

Regolamento per l'uso extrascolastico delle palestre scolastiche

Art.1

Ambito applicazione

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre annesse alla Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado di proprietà del Comune di Prevalle. Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità delle strutture che le ospitano e devono aver luogo al di fuori delle attività curriculari ed extracurricolari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.

Art.2

Disponibilità delle palestre

Entro il 30 maggio di ogni anno il Consiglio di Istituto comunica al Comune di Prevalle, con proprio atto ai sensi dell'art.96 del D.Lgs n. 297/94, gli orari di utilizzazione delle palestre da parte dell'Istituto nel successivo anno scolastico.

Eventuali ulteriori necessità da parte della scuola dovranno essere comunicate tempestivamente e, in ogni caso, prima della formale concessione ai soggetti richiedenti.

L'eventuale disponibilità di ore aggiuntive, derivanti dal mancato utilizzo da parte dell'Istituto Scolastico di ore a sé inizialmente riservate, andrà parimenti comunicata tempestivamente e comunque non oltre il 30 giugno, onde consentire la concessione alle società richiedenti.

Art.3

Soggetti ammessi e destinatari della concessione

Possono accedere alle palestre scolastiche i seguenti soggetti:

1. società sportive, associazioni sportive, associazioni polisportive, altre organizzazioni che abbiano nel loro Statuto fatto diretto riferimento ad attività sportive, motorie o psicomotorie;
2. Associazioni sportive riconosciute dal CONI e affiliate alle Federazioni;
3. Istituzioni scolastiche e/o Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
4. Enti di promozione sportiva;
5. Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
6. Gruppi spontanei di cittadini, limitatamente alla disponibilità degli impianti, dove poter svolgere attività sportive.

Art. 4

Tempi e modalità di presentazione delle richieste

Entro il 30 giugno i soggetti interessati all'utilizzo delle palestre, devono inoltrare richiesta, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A" all'Ufficio servizi socio-culturali del Comune di Prevalle. Le domande presentate oltre il termine del 30 giugno saranno esaminate solo nel caso sussistano disponibilità di palestre e/o altri locali opportunamente individuati dall'Amministrazione Comunale. Le assegnazione si effettueranno entro il 31 luglio di ogni anno.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. sede legale dell'Associazione, completo di codice fiscale o partita IVA, numeri telefonici, e-mail dei responsabili;

2. fasce orarie e giorni richiesti per l'utilizzo delle palestre, con indicazione della data presumibile di inizio e termine delle attività;
3. programma dell'attività che si intende svolgere con indicazione delle discipline sportive da praticare all'interno della palestra;
4. indicazione degli operatori sportivi coinvolti ed i titoli da loro posseduti, se posseduti;
5. indicazione della palestra per la quale si inoltra la richiesta;
6. indicazione delle tariffe che si intendono applicare agli utenti ;
7. dichiarazione di aver preso conoscenza del regolamento comunale e di accettarlo in ogni sua parte;

Ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000 la richiesta dovrà essere firmata davanti all'impiegato comunale che la riceve ovvero dovrà essere presentata unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'Associazione. Detta documentazione, per gli anni successivi, potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente.
- curriculum delle attività svolte nell'ambito sportivo;
- eventuale documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e/o l'affiliazione ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;

I soggetti che abbiano già presentato, per le passate stagioni, domande regolari di concessione, potranno rinviare alla documentazione a suo tempo presentata e presentare unicamente gli aggiornamenti rispetto a detta documentazione (ovvero dichiarazione che la documentazione non necessita di adeguamento).

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

Le domande incomplete non potranno essere prese in considerazione se, a ciò invitato, il richiedente non abbia provveduto a completarle entro il termine assegnatogli. L'Ufficio servizi socio-culturali provvederà, sulla base delle richieste pervenute entro i termini e con le modalità sopraindicate, all'impostazione del piano stagionale di assegnazione, secondo i criteri di priorità espressi nel presente Regolamento.

Dopo l'approvazione del piano si provvederà a rilasciare i conseguenti provvedimenti autorizzativi ed a quantificare l'ammontare del corrispettivo a carico degli assegnatari, sulla scorta del tariffario definito annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 5

domande di autorizzazione per l'uso temporaneo

Le domande di autorizzazione per uso temporaneo devono pervenire all'Ufficio servizi socio-culturali con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data della richiesta. Le domande devono essere sottoscritte dal responsabile delle Associazioni/Gruppi richiedenti, utilizzando il modulo di cui all'allegato "B" e devono essere corredate dalla documentazione richiesta dal presente Regolamento. I provvedimenti autorizzativi sono rilasciati dall'Ufficio servizi socio-culturali, previo pagamento della quota a carico dell'assegnatario, quantificata in base al tariffario definito annualmente dalla Giunta Comunale.

Art.6

Modalità di utilizzo

Gli orari di utilizzo delle palestre devono essere tassativamente rispettati ed è assolutamente vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate in concessione. L'accesso alle palestre, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e dirigenti oltre ai funzionari del Comune per gli eventuali controlli. E' assolutamente vietato l'uso delle palestre a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione. Gli utenti rispondono dei danni causati a persone e/o a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Gli utenti sono tenuti a risarcire all'Amministrazione Comunale eventuali danni agli impianti e/o agli attrezzi in questi presenti.

Le palestre non possono essere utilizzate in mancanza di defibrillatore semiautomatico ed in assenza di personale abilitato.

Art. 7 Procedure

Entro il 31 luglio, sulla base delle richieste pervenute, il Comune di Prevalle procederà al rilascio dell'atto di concessione ai richiedenti, secondo lo schema di cui all'allegato "C".

Le palestre potranno essere utilizzate soltanto al di fuori dell'attività didattica, dal lunedì al venerdì con priorità per gli allenamenti, il sabato pomeriggio, la domenica e durante le festività con priorità per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni. Gli orari dettagliati sono specificati nelle relative convenzioni stipulate con gli assegnatari e devono essere esposti in modo visibile all'esterno delle palestre stesse. In occasione delle festività natalizie e nei mesi di luglio e agosto le palestre sono chiuse.

La concessione è revocabile in qualsiasi momento dal Comune per sopravvenute esigenze proprie o della Scuola o per inadempienze o negligenze del concessionario in ordine al corretto uso della palestra o all'osservanza degli obblighi contrattuali.

La concessione, inoltre, potrà essere sospesa o revocata qualora l'Ufficio Tecnico del Comune di Prevalle segnali l'intervenuta inidoneità totale o parziale all'utilizzo della palestra stessa, ovvero segnali la previsione di lavori nella palestra durante l'anno scolastico.

Art.8 Criteri e priorità d'assegnazione

Per ogni palestra richiesta verrà redatta dall'Ufficio servizi socio-culturali una graduatoria formulata con i seguenti criteri:

- 1) Associazioni sportive locali aventi sede nel territorio del Comune di Prevalle, con priorità per quelle costituite da più anni;
- 2) Partecipazione ad attività federali o promozionali;
- 3) Esperienze organizzative nella promozione della pratica sportiva a qualsiasi livello;
- 4) Associazioni sportive extracomunali;
- 5) Aggregazioni spontanee di cittadini, con definite caratteristiche di responsabilità e finalità conformi allo scopo degli impianti concessi.

L'Amministrazione Comunale garantisce la continuità delle attività svolte dalle associazioni storicamente consolidate sul territorio. Pertanto ad ogni associazione che fruisce delle palestre nella stagione sportiva 2014/2015 sarà assicurato lo stesso monte ore per le successive stagioni.

Qualora la medesima struttura sia richiesta in uso da più soggetti, e non sia possibile trovare un accordo tra i richiedenti, l'orario di utilizzazione sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

A) TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' PER CUI E' RICHIESTA L'ASSEGNAZIONE

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> promozione e avviamento all'attività sportiva di base per i ragazzi | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> attività agonistica | punti | 2 |

La concessione si intende decaduta automaticamente quando:

- l'Assegnatario rifiuti di far ispezionare gli impianti dagli incaricati del Comune;
- l'Assegnatario sub-concede gli impianti a terzi;
- in caso di gravi e ripetute inosservanze contestate per iscritto, delle norme del presente Regolamento. Qualora la concessione venga revocata per inottemperanza al presente regolamento, le somme versate dal concessionario non saranno restituite, anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.
- l'Assegnatario non firma l'atto di concessione prima dell'inizio dell'attività;
- nel caso le palestre non siano utilizzate, senza motivata giustificazione, per un periodo di trenta giorni consecutivi;
- nel caso in cui si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera e, ovviamente, se l'associazione cessa di esistere.

Art. 12

Obblighi del concessionario

L'Associazione che risulterà assegnataria di una palestra dovrà sottoscrivere l'atto di concessione, impegnandosi:

1. ad assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nella palestra con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Prevalle nonché l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose;
2. a provvedere, in particolare, all'assicurazione dei singoli partecipanti alle attività sportive;
3. a rispettare quanto previsto dal DM del 24/04/2013 (in attuazione dell'art. 7 comma 11 del DL 13/09/2012 n. 158 convertito con modificazioni dalla L. 8/11/2012 n. 189) in tema di tutela della salute nello svolgimento di attività sportive, ad oggetto: "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita";
4. a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nell'impianto predetto;
5. a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, almeno per quanto riguarda l'eventualità di danni alle persone e di danni alle cose. La polizza dovrà essere consegnata in copia al Comune di Prevalle – ufficio servizi socio-culturali – prima dell'inizio dell'attività;
6. a far presenziare alle attività i propri responsabili i cui nomi dovranno essere comunicati tempestivamente, e comunque prima dell'inizio dell'attività, all'ufficio servizi socio-culturali del Comune di Prevalle. Analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;
7. a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
8. a vietare l'accesso agli estranei nell'impianto sportivo oggetto di concessione;
9. a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
10. a sospendere immediatamente l'utilizzo dell'impianto per sopraggiunti motivi ostativi od in caso di revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta, senza alcun preavviso, in qualsiasi momento dal Comune di Prevalle per provate inadempienze, per il mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi previsti nella concessione oppure a

seguito di segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il non corretto utilizzo dell'impianto;

11. a versare al Comune di Prevalle le tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale;
12. a far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali.

Art. 13

uso gratuito degli impianti

L'uso degli impianti comunali è concesso a titolo gratuito alle scuole di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta, limitatamente al periodo scolastico e agli orari scolastici ivi compresa l'attività pomeridiana e le iniziative promosse dall'Istituto comprensivo di Prevalle.

Art. 14

Obblighi del Comune di Prevalle

Il Comune di Prevalle, si obbliga a:

- a) provvedere alla concessione delle palestre scolastiche;
- b) garantire l'attività di manutenzione delle palestre scolastiche;
- c) provvedere alle pulizie relative all'utilizzo delle stesse;
- d) aggiornare annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, le tariffe di concessione;
- e) mettere a disposizione in ciascuna palestra n°1 apparecchio defibrillatore semiautomatico .

Art.15

modalità di pagamento

L'uso delle palestre è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, rapportate alle ore di utilizzo concesse. Il mancato pagamento delle tariffe suddette è causa di revoca immediata della concessione in uso. La concessione delle palestre per manifestazioni viene rilasciata subordinatamente al pagamento di una apposita cauzione da parte dei richiedenti. Le società che non osservano gli obblighi stabiliti nel presente regolamento sono escluse dall'uso degli impianti, salva ogni azione per il recupero delle somme dovute. Il pagamento delle tariffe previste per la palestra utilizzata deve essere effettuato a favore dell'Amministrazione Comunale con rate trimestrali anticipate.

Art. 16

Cauzioni

E' in facoltà del Comune di Prevalle richiedere la costituzione di una cauzione per la concessione in uso continuativo o temporaneo o per lo svolgimento di manifestazioni nel limite massimo di € 200,00; la cauzione sarà depositata presso il Comune e da questi restituita al termine del periodo di concessione ovvero incamerata, in tutto o in parte, per eventuali danni agli impianti ed attrezzature, da accertarsi in contraddittorio con le Società medesime.

A fronte della messa a disposizione dell'apparecchio defibrillatore da parte del Comune ciascun utilizzatore costituirà uno specifico deposito – nella misura unica stabilita dalla Giunta Comunale – da incamerarsi ed utilizzarsi in caso di sottrazione o danneggiamento dell'apparecchio stesso e nell'impossibilità di individuare i soggetti responsabili.

Art. 17

Controlli

Durante lo svolgimento delle attività il Comune di Prevalle ha facoltà di ispezionare o di far ispezionare, anche a seguito di segnalazioni del Dirigente Scolastico, in qualsiasi momento le palestre o le attrezzature da proprio personale al fine di verificare il rispetto del presente regolamento, nonché a dirimere eventuali controversie.

Art. 18
norme transitorie

Le disposizioni inerenti la gestione delle palestre si applicano a partire dalla prima stagione sportiva successiva all'entrata in vigore del presente Regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

All'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previsto.

ALLEGATO A
DOMANDA PER USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI

Al Sindaco del Comune di PREVALLE

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ N. _____ Cap _____ Tel _____
Cell _____ e mail _____
C:F. _____

nella sua qualità di :

- Presidente /Legale rappresentante
- Referente (solo per i gruppi amatoriali o spontanei)
- Dirigente di un plesso scolastico
- Singolo cittadino della seguente organizzazione _____

CHIEDE

per la stagione sportiva ____/____ l'assegnazione in uso della palestra nei giorni, nelle ore e per le discipline come indicato nella seguente tabella :

- la palestra annessa alla Scuola primaria di Prevalle ubicata in Via _____
- la palestra annessa alla Scuola Secondaria di 1° grado di Prevalle ubicata in Via _____

nei seguenti giorni e nelle fasce orarie di seguito specificate:

LUNEDI'	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
MERCOLEDI'	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
GIOVEDI'	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
VENERDI'	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
SABATO	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
DOMENICA	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____

Per svolgere la seguente attività : _____
e per la quale indica i nominativi dei seguenti operatori coinvolti :
Nome e cognome – titolo di studio

Inoltre ai fini della presente richiesta il sottoscritto dichiara quanto segue :

1. di avere preso visione e di essere a conoscenza del vigente "Regolamento per l'uso extrascolastico delle palestre scolastiche " e di accertarlo in ogni sua parte;
2. di essere a conoscenza che l'uso delle palestre e dei locali accessori è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale della tariffa d'utilizzo conteggiata, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno sportivo in corso;
3. di chiedere la seguente quota di adesione _____;

4. di conoscere che eventuali variazioni nell'utilizzo della palestra potranno essere preventivamente autorizzate con comunicazione scritta dall'Amministrazione Comunale;
5. di sollevare l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nella palestra durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso delle palestre nel periodo concesso. A tale proposito si impegna a stipulare apposita polizza R.C. a copertura di quanto sopra detto;
6. di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonchè per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;
7. di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa disdire la concessione, anche ad assegnazione avvenuta, in modo temporaneo o definitivo.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000 la richiesta dovrà essere firmata in originale, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'Associazione. Detta documentazione, per gli anni successivi, potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente.
- curriculum delle attività svolte nell'ambito sportivo;
- eventuale documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e/o l'affiliazione ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;

informativa resa ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003, n.196

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 che:

1. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza e finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione degli spazi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
3. il conferimento dei dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali;
4. i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici ed a soggetti privati del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche dati comunali del Comune di Prevalle;
5. il titolare del trattamento è il Comune di Prevalle;
6. il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario Sig.ra Rossana Savoldi;
7. al responsabile del trattamento dei dati il dichiarante potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art.7 del D.lgs n. 196/2003;

Preso atto dell'informativa di cui sopra il/la sottoscritto/a _____
acconsente al trattamento dei dati personali che lo riguardano, funzionali agli scopi per i quali è
posto in essere.

Prevalle. _____

Firma _____

ALLEGATO B
DOMANDA PER USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI

Al Sindaco del Comune di PREVALLE

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ N. _____ Cap _____ Tel _____
Cell _____ e mail _____
C:F. _____

nella sua qualità di :

- Presidente /Legale rappresentante
- Referente (solo per i gruppi amatoriali o spontanei)
- Dirigente di un plesso scolastico
- Singolo cittadino della seguente organizzazione _____

CHIEDE

Per il periodo dal _____ al _____ l'assegnazione in uso temporaneo della :

- la palestra annessa alla Scuola primaria di Prevalle ubicata in Via _____
- la palestra annessa alla Scuola Secondaria di 1° grado di Prevalle ubicata in Via _____

Per svolgere la seguente attività : _____

e per la quale indica i nominativi dei seguenti operatori coinvolti :

Nome e cognome – titolo di studio

Ai fini della presente richiesta il sottoscritto dichiara quanto segue :

1. di avere preso visione e di essere a conoscenza del vigente “Regolamento per l’uso extrascolastico delle palestre scolastiche ” e di accertarlo in ogni sua parte;
2. di essere a conoscenza che l'uso delle palestre e dei locali accessori è subordinato al pagamento all'Amministrazione Comunale della tariffa d'utilizzo conteggiata, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale per l'anno sportivo in corso;
3. di chiedere la seguente quota di adesione _____;
4. di conoscere che eventuali variazioni nell'utilizzo della palestra potranno essere preventivamente autorizzate con comunicazione scritta dall'Amministrazione Comunale;
5. di sollevare l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nella palestra durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso delle palestre nel periodo concesso. A tale proposito si impegna a stipulare apposita polizza R.C. a copertura di quanto sopra detto;
6. di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonchè per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi;

7. di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa disdire la concessione, anche ad assegnazione avvenuta, in modo temporaneo o definitivo.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000 la richiesta dovrà essere firmata in originale, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'Associazione. Detta documentazione, per gli anni successivi, potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente.
- curriculum delle attività svolte nell'ambito sportivo;
- eventuale documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e/o l'affiliazione ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;

informativa resa ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003, n.196

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 che:

1. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza e finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione degli spazi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
2. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
3. il conferimento dei dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali;
4. i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici ed a soggetti privati del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche dati comunali del Comune di Prevalle;
5. il titolare del trattamento è il Comune di Prevalle.
6. il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario Sig.ra Rossana Savoldi;
7. al responsabile del trattamento dei dati il dichiarante potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art.7 del D.lgs n. 196/2003;

Preso atto dell'informativa di cui sopra il/la sottoscritto/a _____
acconsente al trattamento dei dati personali che lo riguardano, funzionali agli scopi per i quali è
posto in essere.

Prevalle. _____

Firma _____

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO IN ORARI EXTRASCOLASTICI DELLE PALESTRE ANNESSE ALLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PREVALLE

La Responsabile dei servizi socio-culturali del Comune di Prevalle;

Vista la deliberazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il regolamento per l'uso extrascolastico delle palestre scolastiche

CONCEDE IN USO

All'associazione sportiva _____

la palestra annessa alla Scuola primaria di Prevalle ubicata in Via _____

la palestra annessa alla Scuola Secondaria di 1° grado di Prevalle ubicata in Via _____,

nei seguenti giorni e nelle fasce orarie di seguito specificate:

LUNEDI' dalle ore _____ alle ore _____

MARTEDI' dalle ore _____ alle ore _____

MERCOLEDI' dalle ore _____ alle ore _____

GIOVEDI' dalle ore _____ alle ore _____

VENERDI' dalle ore _____ alle ore _____

SABATO dalle ore _____ alle ore _____

DOMENICA dalle ore _____ alle ore _____

Per svolgere la seguente attività : _____

Il concessionario si impegna all'osservanza delle prescrizioni contenute nel regolamento comunale disciplinante la materia di cui trattasi, in particolare si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) L'uso della palestra, servizi e spogliatoi è limitato ai giorni ed orari sopra riportati;
- 2) La concessione decorre dal _____ e termina il _____
- 3) Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni, vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.
- 4) Il concessionario si impegna:
 - a) ad evitare che nelle palestre, oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive, non conformi a quanto richiesto;

- b) a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
 - c) a far presenziare alle attività i propri dirigenti responsabili i cui nomi dovranno essere comunicati tempestivamente, e comunque prima dell'inizio della attività, al Comune di Prevalle. Analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;
 - d) a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
 - e) a rispettare quanto previsto dal DM del 24/04/2013 (in attuazione dell'art. 7 comma 11 del DL 13/09/2012 n. 158 convertito con modificazioni dalla L. 8/11/2012 n. 189) in tema di tutela della salute nello svolgimento di attività sportive ad oggetto: "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita";
 - f) a vietare l'accesso agli estranei nell'impianto sportivo oggetto di concessione;
 - g) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
 - h) a restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, a garantire un'adeguata manutenzione degli attrezzi, che comunque dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
 - i) ad accettare ogni modifica degli orari alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e degli Enti Locali proprietari;
 - j) a far calzare ai frequentatori calzature con solette di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
 - k) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
 - l) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
 - m) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo;
 - n) a non duplicare le chiavi di accesso alla palestra o ai locali scolastici per cederle ad altri soggetti diversi dai Dirigenti Responsabili;
 - o) a controllare che le finestre e porte siano chiuse e che le luci siano spente, in caso sia l'associazione che termina l'attività per ultima.
- 5) Il Concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione e ne risponde con il risarcimento dei danni individualmente se il danno è chiaramente attribuibile ed in solido con gli altri concessionari qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.
- 6) Il Concessionario esonera da qualsiasi responsabilità le Autorità scolastiche e gli Enti Locali proprietari, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del concessionario, un'apposita polizza assicurativa da consegnare in copia al Comune di Prevalle-ufficio servizi socio-culturali, prima dell'inizio delle attività.
- 7) L'Ente concedente, si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui al presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, avrà libero accesso alle palestre in ogni orario.
- 8) La concessione può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno atto e nel regolamento comunale inerente la materia di cui trattasi.
- 9) Il Concessionario dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni del Regolamento per l'uso delle palestre in orario extra-scolastico.
- 10) Il Concessionario si impegna, senza eccezione alcuna, a corrispondere all'Ente concedente le tariffe d'uso nella consapevolezza che il mancato pagamento del canone comporta la revoca immediata della presente concessione.

11) Per quanto non regolamentato dal presente atto disciplinare di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali, in quanto applicabili e compatibili con la natura scolastica dell'immobile, restando esonerata l'Amministrazione concedente, da qualsiasi responsabilità, per danni che al concessionario od a terzi potessero derivare dalla concessione.

Prevalle, lì

La Responsabile dei servizi socio-culturali
AS Rossana Savoldi

Letto e sottoscritto per accettazione,
Il legale Rappresentante dell'Associazione
