

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



COMUNE DI PREVALLE	
DATA	PROT. N.
27.09.13	007987
CAT. <i>XIV</i>	CL. <i>A</i> FASC. _____

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FILISINA MASSIMO**  
**VIA BONSIGNORI 59 25080 PREVALLE BS**  
**030 603855 - 335/6490043**

[massimo.filisina@postacertificata.gov.it](mailto:massimo.filisina@postacertificata.gov.it)

ITALIANA

15/06/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/06/2011 PERITO NUMISMATICO DELLA CCIAA DI BRESCIA  
NUMISMATICA LEONESSA di Filisina Massimo Via Bonsignori 59 Prevalle BS

COMMERCIO  
LIBERO PROFESSIONISTA  
IMPRENDITORE

Dal 20/05/2010 Numismatico Professionista  
NUMISMATICA LEONESSA di Filisina Massimo Via Bonsignori 59 Prevalle BS

COMMERCIO  
LIBERO PROFESSIONISTA  
IMPRENDITORE

18/04/1989 AL 31/03/2010  
MEDITERRANEO SERVIZI S.R.L.

INDUSTRIA  
TEMPO PIENO  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1984/85 DIPLOMA IN RAGIONERIA  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "CESARE BATTISTI" SALO' (BS)

DIPLOMA DI RAGIONERIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI PC E STRUMENTI INFORMATICI E DI TUTTI I PACCHETTI OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PERITO NUMISMATICO DELLA CCIAA DI BRESCIA – SIGILLO PROFESSIONALE NR. 556

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

VICESINDACO E ASSESSORE AL BILANCIO PRO-TEMPORE DEL COMUNE DI PREVALLE (BS)

ALLEGATI

