



# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

**SELEZIONE PUBBLICA PER UN'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TITOLI ED ESAME  
PER N.1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 presso il Settore VIII – Ufficio  
Ambiente e sviluppo – Turismo – pianificazione fondi regionali ed europei**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;

Vista, inoltre, la Delibera 162 del 10/08/2020, "Selezioni a tempo determinato in attuazione della Delibera di Giunta n. 41 del 19/02/2020. Atto di indirizzo";

Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della delibera 41 del 19/02/2020 e della delibera 162 del 10/08/2020

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e tempo pieno per n. 1 posto nel profilo di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** (cat. B3) presso il Settore VIII – Ufficio Ambiente e sviluppo – Turismo – pianificazione fondi regionali ed europei

Tale assunzione sarà comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria B3.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Castiglion Fiorentino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (vecchio ordinamento) o diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing (nuovo ordinamento);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di possedere anche la conoscenza della lingua inglese
- j) patente B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castiglion Fiorentino.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





## COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

### Provincia di Arezzo

- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
- h) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) Il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento (per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge); L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio parificati a quello richiesto per l'ammissione ed eventuali titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione;
- k) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di possedere anche la conoscenza della lingua inglese;
- l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza / precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel successivo art. 9 del presente bando)
- m) Di accettare tutte le clausole del bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

### ART. 4- DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a. copia del documento di identità in corso di validità;
- b. il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto;
- c. Modello dichiarazione dei titoli posseduti redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato excel) da cui risultino:
  - i titoli di studio posseduti ai fini della valutazione di cui all'art. 10 del presente bando (con indicazione del voto conseguito);
  - i titoli di servizio posseduti ai fini della valutazione di cui all'art. 10 del presente bando;
  - i titoli professionali di cui all'art. 10 del presente bando
- d. Copia dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza, preferenza (eventuale art. 11)
- e. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (eventuale);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata comune di Castiglion Fiorentino, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità (evitare, se possibile dato il momento, la modalità a):

- a) consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Castiglion Fiorentino, posto in piazza del Municipio, 12. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data di protocollazione apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune;
- b) spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castiglion Fiorentino (AR) del Municipio, 12- 52043 – Castiglion Fiorentino (AR), indicando nella busta "Domanda di partecipazione alla selezione a tempo determinato per collaboratore amministrativo". Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune all'atto della protocollazione;
- c) trasmessa mediante posta elettronica certificata e proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C.:  
comune.castiglionfiorentino@legalmail.it





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato in formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della PEC all'Amministrazione comunale di Castiglion Fiorentino. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

### ART. 6 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al comune di Castiglion Fiorentino entro il termine **perentorio di 15 giorni decorrenti** dalla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Home > Servizi online > Concorsi del sito del comune di Castiglion Fiorentino accessibile dal seguente link:

<http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi.aspx?c=3&sc=10&cc=1&te=1>

e precisamente entro e non oltre il **26 Agosto 2020**.

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al comune di Castiglion Fiorentino dal ed entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

### ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### Art. 8 – PROVA D'ESAME DELLA SELEZIONE

La prova della Selezione Pubblica semplificata, da svolgersi secondo quanto disposto dalle vigenti normative di contenimento in materia di diffusione del COVID-19, consiste in:

Unica Prova orale sulle seguenti materie:

- La rendicontazione delle spese nell'ambito di progetti comunitari



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- Cenni sul diritto amministrativo europeo e sulle funzioni dell'Unione
  - Cenni sul diritto amministrativo locale e sulle funzioni dell'ente Comune
- verifica della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
  - Legge Regionale legge 86/2016 (*Testo unico del sistema turistico regionale*)

La valutazione della Prova orale – e dei titoli - avverrà ad opera di apposita Commissione Esaminatrice, che verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

### **Art. 9 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La valutazione sarà espressa in trentesimi. Avranno superato la Prova orale – e saranno ritenuti idonei - solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio relativo alla Prova orale è attribuito con voto palese. In caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente della Commissione Giudicatrice. Non è possibile l'astensione.

### **ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, che sarà attuata solo per i candidati dichiarati idonei alla prova orale, sarà effettuata, da parte della commissione secondo i seguenti criteri per un massimo di 10 punti da sommare al punteggio ottenuto alla prova orale:

CAT. I – TITOLI DI STUDIO ..... MAX 3,00 PUNTI

- A) Il diploma richiesto per l'accesso (PERITO AZEINDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE) al profilo sarà così valutato in relazione alla votazione conseguita:

da 60/100 a 79/100	0 punti
da 80/100 a 90/100	0,50 punti
da 91/100 a 99/100	1 punti
Votazione 100 e lode	2 punti

I diplomi diversamente valutati saranno riportati in centesimi.

- B) Per ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione.....0,40 punti;  
Per ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione..... 0,60 punti;

CAT. II – TITOLI DI SERVIZIO ..... MAX 3,00 PUNTI

Durata dell'esperienza lavorativa: maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'ambito della pubblica amministrazione, nel profilo di collaboratore amministrativo o equivalente (compreso LSU), per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, debitamente dettagliata nel curriculum vitae e riepilogata nel modulo allegato alla domanda



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- a. Servizio di ruolo o non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni ..... 0,06 punti;
- b. Servizio di ruolo o non di ruolo prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....0,03 punti

Fino al raggiungimento del punteggio massimo sopraindicato.

CAT. III – CURRICULUM PROFESSIONALE ..... MAX 1,00 PUNTI

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, che evidenzino l'attitudine delle funzioni attribuite al profilo da conferire.

CAT. IV – TITOLI professionali ..... MAX 3,00 PUNTI

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

1. Esperienza maturata quale collaboratore professionale per:
  - a. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PROGETTI EUROPEI
  - b. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PROGETTI REGIONALI
  - c. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PROGETTI MINISTERIALI
  - d. ATTIVITA' DI BACKOFFICE IN MATERIA DI TURISMO
  - e. ATTIVITA' DI FRONTOFFICE IN MATERIA DI TURISMO

1,5 per ogni anno di esperienza o proporzione per frazione di anno

### **ART. 11 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati dal *Regolamento* per l'accesso agli impieghi del *Comune di Castiglion Fiorentino come di seguito*:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

### **ART. 12 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei alla prova orale, sarà formata dalla somma del punteggio conseguito nella Prova orale e del punteggio assegnato ai titoli

La durata del contratto è di 18 mesi, eventualmente rinnovabili fino ad un massimo di 36 mesi totali.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla trasmissione all'Ufficio Personale della graduatoria formata anche secondo eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie.

La stessa graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi.aspx?c=3&sc=10&cc=1&te=1>  
Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria rimane valida secondo termini di legge.



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4







# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

### **ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it). sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi.aspx?c=3&sc=10&cc=1&te=1>  
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino.

I CANDIDATI AL FINE DI ACQUISIRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE SONO TENUTI, A CONSULTARE IL SITO DI RIFERIMENTO ALL'INDIRIZZO [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) sottosezione Concorsi.

### **ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

I cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

***Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.***

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

È assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – del comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio, 12 tel. 0575-656426/27 – e-mail--

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino ed è pubblicato all'Albo Pretorio fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Castiglion Fiorentino  
Lì, 12 Agosto 2020

Il Responsabile della Gestione del Personale  
Alessandro Baldi



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4

