



Comune di Rudiano

REGOLAMENTO

per la

CELEBRAZIONE

dei

MATRIMONI CIVILI

Allegato alla delibera del C.C. N. 42 del 26.06.2007

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe De Giorgis

Il Sindaco
(Pietro Vavassori)

Art. 1
Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2
Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3
Luogo della celebrazione

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno dell'Ufficio del Sindaco sito nella casa comunale in Piazza Martiri della Libertà 21 e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dal caso previsto dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 4
Celebrazione fuori dall'orario di servizio

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile.

La celebrazione richiesta in orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Per le celebrazioni richieste di sabato pomeriggio o domenica mattina di norma potranno essere accolte di preferenza quelle richieste per il 2[^] e 4[^] sabato pomeriggio del mese e per la 1[^] e 3[^] domenica del mese.

Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti festività: 1[^] e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1[^] maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1[^] novembre; l'8, il 25 ed il 26 dicembre. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 16 agosto, sagra di ferragosto.

Art. 5
Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni presso la Sala Consiliare nella casa comunale o fuori dell'orario di servizio è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A".

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta comunale, tenendo conto:

- Del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- Del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

L'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda delle residenza o meno nel Comune di Rudiano di almeno uno degli sposi.

Art. 6 Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'allegato modulo "B" da parte di uno degli sposi, all'ufficio competente almeno trenta giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.

L'Ufficio di Stato Civile trasmetterà al richiedente il nulla osta di prenotazione della sala comunicando altresì gli estremi ed i termini per il pagamento della tariffa ove dovuta.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunale, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegnerranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla "Tesoreria Comunale di Rudiano" con indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile". La consegna all'Ufficio di Stato Civile della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio

Articolo 7 Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali. Il Comune di Rudiano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

Articolo 8 Danni – Responsabilità

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3[^] (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3[^] dell'art. 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3[^] (soggetto richiedente), la somma di Euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Articolo 9 Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non fossero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal seguente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26.06.2007 con atto N.42.

Addì 18.07.2007

Il Segretario comunale
(Dott. Giuseppe De Giorgis)

Il presente regolamento viene pubblicato ai sensi dello Statuto comunale in data odierna all'albo pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al _____ (Rep. Pub. _____)

Addì _____

Il Segretario Comunale
(Dott. Giuseppe De Giorgis)