta

Il Responsabile del Settore Affari Generali Guido Milani



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 68**

Ufficio Proponente: **Risorse umane**

Oggetto: **LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO, DA PARTE DI ALTRI ENTI, DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C1**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 18/03/2021

Il Responsabile di Settore

Milani Guido

Parere Contabile


In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 18/03/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Bagatti Claudia

	Città di Corbetta	Delibera Giunta Com.le	Numero 44	Data 22/03/2021
---	--------------------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------------

Originale

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
BALLARINI MARCO

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Daniela Sacco

Pubblicazione
(Art. 124 Testo Unico 267/2000)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23/03/2021 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno 07/04/2021

Dalla residenza municipale il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Daniela Sacco

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
(Art. 134 – comma 4 – testo unico 267/2000)

Si attesta che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal giorno della sua adozione avvenuta il 22/03/2021

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Daniela Sacco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed **E' DIVENTATA ESECUTIVA** ai sensi art. 134 Testo Unico 267/2000, non essendo pervenuta nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione richiesta di sottoposizione a controllo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

Daniela Sacco;1;13696032
Stefano Valenti;2;17559218
BALLARINI MARCO;3;40486