



**COMUNE DI EBOLI**  
Provincia di Salerno  
Area Affari Generali e Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO), AI SENSI DELL'ART.37 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (G.D.P.R.). durata 12 mesi

In attuazione del disposto di cui alla delibera C.S. n. 60 del 30/03/2021 il Comune di Eboli intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – D.P.O.), per la durata di 12 mesi, mediante stipula di contratto sotto soglia, previa procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante "Richiesta di Offerta – R.d.O.", nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – BANDO denominato Allegato 15 al CAPITOLATO d'ONERI "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (punto 6.3.13 "supporto specialistico GDPR e DPO"), per un importo annuo di € 6.500, IVA al 22%;

**Si invitano, pertanto, gli operatori interessati, in possesso dei requisiti prescritti, a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla presente procedura di affidamento.**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di operatori economici qualificati del settore ed abilitati all'allegato 15 al Capitolato d'Oneri più sopra riportato.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli operatori interessati possono rivolgersi al Servizio Organi Istituzionali, sig.ra Carpigiani Lucia – Responsabile Unico del Procedimento – tel. 0828/328275 e-mail: [lucia.carpigiani@comune.eboli.sa.it](mailto:lucia.carpigiani@comune.eboli.sa.it)

**Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO** Il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Data Protection Officer – DPO), ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/45/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati G.D.P.R.).

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le seguenti attività:

1) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, ai responsabili di trattamento e ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti: dal Regolamento (UE) 2016/679; da altre specifiche disposizioni normative o regolamentari, relative alla protezione dei dati adottate dall'Italia e dai singoli Enti conferenti il servizio; da Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sarà richiesto supporto per le attività di:

- . analisi e codifica dei trattamenti dei dati personali,
- . aggiornamento e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- . attivazione e gestione del Registro dei Data Breach;
- . elaborazione di procedure operative relative alla protezione dei dati personali, inclusa quella di gestione degli eventuali Data Breach e relativa gestione documentale;

- . definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di designazione dei responsabili di trattamento e soggetti autorizzati;
- . elaborazione di un modello di gestione per gli accessi e l'oscuramento dei dati dell'interessato;
- . elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative, al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- . elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- . valutazione e supporto alla definizione delle procedure relative all'applicazione delle misure dell'amministrazione digitale;
  - predisposizione linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e prestazione di supporto normativo;
  - formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa;
  - somministrare una formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati in favore dei dipendenti (almeno 2 giornate /l'anno) oltre formazione specifica presso le singole aree per aggiornamento della modulistica adottata e della tematica riferita ai procedimenti di competenza (almeno 1 giornata/l'anno per singola area)

2) fornire una valutazione circa l'esistenza, completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, ivi comprese le attività di aggiornamento dei regolamenti in materia, di rinnovo dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli autorizzati, di stesura del registro dei trattamenti, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità;

3) sorvegliare sull'osservanza del Regolamento (UE) 679/2016, di altre disposizioni nazionali e/o locali relative alla protezione dei dati, delle politiche del titolare del trattamento o dei responsabili del trattamento;

4) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento affinché sia conforme a quanto prescritto dall'art. 35 del Reg. UE 679/2016;

5) fornire indicazioni per l'adeguamento delle informative per il trattamento dei dati;

6) verificare i requisiti dei fornitori di servizi i quali effettuano trattamento dei dati per conto del Titolare e definire le clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;

7) cooperare con l'Autorità di controllo (Garante della privacy);

8) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento (ivi compresa la consultazione preventiva qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenti un rischio elevato in assenza di misure per attenuare il rischio, ovvero la consultazione preventiva nei casi eventualmente previsti da norme di rango nazionale);

9) fornire supporto -con presenza fisica in loco- in caso di ispezioni effettuate per conto dell'Autorità di controllo (Garante della privacy o altro soggetto);

10) reperibilità telefonica e per posta elettronica, nell'orario di lavoro dell'Amministrazione, da garantire in maniera continuativa per tutto l'arco temporale di durata dell'appalto. Risposta ad eventuali quesiti entro 24 ore dalla richiesta.

I contenuti del servizio, il termine per l'esecuzione ed ogni altra informazione verranno meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto, che sarà inviato agli operatori economici a mezzo piattaforma ME.PA.

**ART. 2 DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO** La durata del servizio è fissata a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio per mesi 12. L'incarico dovrà essere prestato principalmente c/o la sede municipale di Via Matteo Ripa 49, nonché c/o le altre sedi comunali dislocate nel territorio del Comune di Eboli:

**Art. 3 IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO** Il valore presunto dell'appalto di servizi è di € 6,500 + IVA annui.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che l'esecuzione del servizio non comporta rischi derivanti da interferenze della lavorazioni e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, nè alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

**ART. 4 REQUISITI DEL FORNITORE** Possono manifestare interesse e, successivamente essere invitati ed ammessi alla procedura negoziata, i soggetti qualificati del settore ed abilitati al Bando denominato 'Allegato 15 al CAPITOLATO d'ONERI "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al MEPA (**punto 6.3.13 "supporto specialistico GDPR e DPO"**).

Ai sensi dell'art. 48, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta individualmente o quale mandatario di operatori riuniti.

**Requisiti di ordine generale:**

1. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Legnago;
3. non trovarsi in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

Alla procedura negoziata saranno ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui addetti all'incarico o di cui almeno un addetto all'incarico possiedano i seguenti requisiti tecnico professionali, di cui all'art. 83, co. 6, del D.lgs. 50/2016:

- diploma di laurea magistrale in ingegneria o in giurisprudenza ed iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati (in caso di società/studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito richiesto);
- conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, dimostrata attraverso il possesso di almeno UNO dei sottoelencati requisiti:

a) esperienza almeno biennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 committenti pubblici o privati nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati personali. Tale requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso produzione, da parte dell'operatore economico di idonea documentazione, quali attestazioni di servizio prestati presso privati committenti, con specificazione delle date di svolgimento e dell'oggetto dell'incarico, oppure copia dei contratti di servizio o altra documentazione equipollente ritenuta idonea dall'Amministrazione.

b) partecipazione a master o corsi di specializzazione post-universitaria in tema di tutela dei dati personali.

Qualora il fornitore non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato/specificato il nominativo del soggetto che assumerà l'incarico di DPO/RDP.

Il possesso dei sopra indicati requisiti dovrà essere dichiarato mediante apposita dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato A).

**ART. 5 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio è affidato mediante "richiesta di offerta", effettuata tramite la piattaforma web "Mercato della Pubblica Amministrazione" (MePa) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 95, co. 6.)

**ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Eboli – Area AAGG e Risorse Umane – Via Matteo Ripa 49 – Eboli (Sa), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **22 aprile 2021**, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it), specificando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare a RDO in MEPA per l'affidamento dell'incarico di RPD-DPO".

La manifestazione di interesse, redatta in conformità del modulo allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, come pure quelle pervenute oltre il termine fissato.

## **ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Eboli, che sarà libera di non procedere agli inviti, alla procedura negoziale o di avviare altre procedure;
- per informazioni di carattere amministrativo, inerenti la procedura, gli interessati possono rivolgersi a: Lucia Carpigiani - Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Eboli è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti. Il Comune di Eboli utilizza i dati personali ai fini istituzionali ed in particolare per adempiere ad obblighi contrattuali e di legge.

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima correttezza e non eccedenza e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'iter procedurale in argomento. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a presentare le manifestazioni di interesse.

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Eboli con sede in Eboli – Via Matteo Ripa 49, -Responsabile del trattamento dei dati personali con riferimento al presente procedimento è la dr.ssa Caterina Iorio Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane.

**Il Responsabile  
Area Affari generali e Risorse Umane**

Dr.ssa Caterina Iorio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*