



COMUNE DI VOLLA
Città Metropolitana di Napoli
C.F. 01223110634

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico *part-time* (18 ore settimanali) a tempo determinato di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. "D", ex art.110, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 13 del 26 febbraio 2021.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 26 febbraio 2021 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023";

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto il D.lgs 165/2001 e sm.i

Visto l'art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001;

Visto il "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" approvato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 119 del 23.05.2007 e modificato con deliberazione di G.C. n. 131 del 14.12.2011, in aderenza ai principi di cui alla deliberazione di C.C. n. 63 del 13.12.2010 e con deliberazione di G.C. n. 11 del 29.01.2014;

Visti i vigenti CCNL per il Personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. n. 445/2000

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

RENDE NOTO

Che è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei *curricula* professionali e successiva selezione pubblica per colloquio finalizzata alla individuazione di una unità di personale categoria giuridica D, posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, a cui conferire la responsabilità del Settore Terzo Finanziario- Tributario- Legale- Personale- ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico a tempo determinato e part – time, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 conferito con Decreto sindacale, è di anni uno, a decorrere dalla stipula del contratto ed è rinnovabile fino a scadenza del mandato elettorale. L'incarico stesso ha termine con la cessazione dell'incarico del Sindaco ovvero anche anticipatamente in caso di reperimento di analoga figura mediante assunzione a tempo indeterminato e/o attraverso l'istituto della convenzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D, Pos. Econ. D1, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D, pos. eco. D1 l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, il tutto rapportato al contratto part-time (50%), come previsto dal CCNL Enti Locali:

Inoltre il Sindaco, con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione per 13 mensilità;

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Settore terzo nel cui ambito rientrano i servizi e le attività inerenti le seguenti materie: finanziario, tributario, legale e gestione del personale.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati, le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e segg del D.lgs 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. titolo di studio: Laurea triennale (L), diploma di Laurea (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o altra laurea equipollente;
10. comprovata esperienza professionale maturata per almeno **24 mesi** nelle materie oggetto dell'incarico presso le Pubbliche Amministrazioni inerenti al profilo Istruttore Direttivo Contabile cat."D", pos.ec.D1"
11. conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione .

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta nonché la segnalazione alle competenti autorità

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre la data del giorno indicato in scadenza, mediante domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (Allegato A), che dovrà pervenire al Comune di Volla indirizzata al Sindaco entro il termine perentorio di quindici giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, corredata da tutta la necessaria documentazione e debitamente sottoscritta, con una delle seguenti modalità:

1. Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volla (NA), sito Via Aldo Moro n.1 – in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
2. Presentata per via telematica e precisamente: invio di un messaggio da una casella personale di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica :**protocollo.pec.volla@pec.it**. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Volla entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 16 aprile 2021.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre il predetto termine, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

Nell'oggetto della PEC e sulla busta dovrà essere specificato "Istruttore Direttivo Contabile, Cat. "D", ex Art.110, comma 1, del TUEL".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate candidature inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune di Volla oltre il termine suddetto.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;

- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio , b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di cui trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- non essere soggetto a procedimenti penali pendenti;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);

- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196 del 2003;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità, datato e debitamente sottoscritto;
2. un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni sua pagina, che dovrà contenere:
 - a. una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
 - b. l'indicazione dei titoli conseguiti (*laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici, ecc.*).

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e/o con modalità diverse da quelle previste;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, del documento di riconoscimento e del curriculum vitae.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche prima della stipula del contratto di lavoro individuale, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti sopra descritti.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, per l'espletamento della presente procedura e la conseguente valutazione dei candidati sarà istituita apposita Commissione composta da tre membri, compreso il Segretario Comunale che provvede alle nomine e ne assume, altresì, la Presidenza.

La Commissione verifica preliminarmente il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti. La medesima Commissione effettua l'esame e la valutazione comparativa dei titoli e dei *curriculum vitae* di ciascun candidato, formulando conseguentemente un giudizio complessivo, anche all'esito del colloquio professionale e motivazionale.

Il candidato che non si presenti al disposto colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Al termine della selezione e valutazione comparativa la Commissione, con proprio verbale, propone e trasmette al Sindaco una rosa di candidati, valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato di cui trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti che risultano maggiormente rispondenti alla professionalità e all'esperienza richiesta per il soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente.

L'elenco dei candidati idonei, con relativa documentazione allegata, è rimessa al Sindaco che, con proprio atto motivato, e solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, procederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico a termine.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, sicché la individuazione dei candidati idonei non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato.

A seguito di nomina e conferimento dell'incarico da parte del Sindaco al candidato idoneo ad espletare l'incarico, lo stesso sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto senza giustificato motivo, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Volla che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso pubblico saranno pubblicate sul sito web del Comune di Volla (<https://comune.volla.na.it/>) alla sezione *Amministrazione Trasparente* -

Sottosezione *Bandi di concorso*.. La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Volla coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Volla, con sede in Via Aldo Moro, 1.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Luisa Perrella (Tel.081/2585210)

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Volla.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Volla e sul sito web del Comune di Volla (<https://comune.volla.na.it/>) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Dott. ssa Simona Accomando