

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Petrosino Luana**  
Indirizzo **VIA PIE' DI SELVE SN - 02040 – COTTANELLO ( RI )**  
Telefono **328-0025387**  
Fax  
E-mail **luana.petrosino@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **03 FEBBRAIO 1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2003 AL 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nova V.R.P.P. snc**
- Tipo di azienda o settore **Trasporto conto terzi**
- Tipo di impiego **Imprenditrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Imprenditrice**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 1990 al 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “ Gaetano Martino” Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria - Diritto - Economia**
- Qualifica conseguita **Maturità Tecnica – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTIONE DEI DIPENDENTI DELLA PROPRIA IMPRESA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIA IMPRESA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI SOFTWARE PER LA CONTABILITÀ E L'AMMINISTRAZIONE .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO ARTISTICO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida modello "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]