



Comune di Mondolfo

Provincia di Pesaro-Urbino

Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale Cat. C - posizione economica C1 per assunzioni a tempo determinato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2021 di approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e successive modifiche ed integrazioni ed in esecuzione del proprio provvedimento n. 271 del 09.04.2021.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con Delibera di G.C. n. 4 del 8/1/2001 e s.m.i;

Visto il particolare il Capo 3^a del sopra richiamato Regolamento comunale ed in particolare gli artt. 98 e 99 relativi alle procedure per "assunzioni rapide per esigenze temporanee ed a carattere stagionale";

RENDE NOTO

ART. 1 "POSTO DA RICOPRIRE CON LA SELEZIONE"

E' indetta la selezione pubblica per esami, ai sensi dell'art. 99 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale (Cat. C) per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, presso il Settore Polizia Municipale del Comune di Mondolfo.

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione economica iniziale della Categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- indennità di vigilanza
- indennità speciali (se ed in quanto previste)

e ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro e, ove spettante, é corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 2 "NORMATIVA DEL CONCORSO"

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, con particolare riferimento al Capo 3^a "Selezioni rapide per assunzioni temporanee o a carattere stagionale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2001 e successive modificazioni ed integrazioni successivamente intervenute per disposizioni legislative o contrattuali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Si dà, altresì, atto espressamente dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione

alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mondolfo.

ART. 3 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE"

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione è richiesto, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadini di paesi terzi come meglio identificati dall'art. 38 del D.Lgs 165/01 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. e i cittadini di paesi terzi devono essere in possesso, ad accezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
 - 1) Del godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) Di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **ETA'** non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Possesso della **PATENTE DI GUIDA** categoria B;
- d) **IDONEITA' FISICA** all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) **REQUISITI DI LEGGE** (art.5, comma 2 legge 85/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- f) posizione regolare nei confronti degli **OBBLIGHI MILITARI** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 66/2010;
- f) **NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- g) **TITOLO DI STUDIO**: Diploma di maturità di istruzione di secondo grado di durata quinquennale (indicare se in possesso di un Diploma di Laurea).
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto al presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla presente selezione per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 4 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema SUB A) allegato al presente bando di selezione, **debitamente firmata, a pena di esclusione**, unitamente ad una copia integrale (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa tramite PEC al Sindaco del Comune di Mondolfo entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Per via telematica mediante invio da una casella di posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it in formato .pdf (scannerizzato) e tutti i documenti richiesti,

avente per oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO". In tal caso farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mondolfo, contenuta in busta chiusa, con indicazione del mittente aspirante e riportando la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO". In questo caso la data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Mondolfo;
- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. in busta chiusa con indicazione del mittente aspirante e riportando la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO" al seguente indirizzo: COMUNE DI MONDOLFO – Via Garibaldi n. 1 – 61037 MONDOLFO (PU).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza di presentazione della domanda alla selezione pubblica, non saranno ammesse a partecipare alla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Ne consegue che, nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

ART. 5 "TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA"

La presentazione della domanda, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro e non oltre le:

ore 13.00 del giorno 5 maggio 2021

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo.

In ogni caso gli interessati potranno scaricare il bando integrale ed il modulo per la domanda dal sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mondolfo.pu.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile entro il termine di scadenza.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede, sia per le domande consegnate a mano che per le domande spedite con raccomandata A/R, il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA"

A corredo della domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti obbligatori:

- 1- ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale di Mondolfo (BPER Banca SpA – IBAN IT17A0538705438000042896289) o del vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria Comunale di **Euro 10,00=**, comprovante il versamento della tassa di concorso;
- 2- copia di un valido documento di identità

ART.7 “REGOLARITA’ NON SANABILI E MOTIVI DI ESCLUSIONE”

Il Comune si riserva di concedere agli interessati un ulteriore periodo per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Possono essere regolarizzate:

- l’omissione o, l’imperfezione (per incompletezza o irregolarità) di formulazione di una o più delle dichiarazioni da rendersi nella domanda relativi ai requisiti prescritti;
- l’omissione di allegazione alla domanda della ricevuta del comprovante il versamento della tassa di ammissione: tale omissione può essere sanata anche mediante l’invio della ricevuta di versamento dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE: oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l’accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura in quanto irregolarità non sanabile:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento nei termini di presentazione della domanda della tassa concorsuale
- la mancata allegazione alla domanda di copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 8 “AMMISSIONE DEI CANDIDATI”

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l’irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l’esclusione dalla selezione.

COMUNICAZIONE AMMISSIONE ED ESCLUSIONE: L’elenco dei candidati ammessi alle prove nonché l’elenco dei candidati esclusi con i motivi di esclusione sarà pubblicato in tempo utile sul sito web del Comune www.comune.mondolfo.pu.it all’interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

Al momento dell’eventuale assunzione sarà accertato l’effettivo possesso di tutti i requisiti d’accesso.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione dalla selezione o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione.

Art. 9 “PROVA D’ESAME”

La selezione avverrà sulla base di una delle seguenti possibili soluzioni alternative: questionario, colloquio, prova teorico-pratica, prova pratica scelta della Commissione esaminatrice. La prova e/o colloquio motivazionale e professionale, saranno volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d’esame sotto indicate, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti e di collegamento, la chiarezza di esposizione, la capacità di applicare le conoscenze giuridiche acquisite a casi pratici professionali che saranno proposti.

MATERIE D’ESAME:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all’ordinamento delle autonomie locali (D.lgs 267/2000) e al procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento agli atti e all’attività di polizia giudiziaria;
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare);
- Attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione;
- Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell’ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;

- Normativa in materia di applicazione dei Regolamenti e delle ordinanze comunali anche nell'ambito della sicurezza urbana;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 10 "TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO"

Nei pubblici concorsi a parità di merito la preferenza è determinata sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 11 "VALUTAZIONE DELLE PROVE"

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti;

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

Art. 12 "DIARIO DELLE PROVE D'ESAME"

Le comunicazioni ai candidati, il calendario delle prove d'esame oppure la convocazione ad una di esse ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale oltre alle informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mondolfo all'indirizzo www.comune.mondolfo.pu.it all'interno della **sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo documento di riconoscimento.

In presenza di un elevato numero di candidati, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, la prova proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati in tempo utile sul sito web del Comune www.comune.mondolfo.pu.it all'interno della sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Le prove verranno svolte nel rispetto delle misure di distanziamento sociale nonché delle ulteriori prescrizioni contenute nei protocolli o nelle linee guida per prevenire o ridurre il rischio di contagio da COVID-19. I candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante pubblicazione nel sito web del comune di Mondolfo www.comune.mondolfo.pu.it.

Tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni comunicazione di convocazione o esclusione in merito.

ART. 13 "GRADUATORIA"

Espletata la prova selettiva, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, le votazioni riportate nella prova selettiva, tenendo presenti le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

La medesima graduatoria conserva la validità per un anno dall'approvazione e potrà essere utilizzata per le medesime finalità subordinatamente ad eventuali graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Mondolfo o di altri Enti.

Art. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003 ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Mondolfo e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo – Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU) Posta elettronica: responsabile.economicofinanziario@comune.mondolfo.pu.it

PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Responsabile della protezione dei dati Posta elettronica: segretariocomunale@comune.mondolfo.pu.it;

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Mondolfo (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Legittimi interessi perseguiti: (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo – Via Garibaldi 1 - Mondolfo (PU)
Posta elettronica: responsabile.economicofinanziario@comune.mondolfo.pu.it

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Art 15 INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mondolfo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di non dare corso alla stessa anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Baldelli Flavia.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0721/939211-217.

L'avviso integrale e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Mondolfo, www.comune.mondolfo.it – “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Mondolfo sito in Via G. Garibaldi n. 1.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Dalla Residenza Comunale, li 20 aprile 2021

*Il Responsabile
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Baldelli Flavia
(firmato digitalmente)*

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO REDATTA IN CARTA LIBERA

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
61037 MONDOLFO (PU)**

__l__ sottoscritt _____,

Visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno o parziale di
"Agenti di polizia municipale (Cat. C) per assunzioni a tempo determinato".

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla prova medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

A) di essere cittadin__ italian__ o appartenente all'Unione Europea e in questo caso dichiara :

- di godere dei diritti politici nello stati di appartenenza o provenienza;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere nat__ a _____ il _____;

C) di essere residente in _____ Via _____
_____ Tel./Cell _____
_____ mail. _____;

(precisare via, numero civico, città , C.A.P., l'eventuale numero telefonico, nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza);

D) di essere in possesso della patente di guida Categoria B;

E) di possedere i requisiti di legge di seguito riportati:

- essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (oppure: di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____);*

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stati destituiti da uffici pubblici;

F) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____;

G) di non essere mai stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

(oppure: precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica Amministrazione)

H) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito nell'anno scolastico _____ con il punteggio di _____
presso l'istituto _____;

I) di essere in possesso del/dei titoli di preferenza sopra elencati, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5,
comma 4, DPR n°487/94: _____

_____;

J) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e di autorizzare
pertanto il Comune di Mondolfo al trattamento dei medesimi per le finalità indicate nel Bando di concorso;

K) di accettare incondizionatamente tutte le norme specificate nel Bando di concorso in oggetto;

Chiedo che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: _____

recapito telefonico: _____ mail _____.

Allega:

- i. copia documento di identità in corso di validità **(a pena di esclusione)**
- ii. copia ricevuta di versamento tassa di concorso **(a pena di esclusione)**
- iii. altro **(facoltativo)**

(data)

(firma)