



COMUNE DI EBOLI
Provincia di Salerno
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
comune@pec.comune.eboli.sa.it

Comune di Eboli
Protocollo: 19670 del 30/04/2021
Titolario: - Fascicolo:

OGGETTO: Progressiva riattivazione dei servizi resi dalla Biblioteca Comunale Simone Augeluzzi. Disposizioni sull'orario di apertura e indicazioni organizzative ed operative.

Visto il D.L. 22 aprile 2021 n. 52
Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 23 aprile 2021;
Visto il Protocollo di Sicurezza anti-diffusione Sars-CoV2 Musei Archivi e Biblioteche - Allegato 4 P.G.R.C. n. 51 del 20.03.2020;
Valutate le condizioni generali di contesto e le risorse disponibili;
Per la progressiva e parziale riattivazione dei servizi della Biblioteca Comunale Simone Augeluzzi, resi in gestione diretta dal comune di Eboli, si ritiene di fornire le seguenti indicazioni e disposizioni.

SI DISPONE

Con decorrenza da lunedì 3 maggio 2021, e fino a diverse disposizioni, il servizio sarà reso con le modalità di seguito indicate:

- **L'ingresso** degli utenti alla biblioteca sarà contingentato e sarà ammesso previa prenotazione, **esclusivamente per il servizio prestito** di libri e altro materiale disponibile al prestito.
- Per la **prenotazione**, occorrerà:
 - contattare la Biblioteca per prenotare i libri che si desidera acquisire in PRESTITO telefonando al numero 0828 - 328312, nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- **Presentarsi** in Biblioteca nell'orario che verrà comunicato dal personale, indossando obbligatoriamente e correttamente la mascherina a protezione delle vie respiratorie.

I libri saranno **consegnati** all'interno della sede, dove è ammesso l'ingresso scaglionato e la permanenza solo per il tempo necessario a formalizzare le procedure di ritiro.

Le medesime modalità saranno utilizzate per la restituzione dei libri e del materiale preso in prestito.

I testi e documenti richiesti in prestito verranno processati e collocati in una sede ritenuta idonea per il ritiro su appuntamento.

Non sarà possibile accedere liberamente ai locali della biblioteca e scegliere i libri a scaffale e non è autorizzata la permanenza dell'utenza nelle sale lettura

Il materiale che rientra dal prestito verrà sottoposto a quarantena di 7 giorni prima di essere ricollocato a scaffale, a cura dell'addetto alla biblioteca.

Il catalogo dei libri è disponibile al link

<http://www.eboliarchivioidigitale.it/area/42/catalogo-online.do>

ORARIO DI APERTURA

Fino a diverse determinazioni il servizio seguirà la seguente modulazione oraria:

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Restano, pertanto, ancora sospesa fino a nuove diverse disposizioni le attività con utenza in presenza (scuole, presentazioni di libri, reading, laboratori, ecc.), la consultazione di testi e studio in biblioteca; l'utilizzo di postazioni pc per l'utenza.

Si comunica, inoltre, che:

- gli ambienti della biblioteca sono periodicamente sottoposti a procedure di sanificazione come indicato dalle normative vigenti;
- i libri ricevuti in prestito sono soggetti a un periodo di quarantena cautelativa (7 giorni) al fine di escludere possibili contaminazione;
- all'ingresso è posizionato un rilevatore della temperatura corporea e sarà interdetta, a cura dell'addetto alla biblioteca, l'accesso a coloro che dovessero registrare una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C.
- all'ingresso è disponibile soluzione disinfettante per l'igienizzazione delle mani.
- Sarà obbligatorio garantire sempre la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro rispettando la segnaletica orizzontale.

Si raccomanda agli utenti:

- di maneggiare i libri con le mani pulite;
- di non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- di non tossire e starnutire sui libri e di attenersi ad un comportamento corretto, come indicato dalle linee guida governative e dalle raccomandazioni AIB
- di disinfettare le mani prima di accedere ai locali in cui sarà predisposta la consegna dei testi prenotati.

Contatti:

Per prenotazioni tel 0828 328312

Per informazioni mail g.cassandro@comune.eboli.sa.it

SI DISPONE altresì,

- la pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale delle indicazioni operative sopra enunciate.
- La trasmissione della presente:
Al Segretario Generale
A Servizio Politiche Scolastiche e Biblioteca per l'attuazione.

Eboli, 30 aprile 2021

La Responsabile
Area AAGG e Risorse Umane
Caterina Iorio



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Antonio De Iesu