

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|--|
| Nome | FILIPPA ADRIANO |
| Indirizzo | VIA TRESANDA, 2 - 25080 - PREVALLE - BS |
| Telefono | 393.2449612 |
| Fax | |
| E-mail | adrianofilippa@gmail.com |

| | |
|-------------|--|
| Nazionalità | |
|-------------|--|

| | |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 23/10/1981 |
|-----------------|------------|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (2011 a tutt'ora) | POSATORA DI ARREDI E PROGETTAZIONE DI INTERNI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Me stesso |
| • Tipo di azienda o settore | Artigiano |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Posa Arredi, Progettazione di interni, gestione della contabilità |

| | |
|---|-------------------------------------|
| • Date (2001-2010) | M&V |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via G. Di Vittorio - Botticino - BS |
| • Tipo di azienda o settore | Tipolitografia |
| • Tipo di impiego | Tipolitografo |

| | |
|--|---|
| <i>Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i> | Per ulteriori informazioni: www.sito.it |
|--|---|

| | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Impaginazione, addetto CTP, corriere, contabilità |
|--|---|

| |
|--------------------------------|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |
|--------------------------------|

| | |
|---|--|
| • Date (2000-2006) | Facoltà di Giurisprudenza |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Giurisprudenza presso l'università degli studi di Brescia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Studi interrotti |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (1995-2000) | Liceo Scientifico |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico E. Fermi - Salò |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Maturità Scientifica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

| |
|--------------|
| ALTRE LINGUA |
|--------------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE ALTRE PERSONE. CAPACITÀ ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO E DURANTE LE ATTIVITÀ EXTRA-LAVORATIVE. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SUL LAVORO, NELLE ATTIVITÀ PUBBLICHE COORDINAMENTO DI PIÙ PERSONE NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO E NELL'AMBITO LAVORATIVO ORGANIZZAZIONI DI EVENTI SI PARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (ARCCOBALENO DELLE ASSOCIAZIONI), SIA PER L'ASSOCIAZIONE SIGNUM (TORNEI, CORSI ETC) |
|--|--|

| | |
|------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE | OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO DEL COMPUTER. IN PARTICOLARE PER I PROGRAMMI PHOTOSHOP, |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] | Per ulteriori informazioni: www.sito.it |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>INDESING, AUTACAD, ARCHICAD, E TUTTO IL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS.</p> |
| <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>PUBBLICAZIONE ARTICOLI SU QUALCHE QUOTIDIANO LOCALE FOTOGRAFO DILETTANTE (MOSTRA COLLETTIVA FEBBRAIO 2014), OTTIMA CULTURA ARTISTICA</p> |
| <p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>SOCORRITORE ESECUTORE: DIPLOMA CONSEGUITO PRESSO IL COSP MAZZANO CERTIFICATO DA AREU ABILITATO USO DAE: QUALIFICA CONSEGUITA PRESSO IL COSP MAZZANO, CERTIFICATO DA AREU TESORIERE PRESSO L'ASSOCIAZIONE SIGNUM DI PREVALLE</p> |
| <p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente B</p> |
| <p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | |