



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613

www.comune.pievesangiaco.cr.it

E-mail: segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'articolo 30 D. Lgs. n. 165/01", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12.04.2011;
- i C.C.N.L. vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. n. 81 dell'09/04/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la propria determinazione n 6 del 11.05.2021 di approvazione del presente avviso;

IN ESECUZIONE di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il periodo 2021-2022-2023, nel quale è stato previsto, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, a tempo indeterminato e pieno

RENDE NOTO

Art. 1- INDIZIONE SELEZIONE

E'indetta una procedura di selezione sulla base di curriculum professionale e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto con il profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – Categoria

C- a tempo indeterminato e pieno, a seguito dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il comune di Pieve San Giacomo che si riserva per tanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi, finanziari e di bilancio ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando .

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regione – Autonomia locali – e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 1, comma 47, della L. 311/2004.
- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- Avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione;
- Essere in possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli: Cat. B se conseguita prima del 26/04/1988; se conseguita successivamente di Cat. B e di Cat. A;
- Essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) – NON ANTERIORE A TRE MESI;
- Di dichiarare a prendere eventualmente servizio **dal 1° luglio 2021, salvo diverso accordo con l'Ente di provenienza.**

Occorre, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dei pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti descritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) Data, luogo di nascita e residenza;
- b) Lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'ente attuale datore di lavoro). In caso di non perfetta corrispondenza tra il profilo professionale rivestito e quello per cui si chiede di partecipare alla selezione, indicare in concreto il contenuto delle mansioni svolte;
- f) Il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/ università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento non che la votazione;
- g) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) La precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) Di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso di mobilità;
- l) L'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- m) Che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondano al vero.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello europeo, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali titoli posseduti.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento d'identità. La mancata presentazione della fotocopia di un valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al comune di Pieve San Giacomo e può essere presentata **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- 1) Direttamente, in orario di apertura al pubblico, al protocollo del comune di Pieve San Giacomo sito in Piazza della Libertà 3;
- 2) A mezzo raccomandata con avviso A/R indirizzata al COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO PIAZZA LIBERTA' N. 3 – 26035 PIEVE SAN GIACOMO (CR), indicando sulla busta la seguente dicitura “AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”;
- 3) Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile all'indirizzo: comune.pievesangiaco@pec.regione.lombardia.it -

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione e di relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO ENTRO IL 12 GIUGNO 2021

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del protocollo dell'Ente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

- 1) Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce
- 2) Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza di data non anteriore a tre mesi
- 3) Copia di un documento d'identità valido (da presentare obbligatoriamente)
- 4) Ogni altro documento ritenuto utile.

Art. 6 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso
- la mancanza della firma in calce alla domanda
- la mancanza del curriculum vitae
- la mancanza del nulla osta generale dell'ente di provenienza non anteriore di tre mesi
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso, oltre che se deducibili dal curriculum.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Ai sensi dell'Art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) massimo punti 10, sulla base del curriculum professionale
- b) massimo punti 20, a seguito di colloquio

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum un punteggio almeno pari a 7/10 e a seguito del colloquio un punteggio almeno pari a 14/20.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolgerà in data 15 giugno 2021 alle ore 9.30 presso gli uffici comunali del Comune di Pieve San Giacomo, piazza Libertà n. 3, secondo il Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/04/2021 (art. 10, comma 9 del D.L. 44/2021 in fase di conversione), che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario Comunale, che la presiede. I membri esperti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

Art. 9- TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. L'assunzione si perfezionerà entro un termine perentorio che verrà assegnato dall'Ente, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere con altri candidati mediante scorrimento della graduatoria. La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alla presenza dei posti vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie. L'effettivo trasferimento e assunzione del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale intenda procedere ad assunzioni, è pertanto in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, nonché di quelli previsti dal presente avviso;

– alla conferma - effettuata con distinto atto assunzionale di questo ente - del rispetto inerente i parametri concernenti i limiti assunzionali e di spesa in materia di personale come previsti dalla vigente normativa;

- al perfezionamento delle formali procedure con l'Amministrazione di provenienza e all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dall'Ente. Fatto salvo ogni eventuale jus superveniens e disposizioni procedurali e normative gerarchicamente sovraordinate in materia di mobilità. In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso. In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, previa produzione e acquisizione della certificazione di legge. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio formulato ex lege, il presente avviso di mobilità. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e degli art. 13 e 14 del Regolamento Privacy 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 10- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Pieve San Giacomo si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della

preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art.11- GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 7.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 12- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 10, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali. L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

Art.13- INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E ARTT. 13 E 14 GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale, a norma di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve San Giacomo, Piazza Libertà n. 3 – 26035 Pieve San Giacomo, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento de quo dal Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Caporale – Responsabile del Servizio Personale.

Art. 14- DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

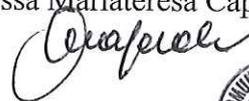
Copia del presente bando è disponibile presso:

- 1) Sito internet del Comune: <http://www.comune.pievesangiaco.it>
- 2) Ufficio segreteria/protocollo comune Pieve San Giacomo, Piazza Libertà n.3

Per informazioni telefonare al numero 0372/64331 – interno 2 – in orario di ufficio.

Pieve San Giacomo, 11 maggio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Mariateresa Caporale



Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Categoria C, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso a partecipare al Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Categoria C.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U., n.445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____, residente in _____

Via _____ civico _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell _____

Email/PEC _____

b) di essere (stato civile) _____ con n. ____ figli a carico;

c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

f) di avere superato il periodo di prova;

g) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, inquadrato nella categoria giuridica C Posizione economica _____ del CCNL Funzioni Locali e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

h) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con votazione _____

i) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr. _____

n. tel. _____

E-mail/Pec _____

j) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare) _____;

k) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare) _____;

l) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi dell'art.16, comma 2,

- lettera a) del D. lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (ora Testo unico sulla sicurezza D. lgs. n. 81/08);
- m) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- n) di essere in possesso dei requisiti psicofisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28.04.1998 in gazzetta ufficiale n. 143 del 22.06.1998);
- o) di aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione.
- p) di essere in possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli: Cat. B se conseguita prima del 26/04/1988; se conseguita successivamente di Cat. B e di Cat. A patente conseguita il _____ e rilasciata da _____;
- q) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta preventivo al trasferimento dell'ente di appartenenza allegato alla presente domanda di ammissione alla selezione rilasciato in data _____;
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pieve San Giacomo.
- s) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- t) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- u) di dichiarare a prendere eventualmente servizio dal 1° luglio 2021, salvo diverso accordo con l'Ente di provenienza;
- v) di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità:

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, prende atto che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la citate finalità.

Si allegano:

- a) CURRICULUM
- b) NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'
- c) DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DI ESSERE SOGGETTA A LIMITAZIONE NELL'ASSUNZIONE
- d) COPIA VALIDA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Li, _____

Firma leggibile¹

¹ Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.