

COPIA

COMUNE DI COTTANELLO

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 80 Del 14/12/2017	OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art.17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)".
-------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 11,00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
SINDACO	PIERSANTI FRANCO	X	
ASSESSORI	BRUNI LUIGI	X	
	TASCIONI FEDERICO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Sig. Dott.ssa CARBONETTI MARIA CRISTINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Sig. FRANCO PIERSANTI, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

"Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art.17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs.179/2016, attuativo dell'art.1 della legge 124/2015 di riforma della P.A. (c.d. Legge Madia);

Che il nuovo CAD (edizione CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1, comma 1 lett.n), della legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs.179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'A.C., centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore e efficienza ed economicità;

- che infatti l'art.17 del CAD, rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

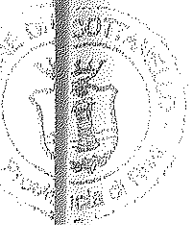
a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'A.C.;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informativa, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.51 comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 4/2004;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'A.C. e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la



soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Cottanello (RI) necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Rilevato che:

- il Comune di Cottanello (RI) ritiene poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile Area Tecnica Geom. Mario Pizzoli, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il Geom. Gilberto de Angelis, dalle comprovate competenze tecnologiche e di informatica, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente ;

- al contempo, il compito di Difensore civico per il digitale può essere assegnato alla D.ssa Maria Cristina Carbonetti, Segretario Comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

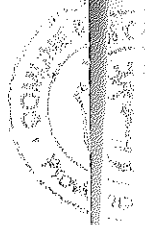
Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata;

Visto l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 179/2016;

Visto il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

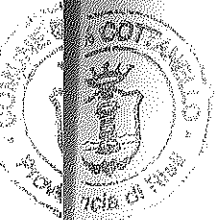


PROPONE

- di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile Area Tecnica Geom. Mario Pizzoli, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il Geom. Gilberto de Angelis, dalle comprovate competenze tecnologiche ed in informatica, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale D.ssa Maria Cristina Carbonetti, quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- di trasmettere il presente atto ai Responsabili sopra nominati e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
- di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
- di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura di Rieti, per opportuna conoscenza e quanto di competenza;
- di rendere con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

Il Proponente

Dott.ssa Cristina Carbonetti



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto: "Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art.17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)", recante in calce i pareri favorevoli, tecnico e contabile, rilasciati dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art.49 del Decreto Leg.vo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

NULLA avendo da osservare.

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi, e così per l'immediata esecutività.

DELIBERA

- 1) - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) - di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile Area Tecnica Geom. Mario Pizzoli, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, l'istruttore tecnico Geom. Gilberto de Angelis, dalle comprovate competenze tecnologiche ed in informatica, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 3) - di individuare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale D.ssa Maria Cristina Carbonetti, quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
- 4) - di trasmettere il presente atto al Responsabile U.T.C., all'istruttore tecnico De Angelis, al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
- 5) - di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
- 6) - di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura di Rieti, per opportuna conoscenza e quanto di competenza;
- 7) - di rendere con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' TECNICA *FT*
parere favorevole: Dott.ssa Maria Cristina Carbonetti

RESPONSABILE SERVIZIO - REGOLARITA' FINANZIARIA E CONTABILE
parere favorevole: Sig.ra Marcellini Pierina *FT*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
f.to (Franco Piersanti)

IL SEGRETARIO
F.to (Dott.ssa Carbonetti Maria Cristina)

DETERMINAZIONE

Si assume l'impegno di spesa registrandolo al n° _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to (Sig.ra Marcellini Pierina)

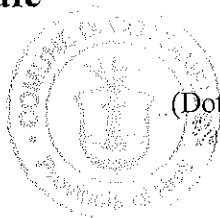
Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria se richiesto dalla natura e dal contenuto dell'atto, dando atto altresì che, se resosi necessario, si è provveduto alla determinazione per l'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to (Sig.ra Marcellini Pierina)

E' copia conforme all'originale

li,

10 GEN. 2010



IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Carbonetti Maria Cristina)

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

½ è pubblicata all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi a partire dal 10 GEN. 2010 col
tramite del Messo Comunale;

½ è comunicata ai capigruppo consiliari con lettera in data 10 GEN. 2010 prot. n
202, col tramite del Messo Comunale.

li,

10 GEN. 2010

IL SEGRETARIO
F.to (Dott.ssa Carbonetti Maria Cristina)
