

RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

DIPENDENTE: PANU CATERINA

ENTE: COMUNE DI ERULA

NOME E COGNOME - ANTONELLO PILERI

INCARICO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ANNO: 2013

OBIETTIVO: istituzione nuovo tributo

DESCRIZIONE: adozione di tutti gli atti (Regolamento, Piano Finanziario, Piano Tariffario e nomina responsabile del procedimento) necessaria alla gestione del tributo TARES da parte dell'Ufficio tributi.

INDICATORI:

Tempi di realizzazione:												
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sub Procedimenti												
studio della normativa	X	X	X									
redazione regol. TARES				X								
red.ne piano finanziario				X								
red.ne piano tariffario				X								
nomina resp.le TARES					X							
predisposizione proposte					X							

PESO ASSEGNATO: ~~10/35~~

17.14/60

RAGGIUNGIMENTO: gli obiettivi sono stati raggiunti. Tuttavia nel mese di novembre 2013 si è ritornati alla TARSU.

DOCUMENTI A CORREDO:

- Delibera G.M. n. n. 28 del 15.05.2013 - "Nomina funzionario TARES D.L. 6.12.2011, n. 201".
- Delibera C.C. n. 16 del 28.05.2013 - "Approvazione regolamento comunale per l'applicazione del tributo TARES".
- Delibera C.C. n. 17 del 28.05.2013 - "Approvazione piano finanziario TARES".
- Delibera C.C. n. 18 del 28.05.2013 - "Approvazione piano tariffario TARES".
- Delibera C.C. n. 33 del 03.10.2013 - "Modifica art. 41 regolamento TARES".
- Delibera C.C. n. 40 del 29.11.2013 - "Ritorno alla TARSU anno 2013, art. 5, comma 4-quater D.L. 102/2013, conv. In Legge 124/2013".

EVENTUALI NOTE

OBIETTIVO: Contenimento spesa tramite gestione interna paghe cantieri occupazionali

DESCRIZIONE: elaborazione cedolini ed adempimenti connessi dei cantieri lavoro contratto edile settore industria

INDICATORI:

Tempi di realizzazione:												
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sub Procedimenti												
elaborazione cedolini edili											x	x
pratiche cassa edile											x	x

PESO ASSEGNATO: 15/35

25,71/60

RAGGIUNGIMENTO: gli obiettivi sono stati interamente raggiunti.

DOCUMENTI A CORREDO: Denunce cassa edile mesi novembre e dicembre 2013; mod. f24 EE.PP., mod. DMA2 stessi mesi; pratiche TFR.

EVENTUALI NOTE



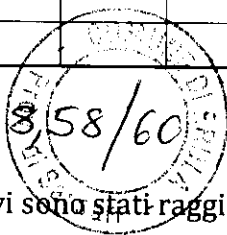
OBIETTIVO: Aggiornamento atto regolamentare ente .

DESCRIZIONE: riadozione del regolamento economato poiché quello in vigore non più rispondente alle esigenze dell'ente e alla normativa in materia.

INDICATORI:

Tempi di realizzazione:												
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Sub Procedimenti</i>												
ricognizione normativa										x		
redazione regolamento											x	
presentazione proposta											x	

PESO ASSEGNATO: 5/35



RAGGIUNGIMENTO: gli obiettivi sono stati raggiunti

DOCUMENTI A CORREDO:

-Delibera C.C. n. 39 del 29.11.2013 – “Riapprovazione regolamento comunale servizio economato”.

EVENTUALI NOTE



OBIETTIVO: Adeguamento ai nuovi sistemi contabili

DESCRIZIONE: preparazione per il passaggio dal D.P.R. 194/1996 al D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio in vigore dal 01.01.2015. Riclassificazione con adeguamento dei capitoli alla nuova contabilità e rideterminazione di tutti i residui attivi e passivi da riportare.

INDICATORI:

Tempi di realizzazione:												
Calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sub Procedimenti												
studio normativa			X				X			X		
Prepar. riclassificazione											X	X
ricognizione residui												X

PESO ASSEGNATO: ~~5/35~~

8,58/60

RAGGIUNGIMENTO: gli obiettivi sono stati raggiunti

DOCUMENTI A CORREDO:

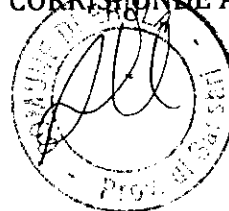
-Delibera C.C. n. 12 del 30.04.2013 e approvazione conto consuntivo 2013 che avverrà a breve. (proposta n. 1 del 17.04.2014).

EVENTUALI NOTE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA E FIRMA

10/01/2014



VISTO DEL SINDACO E/O DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO

10/01/2014

