

RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

ENTE **COMUNE DI ERULA**

NOME E COGNOME **ANTONELLO MICHELANGELI**

INCARICO **RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. PILERI ANTONIO**

ANNO **2013**

OBIETTIVO **REDAZIONE ATTI CONSEGUENTI ALL'ISTITUZIONE DEL TRIBUTO TARES**

DESCRIZIONE **REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE FISSE E VARIABILI DELLE DUE TIPOLOGIE DI UTENZE, CALCOLO DELLA MAGGIORAZIONE STATALE E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO TARES.**

INDICATORI

Tempi di realizzazione:												
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Sub Procedimenti</i>												
Redazione regolamento comunale					X							
Redazione piano tariffario					X							
Redazione piano finanziario					X							
Predisposizione ruoli TARES						X		X	X			
Modifica Regolamento TARES										X		

PESO ASSEGNATO **17,14/60**

RAGGIUNGIMENTO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

DOCUMENTI A CORREDO :

- 1-Delibera C.C. n. 16 del 28/05/2013: Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES);**
2-Delibera C.C. n. 18 del 28/05/2013: Approvazione Piano Tariffario TARES;
3-Delibera C.C. n. 17 del 18/05/2013: Approvazione Piano Finanziario TARES;
4-Delibera C.C. n. 33 del 03/10/2013: Modifica art. 41 del Regolamento TARES, approvato con delibera C.C. n. 16 del 28/05/2013, recante la determinazione delle scadenze delle rate TARES anno 2013.

EVENTUALI NOTE

OBIETTIVO **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO ELENCHI GIUDICI POPOLARI**

DESCRIZIONE **ACQUISIZIONE TITOLI DI STUDIO DEI CITTADINI RESIDENTI (ETA' TRA 30 E 65 ANNI) - FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI.**

INDICATORI

Tempi di realizzazione:												
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Sub Procedimenti</i>												
Nomina Commissione Comunale									x			
Acquisizione titoli di studio										x	X	
Studio programma demografico per estrazione dati da anagrafico											x	
Formazione elenchi												x

PESO ASSEGNATO **25,71/60**

RAGGIUNGIMENTO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

DOCUMENTI A CORREDO :

1-Delibera C.C. n. 27 del 10/09/2013: Nomina componenti della Commissione Comunale per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei Giudici popolari delle Corti d'Assise e delle Corti d'Assise d'Appello;

EVENTUALI NOTE

Si è provveduto a inserire i titoli di studio acquisiti, nel programma demografico, al fine dell'elaborazione degli elenchi dei giudici popolari per le Corti d'Assise e per le Corti d'Assise d'Appello. Gli elenchi ottenuti saranno approvati dalla Commissione Comunale ed inviati in file alla Corte d'Appello di Cagliari.

OBIETTIVO **ATTIVITA' DI REVISIONE DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE**

DESCRIZIONE **AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE SULLA BASE DELLE RISULTANZE CENSUARIE (ANAGRAFE CARTACEA E APPLICATIVO DEMOGRAFICO)**

INDICATORI

Tempi di realizzazione:													
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
<i>Sub Procedimenti</i>													
Aggiornamento banche dati su programmi demografici	X	X											
Inserimento sezioni di censimento					X	X							
Inserimento numero questionari e fogli								X	X				
Aggiornamento dati su SIREA e chiusura revisione.			X	X						X			

PESO ASSEGNATO **8,58/60**

RAGGIUNGIMENTO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc)

EVENTUALI NOTE

OBIETTIVO **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – D.LGS. 14/03/2013, N. 33**

DESCRIZIONE **ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA, INTESA COME ACCESSIBILITA' TOTALE DELLE INFORMAZIONI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALLO SCOPO DI FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SULLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE.**

INDICATORI

Tempi di realizzazione:

Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Subprocedimenti											
Studio del D.Lgs. emanato il 14/03/2013			X									
Delibera CIVIT n. 50. - Pubblicazione dati di cui all'art. 35										X		
Inserimento modulistica demografici sul sito										X	X	X
Inserimento modulistica tributi sul sito										X	X	X

PESO ASSEGNATO **8,58/60**

RAGGIUNGIMENTO **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

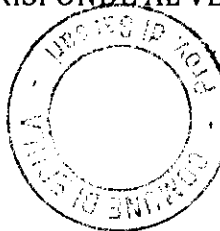
DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc)

EVENTUALI NOTE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA E FIRMA

20/01/2014



VISTO DEL SINDACO E/O DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

20/01/2014

