CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail culturasport@comune.oleggio.no.it

sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969875 – 969811 - Fax 0321.969855

Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

Oleggio, XX/YY/2019

Alla Società XYZ
A mezzo piattaforma telematica asmecomm

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi attività occasionali di supporto al Museo e alla Biblioteca Civica - Durata quinquennale (ottobre/novembre 2019 - giugno 2024) n. CIG. N.801787716A

Premesso che è volontà di questo Comune provvedere al rinnovo dell'affidamento dei servizi in oggetto mediante procedura negoziata, di cui all'avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato in data 30 AGOSTO 2019 in forza della deliberazione G.C. n. 1 del 10 luglio 2019 dichiarata immediatamente esecutiva.

Codesta ditta, a seguito della manifestazione d'interesse già espressa con nota pervenuta in data XX/YY/2019 prot. N. XXYYZZ, è pertanto invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, per l'affidamento della gestione del servizio riferito rispettivamente:
a) - Servizi di attività occasionali di supporto al Museo e alla Biblioteca Civica

Il prezzo di aggiudicazione riferito sulla base di un costo orario presunto di **€ 18,58,** che deve tenere conto degli obblighi della sicurezza prevista dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., nella somma posta a base di gara al netto di IVA, è fissato in **€ 10.200,42** + IVA al 5%, per complessivi **€ 10.710,44 annui**.
L'importo dell'appalto, al lordo dell'eventuale ribasso offerto, ammonta pertanto ad **€ 51.002,10** per il complessivo periodo quinquennale del contrattuale, al netto dell'I.V.A. da applicarsi ai sensi di legge.
Il valore presunto del contratto è calcolato considerando che presso i due istituti, Museo e Biblioteca, siano sufficienti annualmente numero 549 ore circa di servizi di collaborazione, tenendo conto della possibilità, in caso di mancato consumo nel corso dell'anno scolastico, che siano consumate nell'intero periodo del contratto.

Modalità di finanziamento e pagamento: i servizi sono finanziati con mezzi propri di bilancio. Pagamenti effettuati in conformità a quanto stabilito dall'iniziale capitolato d'appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 136 in data 19 luglio 2019.

Ai fini della partecipazione: sono ammessi a partecipare alla gara cooperative sociali in possesso dei requisiti previsti per la gestione dei servizi indicati all'art. 8 del capitolato d'oneri già citato unitamente ai requisiti previsti dall'art. 45 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.,.

L'Aggiudicazione: avverrà ai sensi dell'art. 95 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

secondo i criteri di aggiudicazione previsti dal Capitolato d'oneri più volte citato.

Termini e modalità di presentazione delle offerte
La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire esclusivamente in forma TELEMATICA secondo le modalità ed i termini stabiliti con il presente disciplinare.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:
*- **Abilitazione**: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.LGS. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.*
*- **Account**: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.*
*- **Firma digitale**: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.LGS. 82 del 7 marzo 2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere*
conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it. È necessario un lettore di smart card.
*- **Marcatura temporale**: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite pro cesso informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.*
*- **Gestore del Sistema**: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.*
*- **Sistema**: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.LGS. n.50/2016.*
*- **Busta telematica di offerta economica** (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal*

momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
*- **Upload**: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").*
Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatoriconcorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

***1 - Personal Computer** collegato ad Internet*
Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
***2 - Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)*
Google Chrome 10 o superiore;
MozilllaFirefox 10 o superiore;
Internet Explorer 8 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore.
3 - Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
4 - Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
***5 - Strumenti necessari**: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).*

***ATTENZIONE**: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica. Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.*

Le Istituzioni partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di

qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento al portale www.asmecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. LGS. n. 50/2016.

I concorrenti, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare Telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'accreditamento all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara: CATEGORIA 92000000 - 1 (servizi ricreativi, culturali e sportivi)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per

la presente gara.
Anche se già precedentemente accreditati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.LGS. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO
Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).
Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).
Modalità di sospensione o annullamento
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA	*DATA*	*ORARIO*
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"		*12:00:00*
*Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA **firmata digitalmente e marcata temporalmente**, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara)*		*12:00:00*

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)		*12:00:00*
*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione **dell'Offerta Economica Telematica** denominato: **SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.***		*12:00:00*
*Termine ultimo perentorio **(a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file** della Offerta Economica Telematica (denominato: schemaOfferta_.xls)*		*12:00:00*
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)		*12:00:00*
*Fine periodo per l'inserimento del numero **seriale identificativo della marcatura temporale** apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)*		*12:00:00*
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica		***10:00.00***
Inizio upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)	***Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica***	
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"– "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.
Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.
L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.
N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.
Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.
L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.
F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.
L'offerta economica deve essere formulata compilando ***il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;***
A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.
La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. ***Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:***

- ***All'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sull'importo UNITARIO a base d'asta pari a € 18,58;***
- ***All'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;***
- ***All'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016) relativi all'esecuzione dell'intero servizio;***

2. ***Si precisa che:***
   - ***Le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente un valore numerico;***
   - ***Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;***
   - ***Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;***
   - ***Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.***
3. ***Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).***

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.
La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.
ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.
Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta"SchemaOfferta_.xls"	►	*Apposizione del ribasso nel file dell'offerta e successivo salvataggio*	►	*Applicazione firma digitale sul file di offerta*	►	*Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.*

*La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?\!,.:^&$% ~ ecc. (**Pena il mancato caricamento).***

4. *Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.*
5. *Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul*

portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- *Collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;*
- *Accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;*
- *Caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.*

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere è sottoscritte con firma digitale:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Contenuto della documentazione amministrativa

a) *Istanza di ammissione alla gara,* sottoscritta in forma semplice dal legale rappresentante recante i dati dell'impresa (ragione sociale, sede, estremi identificativi, estremi iscrizione CCIAA, legali rappresentanti), utilizzando il modello predisposto unito alla presente lettera di invito **- Allegato A.** Se la dichiarazione e l'offerta sono presentate da un procuratore, dovrà essere prodotta copia autenticata dell'atto di procura.
Tale istanza di partecipazione, sempre sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere l'attestazione che l'impresa è in possesso:
1) dei requisiti tecnici previsti dall'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.
2) unitamente:

2.1. all'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare: di cui all'art. 38 del D.L.T. n. 163/2006 e s.m.i.; di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s.mi.; derivanti dalle sanzioni interdittive di cui al D.L.T. n. 231/2001 e s.m.i.;

2.2 che l'impresa è in regola, ove il caso, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;

2.3 il nominativo delle imprese rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo, o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile *(tale dichiarazione dovrà essere assunta anche se negativa);*

2.4 ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001 n. 383, o essersi avvalsi ed il periodo di emersione si è concluso *(ove il caso)*;

2.5 per quale impresa raggruppata eventualmente concorre *(ove il caso)*;

2.6 di avere preso esatta cognizione della natura dei servizi e di tutte le circostanze che possano influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta economica *(in ogni caso)*;

2.7 di rispettare, *ove il caso* i contratti nazionali di lavoro per eventuali lavoratori dipendenti che dovranno essere in possesso di uno dei titoli di studio e della professionalità prescritta dall'art. 8 del Capitolato d'oneri approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 147/2015;

Le dichiarazioni di cui al punto a), sopraccitate, sottoscritte in calce, devono essere rese unitamente alla offerta di partecipazione mediante autocertificazione o autodichiarazione, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, secondo il disposto di cui 38, comma 3 e 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i..

A pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dalle mandatarie che dalle mandanti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata se non italiane *(ove il caso).*
L' offerta di partecipazione deve essere corredata dai documenti, e dalle dichiarazioni richieste, e deve essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare il concorrente, e riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partiva IVA, il numero di telefono e di fax.

b) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, inoltre:
- da una cauzione provvisoria, pari al **2%** (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto base d'asta pari ad € **576,90=.** A ciò seguirà una cauzione definitiva del 5% dell'importo di aggiudicazione finale da costituirsi entrambe secondo forme e modalità di cui all'art. 1 della legge 348/1982 e secondo le prescrizioni del D.M. 12.03.2004 n. 123, come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

c) DGUE - Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

d) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

e) Atto unilaterale di obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari 1,0 % oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 510,00 oltre IVA. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

f) Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

Contenuto della documentazione tecnica

La Proposta tecnica, deve essere riferita rispettivamente:

- alla Proposta personale museale e bibliotecario.
- alla Proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico.

dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara,** una relazione sottoscritta dal legale rappresentante (massimo di 20 facciate in times new roman corpo 12 o arial corpo 11) riportante la descrizione ed illustrazione degli elementi di valutazione di cui ai punti B) e C) dei *criteri di aggiudicazione* indicati nel Capitolato d'oneri.

Sono a carico della ditta ogni responsabilità sulle modalità e termini di presentazione della proposta tecnica ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione da parte dell'Amministrazione.

Contenuto dell'offerta economica

L'Offerta economica, **a pena di esclusione,** deve contenere i seguenti elementi:

a) prezzo orario offerto, espresso in cifre, sull'importo orario a base d'asta pari ad €. 18,58. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta

E vietata ogni forma di subappalto.

La Durata del contratto per il servizio è prevista dal ottobre/novembre 2018 al giugno 2024, salvo la possibilità di proroga ai sensi dell'art. 63, comma 5 e dell'art. 106 comma 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	**100**

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tipo	Descrizione criteri	Punteggi	
A) Proposta Personale Museale e Bibliotecario	Personale impiegato: (conoscenze etnografiche, archeologiche e biblioteconomiche - esperienze didattiche o museali).	A1) Presenza di personale laureato in discipline storiche ed umanistiche attinenti - un punto per ogni personale. A2) Conoscenza di lingue straniere - un punto per ogni seconda lingua. A3) Conoscenza del territorio e della storia locale - un punto per ogni conoscenza.	0 - 10 0 - 10 0 - 15
		A4) Presenza di personale con esperienze didattiche e/o museale e biblioteconomica in particolar modo con bambini in età scolare, quali (ERASMO, Nati per Leggere, partecipazione a formazione) - un punto per ogni personale.	0 - 15
B) Proposta progettuale di migliorie da apportare durante il periodo di incarico	Elaborazione e proposta di nuovi percorsi di visita e attività didattiche	B1) Per percorsi di visita elaborati e proposti - un punto per ogni proposta riferita al Museo.	0 - 10
		B2) Per percorsi di visita elaborati e proposti (attività di animazione della lettura) - un punto per ogni proposta riferita alla Biblioteca.	0 - 10
Totale punteggi			70

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

C(a) = In [Wi * V(a)i] dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

In = sommatoria.
Per quanto attiene gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 secondo la scala che segue:

Ottimo	Da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
Distinto	Da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
Buono	Da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
Sufficiente	Da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
Insufficiente	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
Non Valutabile	0,00	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Ra = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata, procederà in seduta aperta alla verifica dei requisiti di partecipazione e proseguirà poi in seduta segreta la valutazione dell'offerta tecnica, successivamente, in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica, procedendo all'aggiudicazione, con conseguente formulazione della graduatoria di gara.
Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 - comma 2 - del R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

Obblighi dell'aggiudicatario: dopo l'aggiudicazione provvisoria la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:
1) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara di cui al punto 2), mentre sarà acquisita d'ufficio:

a) Certificazione di iscrizione, di data non anteriore a 6 (sei) mesi a quella della gara, anche in copia conforme all'originale, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

b) Certificato in carta legale, della Cancelleria del Tribunale competente, di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella fissata per la gara, dalla quale risulti la composizione della società e che la stessa non si

trovi in stato di liquidazione, fallimento e non abbia presentato domanda di concordato. Dallo stesso deve anche risultare se procedura di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara. Lo stesso certificato deve essere completato con i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;

c) certificato di data non anteriore a 6 (sei) mesi, rilasciato dal servizio per l'impiego della provincia di competenza, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 68/99 e s.m.i., in caso di dipendenti subordinati.

2) Dovrà inoltre essere prodotta dalla ditta aggiudicatrice:

a) la documentazione riferita al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta riferita alla qualità del servizio, autocertificati, in specie quali risultano previsti dall'att. 8 del capitolato d'oneri mediante:

b) certificazione del capitale sociale;

c) certificazione dello svolgimento negli ultimi tre anni di servizi affini alla gestione analoghe;

3) La ricevuta del tesoriere comunale o di c/c postale per deposito spese di contratto, di registro, di diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'aggiudicatario.

4) La cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione definitiva, rispetto all'importo a base d'asta dell'appalto potrà essere prestata in titoli di stato o a mezzo polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

5) L''impresa è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more di perfezionamento del contratto; ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della L. 20/03/1965 n. 2248, allegato f), nonché all'art. 5 della Legge 08/10/1984, n. 687 e s.m.i..

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si farà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate. In questo caso, l'Amministrazione ha la facoltà di ripetere il procedimento di aggiudicazione, eliminando l'offerta dell'aggiudicataria provvisoria, previo invito a presenziare a tutte le ditte ammesse alla gara.

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga altresì, con specifica previsione nel contratto, *(ove nel caso)* ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di settore, aggiornato in data 21 maggio 2019 e s.m.i.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si farà riferimento agli atti iniziali di approvazione delle modalità di gara di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 139 in data 10 luglio 2019.

Oleggio, 30 agosto 2019

Il Dirigente Responsabile del Servizio
dott. Michele GUGLIOTTA

ALLEGATO A" - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune
di Oleggio (NO)
Via Novara n. 5
28047 - OLEGGIO (NO)

Il sottoscritto		
Nato a	II	
Residente in	Via	C.A.P.
In qualità di	della Ditta	
Con sede in	Via	C.A.P.
Codice fiscale	Partita I.V.A.	

CHIEDE

Con la presente chiede di partecipare alla gara per l'affidamento del **"SERVIZIO DI ATTIVITA' OCCASIONALE DI SUPPORTO AL MUSEO E ALLA BIBLIOTECA CIVICA",** indetta dal Comune di Oleggio (NO), ed a tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

1) - che la Ditta è iscritta nei registri della Camera di Commercio di ……. per la categoria di attività a cui la lettera di invito si riferisce, al n°…….. con decorrenza ……..;
2) - il possesso dei requisiti tecnici previsti dall'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto;
3) - l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare: di cui all'art. 38 del D.L.T. n. 163/2006 e s.m.i.; di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s.mi.; derivanti dalle sanzioni interdittive di cui al D.L.T. n. 231/2001 e s.m.i..
3) che l'impresa è/non è in regola, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;
4) di trovarsi/non trovarsi in situazioni di controllo, o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con l'impresa _____;
5) ai fini e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, di essersi/non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001 n. 383, o essersi avvalsi ed il periodo di emersione si è concluso;
6) che concorre/non concorre per l'impresa raggruppata _____;
7) di avere preso esatta cognizione della natura dei servizi e di tutte le circostanze che possano influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta economica *(in ogni caso)*;
8) di rispettare/non rispettare i contratti nazionali di lavoro avendo/non avendo lavoratori dipendenti in possesso di uno dei titoli di studio e della professionalità prescritta dall'art. 8 del Capitolato d'oneri approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 147/2015;

9) di non essere incorsa nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
10) l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
11) che l'impresa rispetti puntualmente le misure di sicurezza per la salute dei lavoratori ed ogni altra disposizione in materia di sicurezza sul lavoro;
12) - che l'impresa disponga dell'organizzazione necessaria allo svolgimento del servizio ed in particolare di essere nelle condizioni di garantire il servizio per le singole fasce giornaliere del servizio in via continuativa e senza aggravio di costi per il servizio;
13) di garantire la disponibilità continuativa e regolare di personale qualificato in possesso della prescritta qualificazione professionale.
14) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
15) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
16) di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689 e s.m.i.;
17) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto (avviso di interesse e capitolato d'oneri), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 147 in data 10.08.2015, e di avere preso conoscenza delle condizioni d'appalto e di tutte le circostanze generali che possono avere influito nella determinazione dell'offerta che sarà per fare;
18) di non essersi avvalsi dei Piani Individuali di emersione previsti dalla Legge n. 338/2001 e s.m.i. (ovvero di essersi avvalsi dei Piani Individuali di emersione previsti dalla Legge n. 338/2001 e s.m.i., dando atto che gli stessi si sono conclusi entro la data di presentazione dell'offerta).
19) di obbligarsi ad attuare a favore degli eventuali lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si effettua il servizio ed a rispettare le norme e procedure previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modifiche.

Si dichiara inoltre disponibile, in caso di aggiudicazione a fornire:
- l'indicazione dei servizi (almeno due) servizi analoghi già resi riportanti la dichiarazione da parte dell'Ente che il servizio è stato svolto nel rispetto delle norme vigenti in materia e degli accordi contrattuali in modo soddisfacente.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica integrale, non autenticata, di valido documento di identità del dichiarante (in caso contrario la firma deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).

Luogo, data

Il Legale Rappresentante (timbro e firma)